**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДАМОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2019 № 41-р

О плане работы администрации

муниципального образования

Комсомольский сельсовет на

I квартал 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет Адамовского района Оренбургской области:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет на I квартал 2020 года, в соответствии с приложением.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает с 01 января 2020 года.

Глава муниципального образования

Комсомольский сельсовет Г.В. Клещенко

Разослано: районной администрации, школам, клубам, административной комиссии, в дело.

Приложение

к распоряжению

администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет

от 25.12.2019 № 41-р

ПЛАН

работы администрации муниципального образования

Комсомольский сельсовет на I квартал 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ВОПРОСЫ | срок | ответственные |
| **I. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** | | | |
| 1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Комсомольский сельсовет | Январь  Февраль - Март | Председатель Совета депутатов |
| 1 | Отчет главы муниципального образования  Комсомольский сельсовет о проделанной работе в 2019 году. | Март | Глава муниципального образования |
| 2 | Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет за 2019 год | Март | Специалист 1 категории -бухгалтер |
| 3 | О внесении изменений в бюджет муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | Март | Специалист 1 категории - бухгалтер |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИИ ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:** | | | |
| 1 | Работа по уточнению похозяйственного учета | Январь | Специалист 1 категории,  Делопроизводитель |
| 2 | Организация первоначальной приписки к военкомату граждан 2003 г.р. | Январь - март | Делопроизводитель |
| 3 | Проведение смотра художественной самодеятельности «Обильный край, благословенный» | Февраль - март | Директор СДК |
| 4 | Проведение мероприятий посвященных выводу войск из Афганистана, день Афганца | Февраль | Глава муниципального образования, Директор СДК |
| 5 | Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества | Февраль | Глава муниципального образования,  Директор школы |
| 6 | Проведение мероприятий посвященных дню 8 марта | Март | Глава муниципального образования, Директор СДК |
| 7 | Проведение народных гуляний «Проводы зимы» | Март | Администрация МО, СДК, СПК «Комсомольский» |
| 8 | Организация рейдов по не благополучным семьям | Регулярно | Специалист 1 категории,  комиссия ПДН |
| 9 | Проведение работы с гражданами не имеющими гражданства | Постоянно | Делопроизводитель |
| 10 | Проведение противопаводковых мероприятий | Март | Глава муниципального образования, Комиссия противопаводковая, Директор МУП ЖКХ «Восток» |
| 11 | Проведение заседаний общественной инспекции по делам несовершеннолетних | Комиссия ПДН  постоянно в течение года | Председатель комиссии специалист 1 категории, Комиссия ПДН |
| 12 | Проведение заседаний жилищно – бытовой комиссии | Постоянно в течении всего года | Глава муниципального образования |
| 13 | Проведение заседаний административной комиссии | Постоянно в течении всего года | Председатель комиссии, Комиссия |
| 14 | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде | Регулярно в течении года | Глава муниципального образования, Комиссия |
| 1. **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** | | | |
| 1 | Постановление Администрации МО Комсомольский сельсовет «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности населения в зимний период 2020 года» | Январь - март | Глава администрации  Специалист 1 категории |
| 2 | Нормативно- правовых актов вышестоящих органов | Весь период | Постоянные комиссии |
| 3 | Собственных решений | Весь период | Администрация сельсовета |