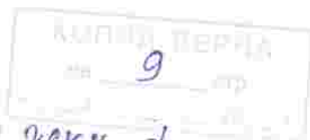


Приложение №
к коллективному договору
между работодателем и работниками
МУП «ЖКХ с. Фершампенуа»
от «11» января 2012

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ с вредными условиями труда,
при работах в которых работники имеют право
на доплату к тарифной ставке

1. Газоэлектросварщик
2. Водитель ассенизационной автомашины
3. Водитель ЗИЛ-130 (мусоровоз)
4. Слесарь АBR ОСК
5. Экскаваторщик
6. Тракторист Т-170
7. Слесарь АBR ВКУ
8. Хлораторщик
9. Слесарь-сантехник
10. Уборщик мусорных контейнеров



МУП «ЖКХ с. Фершампенуа»
юрьма *А.Н. Фрихадимов*

2/10/11

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем
и трудовым коллективом

Муниципального унитарного
предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство
с.Фершампенуаз»

на 2012-2014 г.г.

КОПИЯ ВЕРНА
№ 9 стр.

с.Фершампенуаз

МУП. жкх с.Фершампенуаз
юрисконсульт *Л.Н. Григорьев*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
А.С. ЯБЫКОВ

«12» января 2012г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального унитарного предприятия Фершампенуазского сельского поселения
«Жилищно-коммунальное хозяйство»
между работодателем и работниками
МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»

на 2012-2014гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между работодателем в лице директора МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство с.Фершампенуаз» ЯБЫКОВА АБАЙДУЛЛЫ СУЛЕЙМАНОВИЧА, с одной стороны, и трудовым коллективом в лице представителя работников ТАНАЕВА АЛЕКСАНДРА ВЛАДИМИРОВИЧА, с другой стороны.

1.2. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации между работниками и предприятием путем согласования интересов сторон.

1.3. Действие настоящего договора распространяется на всех работников предприятия.

1.4. Работодатель признает Совет Трудового Коллектива (далее СТК) полномочным представителем трудового коллектива в решении вопросов по оплате труда, нормированию, занятости работников, социальных и других вопросов, предусмотренных трудовым законодательством.

1.5. Трудовой коллектив признает право работодателя на организацию, планирование управление деятельностью предприятия, осуществление найма и увольнение работников предприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ни одна из сторон не вправе в течение срока действия настоящего договор отказаться от выполнения принятых на себя обязательств либо объявить о прекращении действия договора в одностороннем порядке.

1.7. Все работники предприятия, в том числе вновь принятые, должны быть ознакомлены с настоящим коллективным договором.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору в течение срока его действия принимаются по согласованию между сторонами.

2. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- учет мнения трудового коллектива в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим договором;
- проведение представительными органами работников консультаций с уполномоченным представителем предприятия по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от предприятия информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников предприятия;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами предприятия, локальными нормативными актами, настоящим договором.

2.2. Представители работников имеют право получать от представителя предприятия информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации предприятия;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительным

МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
Юридический отдел
А.Н. Браходкин

документами предприятия, настоящим договором.

Представители работников имеют право вносить по указанным вопросам в органы управления предприятием соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

23. Трудовой коллектив участвует в управлении предприятием через общее собрание. В период между собраниями делегирует свои полномочия СТК (совет трудового коллектива).

24. Трудовой коллектив имеет право:

- принимать решения о необходимости разрешения коллективного трудового спора в соответствии с законодательством;

- совместно с работодателем:

а) определять производственную программу, пути повышения эффективности производства;

б) устанавливать систему оплаты труда, систему премирования;

в) принимать решения об использовании прибыли предприятия;

г) принимать решения по другим вопросам, предусмотренным законодательством, учредительными документами предприятия, настоящим договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Прием на работу на предприятие производится на основании трудового договора, заключаемого между работником и предприятием в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.2. Прием на работу оформляется приказом руководителя предприятия на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

3.3. При приеме работника на работу работодатель обязан:

- ознакомить работника под роспись с действующими на предприятии коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- ознакомить работника с должностной инструкцией;

- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

3.4. На каждого работника, проработавшего на предприятии свыше пяти дней, в случае, если работа на предприятии является для него основной, заводится трудовая книжка.

3.5. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3.6. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.7. В случаях, определенных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе предприятия, а также по обстоятельствам, независящим от

М.В.П. № 100 с. 100
Юристы А.Н. Григорьев

КОПИЯ ДЕРЖА
9

МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
Юрид. А.И. Труховкин

КОПИЯ ДЕРЖА
№ 9

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем предприятия с учетом пожеланий работников и мнения Совета трудового коллектива, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 37 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.8. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников. В времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (Приложение № 1);
- работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 2).

