# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ДУБОВЫЙ УМЕТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443530, Самарская область, Волжский район,

с. Дубовый Умет, ул. Советская 120

тел. 998-71-84, факс 998-72-34

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от июля 2019 года №**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги  «Принятие документов, а также выдача**

**решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в**

**нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»,**

**утвержденный постановлением Администрации**

**сельского поселения Дубовый Умет от 08.04.2016  № 64**

         В целях приведения нормативно правовых актов Администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь   [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4230DE5291E9CB82A50E9D9A2B78700CC034E8C6F669E556D3757B7C5K3nAI) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии постановлением Администрации сельского поселения Дубовый Умет от 29.09.2017 № 123 « О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и  [Уставом](consultantplus://offline/ref=1D68584482162B61F58435639D5004AC25B7EEE5822474879AC3F9F7442F555132F98E1C4D305F4B7EA0AAJ2t8G) сельского поселения  Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения  Дубовый Умет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в [административный](http://docs.cntd.ru/document/5491482) регламент предоставления муниципальной

услуги «Принятие документов, а также выдача  решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Дубовый Умет от 08.04.2016 № 64 (далее – Регламент) следующие изменения:

         1.1. Пункта 2.6  «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение».

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения Дубовый Умет» и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Дубовый Умет                             В. Н. Парамзин

Андрясян 9987234