АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2018 г. №17 пос.Октябрьский

Об утверждении Положения о жилищной комиссии

администрации Добровольского сельского поселения и ее состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ .администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:

1.  Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Добровольского сельского поселения (Приложение 1).

2.  Утвердить состав жилищной комиссии администрации Добровольского сельского поселения  (Приложение 2). 3. 3.Обнародовать настоящее постановление в установленном Порядке обнародования нормативных правовых актов Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Добровольского сельского поселения                    Е.А.Березина

Приложение №1

 к постановлению администрации

Добровольского сельского поселения

от 07.06.2018 №17

Положение о жилищной комиссии администрации Добровольского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия   Добровольского сельского поселения (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 49, 50,51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса РФ, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Добровольского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ.  - предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

- принятие постановлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан – участников жилищных программ, о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- внеочередное предоставление гражданам, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда;

- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также перевода очереди на других членов семьи.

3. Деятельность комиссии

3.1 Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. 3.3 По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

3.6 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;

4.2.Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам;

4.3 Комиссия не вправе требовать предоставление других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии.

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Добровольского сельского поселения

от 07.06.2018 №17

Состав жилищной комиссии

администрации Добровольского сельского поселения:

Председатель комиссии:

Березина Е.А.. – глава Добровольского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Тарасова М.Ю.- ведущий специалист администрации Добровольского сельского поселения

Члены комиссии:

Оганисян Л.В.. –  депутат Добровольского сельского поселения