4.10. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 1 календарных дней.

4.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работник по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.12. Часть отпуска, превышавшая 28 календарных дней, может быть заменена компенсацией только по письменному заявлению работника.

В случаях, предусмотренных частью второй ст. 128 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан предоставить работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной данной статьей, а также в связи с юбилейным днем рождения - продолжительностью один календарный день.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Перенесение этого отпуска в следующий рабочий год не допускается.

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Системы и формы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз» и «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положением о премировании (установление поощрительных выплат)».

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. И в соответствии со ст. 1 ФЗ от 24.06.2008г. №91ФЗ не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

5.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

– положений: «Положение об оплате труда работников», «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положение о премировании (установление поощрительных выплат)»;

– мнения представительного органа работников.

5.3. В связи с увеличением тарифов на услуги ЖКХ и в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы предприятие производит индексацию заработной платы в связи с расчетом тарифов на услуги ЖКХ. Согласно ст.134 ТК РФ заработная плата индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

5.4. Зарплата выплачивается предприятием не реже, чем каждые полмесяца до 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.6. Для штатных сотрудников и совместителей применяется система оплаты труда по трудовому договору. При заключении трудового договора между предприятием и работником оговариваются определенные условия оплаты труда, которые могут включать в себя:

- должностной оклад в соответствии с утвержденными в установленном порядке минимальными размерами по профессиональным квалификационным группам и уровням;
- повышающий коэффициент по профессиональному уровню;
- выплаты компенсационного характера:
- надбавка за работу во вредных условиях труда в соответствии с нормативными документами;
- доплата за работу в ночное время (с 22⁰⁰ до 6⁰⁰ часов);
- и другие согласно нормативным документам и положению об оплате труда на предприятии;
- выплаты стимулирующего характера.

5.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками на 10 % (Приложение № 3).

5.8. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся следующие выплаты:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 50% тарифной ставки;
- за работу со шлангом водителю ассенизационной автомашины до 30% тарифной ставки;
- за работу в ночную смену до 40% от часовой тарифной ставки;
- за сверхурочную работу - в соответствии с Положением об оплате труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.9. Для штатных сотрудников и совместителей применяется система надбавок стимулирующего характера, устанавливаемых нормативными актами государственных органов и положениями предприятия: «Положение об оплате труда работников ЖКХ», «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положение о премировании (установление поощрительных выплат)».

Целью установления стимулирующих надбавок является стимулирование труда работников предприятия.

5.10. На предприятии, как одна из форм оплаты труда, может быть использована оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера: договор - подряда или договор о возмездном оказании услуг. На предприятии применяются типовые формы договоров.

В договоре обязательно указываются вид выполняемой сотрудником работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу либо календарный план или график выплаты за отдельные виды работы (в этом случае прилагается календарный план или план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении в указанные сроки и др.).

Договор может заключаться с работником предприятия независимо от категории персонала, а также с лицом, привлекаемым со стороны.

Договор гражданско-правового характера может заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу предприятия.

М.П. № 101. Формально
И.И. Брыков

КОПИЯ ВЕРНА
9

5.11. В случае направления в служебную командировку предприятие обязано возмещать работнику расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения и по поручению руководителя предприятия.

6. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии возлагаются на его руководителя.

6.2. Предприятие обязано обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением (Приложение № 5);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям охраны труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (Приложение № 6);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

МПП, акк с. Архивистическая
Юрисконс. А.М. Григорьев

КОПИЯ СЕРИИ

№ 9

ММН, желт. с. Ферманский
Юртел А.Н. Трехосовкин

КОПИЯ БЕРИТСЯ
№ 9

• наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.3. Работник в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требованиям охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от предприятия об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.5. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (Приложение №7).

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет руководитель предприятия.

7.2. Предприятие проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предприятие обязано проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работником

определенных видов деятельности.

7.5. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, предприятие должно создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.6. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и предприятием.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

8.1. Предприятие 1 раз в квартал за свой счет выделяет транспорт на хозяйственные нужды работникам предприятия (без ГСМ). Вспашка огородов для работников предприятия производится за счет предприятия с учетом нормы не более 5 (пяти) соток на каждого работника (ГСМ за счет работника).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» января 2012 года и действует до «31» декабря 2014 года.

9.2. Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется предприятием на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работниками и предприятием в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

9.4. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.5. Стороны раз в год на общем собрании трудового коллектива отчитываются о выполнении положений настоящего договора.

9.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования предприятия, расторжения трудового договора с руководителем предприятия. При реорганизации предприятия коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.7. При реорганизации или смене формы собственности предприятия любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.8. При ликвидации предприятия коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.9. Текст настоящего договора со всеми приложениями (с № 1 по № 7) доводится до сведения работников предприятия в течение 3 рабочих дней со дня его подписания сторонами.

Принят на общем собрании работников
МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»

Представитель трудового коллектива

А.В. Танаев - А.В. ТАНАЕВ

«12» января 2012г



МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
юрисконсульт *А.И. Приходкин*

СПИСОК

работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях)

1. Электрогазосварщик 14
2. Водитель ассенизационной автомашины 14
3. Водитель ЗИЛ-130 (мусоровоз) 14
4. Слесарь АBR ОСК 14
5. Экскаваторщик 14
6. Тракторист Т-170 7
7. Слесарь АBR ВКУ 7
8. Хлораторщик 7
9. Слесарь-сантехник 7
10. Уборщик мусорных контейнеров 7
11. Тракторист МТЗ-82 7



МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
Юрисп. А.Н. Греходкин

Приложение №
к коллективному договору
между работодателем и работниками
МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
от «11» января 2012 г

СПИСОК
работников с ненормированным рабочим днем,
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
(в календарных днях)

1. Директор	14
2. Главный инженер	10
3. Энергетик	7



МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
юрисконсульт А.И. Приходкин

СПИСОК

работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, имеющих право на спец. одежду и другие средства защиты

1. Газоэлектросварщик
2. Водители
3. Слесари АВР ОСК
4. Хлораторщик
5. Слесари АВР ВКУ
6. Слесари-сантехники
7. Уборщик мусорных контейнеров
8. Трактористы
9. Экскаваторщик
10. Дежурные слесари ВКУ
11. Сторожа очистных сооружений
12. Электрик
13. Уборщик административных помещений



МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
юрисконсульт *А.Н. Григорьев*

СПИСОК

работников, занятых на работах с вредными условиями труда,
а также на работах, связанных с загрязнением, имеющих право на
смывающие и обезвреживающие средства

1. Газоэлектросварщик
2. Водители
3. Слесари АВР ОСК
4. Хлораторщик
5. Слесари АВР ВКУ
6. Слесари-сантехники
7. Уборщик мусорных контейнеров
8. Трактористы
9. Экскаваторщик
10. Дежурные слесари ВКУ
11. Уборщик административных помещений



МУП «ЖКХ с. Фершампенуэ»
юрисконсульт *И.Н. Григорьев*

СПИСОК

работников, занятых на работах с вредными условиями труда,
а также на работах, связанных с движением транспорта,
проходящих обязательные предварительные и периодические
медицинские осмотры (обследования)

1. Электрогазосварщик
2. Водители
3. Трактористы
4. Экскаваторщик
5. Хлораторщик
6. Слесари-сантехники
7. Слесари АВР ОСК
8. Слесари АВР ВКУ
9. Дежурные слесари ВКУ

КОПИЯ ВЕРНА

9

МУП «ЖКХ с. Фершампенуаз»
госинт. *А. Н. Триходкин*

П
к коллекти
между работодателем
МУП «ЖКХ с. Ф
от «11» я

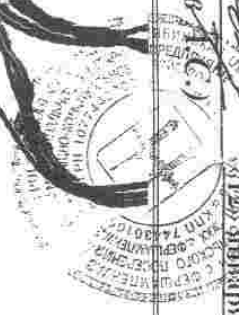
П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ, при выполнении которых
работники получают бесплатно молоко
или другие равноценные пищевые продукты

1. Газоэлектросварщик
2. Водители ассенизационной автомашины
3. Экскаваторщик
4. Слесари АВР ОСК
5. Слесари АВР ВКУ
6. Слесари-сантехники
7. Хлораторщик
8. Уборщик мусорных контейнеров
9. Водитель ЗИЛ-130 (мусоровоз)

КОПИЯ ВЕРНА
№ - 9

МУП «ЖКХ с. Фермайтешура»
юрисконсульт А.Н. Григорьев

15 (пятинадцать) страниц
Директор МУП «ЖКХ «Фершампенуаз»
(Юбилов С.)
15.12.2012 года
15.12.2012



КОММУНАЛЬНИЙ СЕРВИС
9

МУП «ЖКХ «Фершампенуаз»
юрисконсульт *С. И. Спиродкин*