

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОН
ВЫГОНИЧСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » *ОУ* _____ 2019 г. № *145*
п. Выгоничи

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Выгоничском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", и повышения эффективности по
осуществлению мер по противодействию коррупции.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции
в Выгоничском городском поселении (Приложение №1).
2. Организацию выполнения настоящего постановления
возложить на заместителя главы Выгоничской поселковой администрации.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
подписания.

Глава Выгоничской
поселковой администрации

Ю.А.Шершень

Утвержден постановлением
Выгоничской
поселковой администрации
от «16» 01 2019 года № 175

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Выгоничском городском поселении на 2019-2020г.г.**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1.	Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Провести совершенствование нормативно-правовой базы Выгоничской поселковой администрации, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля над исполнением муниципальных нормативных правовых актов.	Заместитель главы Выгоничской поселковой администрации, юрист Выгоничской поселковой администрации (далее – юрист), специалист по делопроизводству, кадровой, организационной работе и социальным вопросам (далее – специалист по кадровой работе).	В течение года
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах.	Специалист по кадровой работе.	в срок до 10 числа следующего месяца
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по антикоррупционному законодательству, соблюдения лицами замещающими муниципальные должности	Юрист	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
	<p>Выгоничской поселковой администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том, числе касающихся уведомлений представителя нанимателя:</p> <p>а) о получении подарков;</p> <p>б) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>в) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>		
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.		
3.1.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников администрации и о ненадлежащем рассмотрении обращений.</p>	<p>Заместитель главы Выгоничской поселковой администрации, юрист</p>	<p>До 10 числа месяца следующего за отчетным</p>
4.	Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы		
4.1	<p>Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями. Анализ информации поступающей от правоохранительных органов, надзирающих и контролирующих организаций в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.</p>	<p>Специалист по постоянно кадровой работе</p>	

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
4.2	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	по в течение года к
4.3	<p>Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах и приеме указанных сведений.</p> <p>Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.</p>	Специалист по кадровой работе	до 1 апреля каждого года
4.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах муниципальных служащих на официальном сайте администрации городского поселения	главный бухгалтер, специалист по кадровой работе	до 01 мая каждого года
4.5	Доведение сведений до муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по	Юрист, представитель прокуратуры Выгоничского района	в течение года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
	соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	(по согласованию)	
5.	Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью		
5.1.	Анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Главный бухгалтер Выгоничской поселковой администрации	в срок до 10 числа февраля месяца следующего года.
6.	Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением городского поселения		
6.1.	Информирование населения посредством опубликования информации в сборнике муниципальных нормативно правовых актов Выгоничского городского поселения и на официальном сайте Выгоничской поселковой администрации в сети «Интернет» о реализации антикоррупционной политики в Выгоничском городском поселении.	главный бухгалтер	I полугодие