**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **20 . 02. 2017 г. № 10-п**

Об утверждении порядка

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Воздвиженский сельсовет

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par32) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Воздвиженский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельсовета В.И.Молчанова

Приложение

к постановлению

администрации

МО Воздвиженский сельсовет

От 20 . 02 . 2017 г. № 10 -п

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ МО Воздвиженский сельсовет**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Воздвиженский сельсовет (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики администрации МО Воздвиженский сельсовет, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности;

3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития МО Воздвиженский сельсовет, и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее -подпрограмма).

4. Участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы. Ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы может быть только главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы соответствующим постановление администрации МО Воздвиженский сельсовет.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников (соисполнителей) муниципальной программы.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации МО Воздвиженский сельсовет.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до 1 октября текущего года:

6.1 Перечень муниципальных программ предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде предоставляется в Совет депутатов муниципального образования МО Воздвиженский сельсовет одновременного с проектом решения об утверждении местного бюджета на очередной год и плановый период

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и МО Воздвиженский сельсовет, стратегии социально-экономического развития МО Воздвиженский сельсовет до 2020 года и на период до 2030 года.

8. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par219) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, при этом [раздел](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par229) "Программно-целевые инструменты программы" включает перечень муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы по муниципальным целевым программам, включенным в состав муниципальной программы, и подпрограммам муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой муниципальной целевой программе и подпрограмме муниципальной программы разбивается по годам реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в данной сфере, сроков их достижения;

текстовую часть программы, состоящую из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы социально-экономического развития МО Воздвиженский сельсовет, в том числе приоритеты и цели муниципальной политики, формулировки основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) описание целей, задач, показателей (индикаторов) достижения целей и основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

г) основные меры правового регулирования в сфере реализации программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

д) перечень и паспорта муниципальных целевых программ и подпрограмм;

е) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

ж) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям программ, а также по годам реализации муниципальной программы);

з) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

и) методика оценки эффективности муниципальной программы.

9. По муниципальным целевым программам, включенным в муниципальную программу, дается оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, а также обеспечения безопасности МО Воздвиженский сельсовет.

10. Помимо информации, указанной в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par62) 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать в случае:

а) оказания муниципальными учреждениями МО Воздвиженский сельсовет муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) участия в разработке и реализации муниципальной программы МО Воздвиженский сельсовет (если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения) - информацию о прогнозных расходах МО Воздвиженский сельсовет, а также перечень реализуемых им мероприятий, целевых индикаторов;

11. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, устанавливаются администрацией МО Воздвиженский сельсовет.

12. Ответственные исполнители обязаны проводить общественное обсуждение проекта муниципальной программы с привлечением общественных организаций, советов, населения и иных заинтересованных организаций.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки для оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности МО Воздвиженский сельсовет.

14. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономику МО Воздвиженский сельсовет в целом, оценку влияния ожидаемых конечных результатов программы на различные сферы экономики МО Воздвиженский сельсовет.

Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики МО Воздвиженский сельсовет;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которой не могут быть выражены в стоимостной оценке.

15. В состав муниципальной программы, помимо паспорта и текста программы, входят приложения по формам [таблиц 1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par261) - [4](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par561) ([приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par252) к настоящему Порядку).

III. Основание и этапы разработки муниципальной

программы

16. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании постановления администрации МО Воздвиженский сельсовет в соответствии с представленными предложениями.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

18. Проект муниципальной программы согласовывается с отделом экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовым отделом администрации Пономаревского района.

В отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовый отдел направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

19. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития МО Воздвиженский сельсовет на среднесрочный период.

20. Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие материалы:

проект правового акта Администрации МО Воздвиженский сельсовет об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации согласно 5 ([приложение №](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par252) 2 к настоящему Порядку). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных мероприятий плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

перечень стратегических документов действующих в сфере реализации муниципальной программы.

21. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Требования к содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных

программ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Воздвиженский сельсовет осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования Воздвиженский сельсовет о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией МО Воздвиженский сельсовет в отношении формирования перечня строек и объектов для муниципальных нужд МО Воздвиженский сельсовет и их финансирования за счет средств районного бюджета.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и порядок планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной

программы

25. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО Воздвиженский сельсовет соответственно для муниципальных целевых программ или ведомственных целевых программ.

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год план реализации и направляет его в отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовый отдел администрации Пономаревского района.

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией , и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовый отдел администрации Пономаревского района.

29. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных или ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом администрации Пономаревского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми и актами МО Воздвиженский сельсовет.

30. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией МО Воздвиженский сельсовет, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Администрации МО Воздвиженский сельсовет, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

31. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики и прогнозирования администрации МО Воздвиженский сельсовет на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, докладов и годовых отчетов, отчетов о реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

32. Ежегодно ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовый отдел администрации Пономаревского района годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценки её эффективности.

Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, муниципальных целевых программ (указываются согласно 6 ([приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par252) к настоящему Порядку) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

в) описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм, мероприятий муниципальных целевых программ;

г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их нереализации;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

К отчету прилагается информация по форме согласно 7 - 8 ([приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOC8AF5D6E%5C1.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docm#Par252) к настоящему Порядку).

33. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и направляется в отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района и финансовый отдел администрации Пономаревского района.

34. Финансовый отдел администрации Пономаревского района до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

35. Отдел экономики и прогнозирования администрации Пономаревского района ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе Пономаревского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств МО Воздвиженский сельсовет, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

36. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Воздвиженский сельсовет в сети Интернет.

Приложение 1

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Воздвиженский сельсовет

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы МО Воздвиженский сельсовет**

Ответственный исполнитель

программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые

инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы

и показатели программы

Сроки и этапы реализации

программы

Объемы бюджетных

ассигнований программы

Ожидаемые результаты

реализации программы

Приложение 2

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МО Воздвиженский сельсовет

Пономаревского района

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы, областных

целевых программ и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель  (индикатор) (наименование) |  Единица измерения |  Значения показателей  |
| отчетный год  | текущий год  | очередной год  |  первый  год планового периода  |  ...  |
|  Муниципальная программа  |
| 1.  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма 1  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |
|  Муниципальная целевая программа 1  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |

Таблица 2

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг муниципальными учреждениями

по муниципальной программе МО Воздвиженский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование услуги, показателя  объема услуги, (тыс. рублей)  подпрограммы/ВЦП  |  Значение показателя  объема услуги  |  Расходы муниципального  бюджета на оказание  муниципальной услуги  (тыс. руб.)  |
| очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  | очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  |
| Наименование услугии ее содержание:  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Показатель объема услуги:  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы,  муниципальной  целевой  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель, соисполнители,  заказчик-  координатор  |  Код бюджетной классификации |  Расходы  (тыс. рублей), годы  |
| ГРБС | Рз Пр  | ЦСР | ВР | очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  |  ...  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  | 7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  X  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЦП 1 (всего)  |  | муниципальныйзаказчик- координатор  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| МЦП 2 (всего)  |  | муниципальныйзаказчик- координатор  |  |  X  |  X  | X  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  X  |  Х  | X  |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов бюджетов,

консолидированного бюджета МО Воздвиженский сельсовет Пономаревского района

и юридических лиц на реализацию целей муниципальной

программы МО Воздвиженский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы,  областной  целевой  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель, соисполнители,  заказчик-  координатор  |  Оценка расходов (тыс. рублей), годы  |
| очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  |  ...  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| ОЦП 1  |  | всего  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  подпрограммы  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятий  ведомственной  целевой  программы,  мероприятий,  реализуемых в  рамках  основного  мероприятия  | Ответственный исполнитель  (фамилия,  имя,  отчество,  должность)  |  Срок  | Ожидаемыйнепосред-ственный результат(краткое описание) | КБК(районный бюджет)  | Финанси-рование  (тыс. рублей)  |
|  начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  X  |  X  |  |
| ВЦП1  |  |  |  |  X  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  X  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |
| Основное мероприятие 1  |  |  |  |  X  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  X  |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |
| Итого  |  |  |

Таблица 6

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель  (индикатор) (наименование)  |  Единица измерения |  Значения показателей  (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы муниципальнойпрограммы, муниципальной целевой программы  |  Обоснование  отклонений  значений  показателя  (индикатора)  на конец отчетного года(при наличии)  |
|  год, предшествующий отчетному  году  | отчетный год  |
|  план  |  факт  |
|  Муниципальная программа  |
| 1.  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма муниципальной программы  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |
|  Муниципальная целевая программа  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы, муниципальной программы,  областной  целевой  программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель, соисполнители,  заказчик-  координатор  |  Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. рублей), годы  |
| ГРБС |  Рз  Пр  | ЦСР | ВР  |  сводная бюджетная роспись  на 1  января отчетного года  (план)  |  сводная бюджетная роспись  на отчетную дату  | кассовое испол-  нение  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЦП 1 (всего)  |  | муниципальныйзаказчик- координатор  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| МЦП 2 (всего)  |  | Муниципальный заказчик- координатор  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
|  |  | всего  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |

Таблица 8

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной

программе МО Воздвиженский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы,  ведомственной целевой  программы, основного  мероприятия  |  Значение  показателя  объема услуги  | Расходы районного бюджета на  оказание муниципальной  услуги (тыс. рублей)  |
|  план  |  факт  |  сводная бюджетная роспись  на 1  января отчетного года  |  сводная бюджетная роспись  на 31  декабря отчетного года  |  кассовое исполнение |
| Наименование услуги и ее содержание:  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Показатель объема услуги: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |