**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖЬЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ**

**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 130/92**

**17.06. 2019г.**

**«Об утверждении Положений по порядку**

**проведения процедур, предусмотренных исчерпывающим**

**перечнем процедур в сфере жилищного строительства**

**на территории сельского поселения Заволжье**

**муниципального района Приволжский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B8257A1C35EF860A9D5021D00755CA90717A65FAF7AAB57563194F6A21781829Y7J) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B8257A1C35EF860A9C5E25D60755CA90717A65FAF7AAB57563194F6A21791729Y5J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ № 403 от 30.04.2014 г. «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясьПравилами благоустройства сельского поселения Заволжье, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Заволжье № 63/21 от 31.07.2012 г., [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D3202BA845C3945E8B83B770A59B38E0D93082DD3025A9FC82E2138ADFEA0E2322C400D2E2C791193076F20Y4J) сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области,Собрание представителей сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение по порядку проведения процедуры «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области»

(Приложение № 1).

2. Утвердить Положение по порядку проведения процедуры «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области» (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» и на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Заволжье А.И. Подопригора

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Заволжье С.А. Макаров

Приложение № 1 к решению

Собрания представителей сельского поселения Заволжье

№ 130/92 от 17.06. 2019 г.

**Порядок предоставления заключения**

**о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений(далее – Порядок) разработан с целью реализации полномочий Администрации сельского поселения по установлению процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории сельского поселения Заволжье

1.2.Настоящий Порядок устанавливает состав, последовательность и сроки предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений по запросу (заявке) юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, либо их представителей на территории сельского поселения Заволжье

1.3.Порядок разработан во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=34DA2BE5154669101FA46598911C486AE38F93B274998C67B2002967B2aFQCN) сельского поселения Заволжье

1.4.Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении проектирования объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций (далее объектов) на территории сельского поселения Заволжье

1.5.Органом, осуществляющим предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, является Администрация сельского поселения Заволжье

**2. Общие требования**

2.1.Сводный план подземных коммуникаций и сооруженийвключает следующую информацию:

-перечень видов подземных коммуникаций и сооружений: водопровод, кабели, магистральные сети, колодцы, решетки, камеры, смотровые люки, подземные части зданий и сооружений;

-характеристики подземных инженерных коммуникаций: назначение коммуникаций, диаметр и материал труб, тип и сечение каналов, число кабелей или труб, вводы в здания (сооружения) подземных коммуникаций.

2.2. Администрация сельского поселения рассматривает возможность и условия реализации проектов, строительства и переустройства подземных сетей и коммуникаций, зданий и сооружений, дорог и мостовых переходов, установки ограждений и других капитальных и некапитальных строений и объектов в увязке с существующими и проектируемыми сооружениями и коммуникациями с целью обеспечения сохранности существующих инженерных сетей при строительстве объектов различного назначения, а также в процессе их дальнейшей эксплуатации и по результатам рассмотрения предоставляет заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в сельском поселении Заволжье

**3.Порядок рассмотрения вопросов при предоставлении заключенияо соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений**

3.1.Случаями, в которых требуется рассмотрение уполномоченным органом материалов проектной документации и оформление заключения, это - проведение земляных работ с заглублением более чем на 0,5 метра.

3.2.Для рассмотрения вопроса по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений заявитель направляет в уполномоченный орган заявление, по форме Приложения к Порядку.

3.3.Документами, которые заявитель обязан приложить к заявлению в уполномоченный орган являются:

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителядействовать от имени заявителя (доверенность) в случае обращенияпредставителя заявителя;

- материалы проектной документации, содержащие планы, продольные профили и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений, соответствующие требованиям к оформлению проекта проведения (производства) земляных работ, установке временных ограждений, размещения временных объектов Нормам и правилам по благоустройству сельского поселения Заволжье.

3.4.Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры, является оформление одного из следующих технических заключений:

-заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений сельского поселения (далее - положительное техническое заключение).

-заключение о несоответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, (далее - отрицательное техническое заключение).

3.5.Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6.Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

-несоответствие материалов проектной документации требованиям оформления проекта проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов;

-отсутствия согласования организаций, осуществляющих эксплуатацию подземных коммуникаций;

-наличие существенных изменений данных об инженерных коммуникациях и сооружениях, размещенных в сводном плане с момента завершения инженерных изысканий.

3.7.Срок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооруженийне более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8.Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений осуществляется бесплатно.

3.9.Форма подачи заявителем документов на бумажном носителе:

- лично заявителем, либо его представителем;

- в письменном виде по почте

- через интернет

3.10 Срок действия Заключения - 3 года.

3.11 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Администрация сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский производит регистрацию заявления

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес Администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский | 445556 Самарская область, Приволжский район, с. Заволжье, ул. Школьная, д. 23 |
| Телефон специалиста отдела | тел. 8 (84647) 9-74-26 |
| Адрес электронной почты: e-mail: | [zavolzhie.pv@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=zavolzhie.pv@yandex.ru) |
| Официальный сайт в сети «Интернет» | http://zavolzh.ru/ |

**4.Контроль за предоставлением заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений**

4.1. При нарушении требований настоящего Порядка применяются меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляется Администрацией сельского поселения Заволжье

Приложение

к Порядку предоставления заключения

о соответствии проектной документации

сводному плану подземных коммуникаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование руководителя и уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц:наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

**Заявка**

**на предоставление заключения о соответствии проектной документации**

**сводному плану подземных коммуникаций и сооружений**

Прошу предоставить техническое заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид коммуникации, диаметр, протяженность или показатели здания/сооружения)

На объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес объекта строительства)

Приложения:

Материалы проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений на листах в \_\_\_\_ экземплярах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложения:

1. Материалы проектной документации.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (доверенность) в случае обращения представителя заявителя.

Приложение № 2 к решению

Собрания представителей сельского поселения Заволжье

№ 130/92 от 17.06. 2019 г.

**Положение по порядку проведения процедуры «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность процедур при согласовании проведения работ в технических и охранных зонах на территории сельского поселения Заволжье, а также особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон, обеспечивающие безопасное функционирование и эксплуатацию объектов электрического, газового, телефонного и других видов хозяйств.  
1.2. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц на территории сельского поселения Заволжье.  
1.3. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах на территории сельского поселения Заволжье осуществляется администрацией сельского поселения Заволжье.

**2. Порядок рассмотрения вопросов при согласовании проведения работ в технических и охранных зонах**

2.1. Случаи, в которых требуется согласование проведения работ в технических и охранных зонах:  
Выполнение строительных, монтажных, взрывных работ, планировки грунта;  
сооружение проездов и переездов через трассы действующих коммуникаций, а также размещение коллективных и индивидуальных садов и огородов;  
выполнение мелиоративных земляных работ, оросительных и осушительных систем;  
высаживание деревьев и кустарников;  
выполнение геолого-съемочных, поисковых, геодезических и других изыскательных работ, связанных с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта.  
2.2. Перечень документов, которые заявитель представляет для получения согласования проведения работ в технических и охранных зонах:  
заявление на согласование проведения работ в технических и охранных зонах согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;  
разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубки зеленых насаждений);  
схему организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованную с ГИБДД;  
схему участка проведения работ, согласованную в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железнодорожных дорог, трубопроводов.  
2.3. По результатам рассмотрения заявителю выдается один из следующих документов:  
согласование проведения работ в технических и охранных зонах;  
отказ в согласовании проведения работ в технических и охранных зонах.  
2.4. Основаниями для отказа в принятии заявления и требуемых документов для оформления согласования проведения работ в технических и охранных зонах являются:  
предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;  
предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий;  
наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;  
наличие в предоставленных документах недостоверной и/или противоречивой информации.  
2.5. Основаниями для отказа в выдаче согласования проведения работ в технических и охранных зонах являются:  
отсутствие согласований схемы участка проведения работ, в установленном порядке, с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железных дорог, трубопроводов;  
отсутствие согласований схемы организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ) с ГИБДД.  
2.6. Срок согласования проведения работ в технических и охранных зонах или отказ в предоставлении данного согласования составляет не более 10 календарных дней с даты регистрации заявления.  
2.7. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах осуществляется бесплатно.  
2.8. Форма подачи заявителем документов, необходимых для согласования проведения работ в технических и охранных зонах:  
заявление подается в бумажной или электронной форме;  
материалы согласования направляются заявителем в уполномоченный орган в двух экземплярах на бумажном носителе.  
2.9. Администрация сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский производит регистрацию заявления

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес Администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский | 445556 Самарская область, Приволжский район, с. Заволжье, ул. Школьная, д. 23 |
| Телефон специалиста отдела | тел. 8 (84647) 9-74-26 |
| Адрес электронной почты: e-mail: | [zavolzhie.pv@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=zavolzhie.pv@yandex.ru) |
| Официальный сайт в сети «Интернет» | http://zavolzh.ru/ |

**3.Контроль за предоставлением заключения о соответствии проектной документации в технических и охранных зонах**

4.1. При нарушении требований настоящего Порядка применяются меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляется Администрацией сельского поселения Заволжье.

Приложение N 1к Порядку  
                                            Главе сельского поселения Заволжье  
                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                Ф.И.О. заявителя, наименование  
                                                      юридического лица  
                                            Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_  
                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            ИНН/ОГРН, реквизиты свидетельства  
                                            государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                               Ф.И.О.  
                                            Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       
                                      Заявление  
       
         Прошу согласовать проведение работ в технических и охранных зонах по  адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                       подпись Ф.И.О.  
         Даю на обработку моих     персональных данных посредством их получения в государственных и иных     органах, и иных организациях.  
              Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          подпись                   Ф.И.О.  
         Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.  
              Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         подпись                   Ф.И.О.  
       
         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.