СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЛОДЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «22» декабря 2023 года № 60/179

Об утверждении структуры администрации Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, а также заслушав информацию председателя Совета депутатов Малодельского сельского поселения Андросова А.Н. о структуре администрации Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 01.08.2023 № 54/165 «Об утверждении структуры администрации Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с 01 января 2024 года при исполнении бюджета Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию (опубликованию) и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Малодельского сельского поселения https://malodel.ru/.

Глава Малодельского
сельского поселения А.Н. Андросов

Приложение
к решению Совета депутатов
Малодельского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области от 22.12.2023 г.
№ 60/179

СТРУКТУРА
администрации Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

Выборная должность
Глава Малодельского сельского поселения – 1 единица

Должности муниципальной службы
Главный специалист по правовым и организационным вопросам – 1 единица

Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
Ведущий специалист по работе с населением – 1 единица Специалист по общим вопросам – 1 единица Работник военно-учетного стола (ВУС) – 0,3 единицы Главный бухгалтер – 1 единица Бухгалтер – 1 единица Экономист – 0,5 единицы Водитель – 1 единица Уборщик служебных помещений – 0,85 единицы Тракторист–машинист - 1 единица Рабочий по благоустройству территории сельского поселения – 1 единица Заведующий сельским домом культуры – 1 единица Культорганизатор – 1,50 единицы Хормейстр – 0,75 единицы Методист по спорту – 0,40 единицы Уборщик служебных помещений – 0,45 единицы Библиотекарь – 0,75 единицы Уборщик служебных помещений – 0,45 единицы

Сфера руководства муниципальным образованием – 1 единица

Представление Малодельского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, обеспечение осуществления органами местного самоуправления Малодельского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Малодельского сельского поселения федеральными законами и законами Волгоградской области, осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, Уставом Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, решениями Совета депутатов Малодельского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

Сфера правовых, организационных вопросов и вопросов работы с населением - 2 единицы

Вопросы пожарной безопасности, ГО и ЧС, осуществление мер по противодействию коррупции, профилактика терроризма и экстремизма, создание условий для реализации мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, вопросы права, выдача всех видов справок, ведение электронных похозяйственных книг, статистическая отчетность, акты обследования, оформление льгот и субсидий, архивная работа, организация учета многодетных семей и инвалидов, ЖКХ, дорожная деятельность, ЛПХ, обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, организация благоустройства и озеленения, организация ритуальных услуг и учет захоронений, освещение улиц, безопасность на водных объектах, осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Сфера общих вопросов - 1 единица

Специалист по общим вопросам – делопроизводство, информация и взаимодействие с налоговой инспекцией и отделом по вопросам миграции, вопросы социально-экономического развития, землепользование, содействие в развитии с/х производства, малого предпринимательства, баланс трудовых ресурсов, организация деятельности по сбору и транспортированию ТБО.

Сфера воинского учета (ВУС) – 0,3 единицы

Работник военно-учетного стола (ВУС) – осуществление первичного воинского учета.

Сфера бухгалтерского учета и отчетности - 2,5 единицы

Вопросы формирования и исполнения бюджета сельского поселения, ведение реестра расходных обязательств, учет муниципальных долговых обязательств и муниципальных заимствований, экономическое прогнозирование и отчеты о его

исполнении, ведение реестра источников доходов бюджета, планирование (прогнозирование) поступлений в бюджет сельского поселения, планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения и составление обоснований бюджетных ассигнований, заключение договоров на закупку товаров (работ, услуг) и регистрация бюджетных обязательств, учет расчетов по безналичным денежным средствам, ведение бухгалтерского учета учреждения, инвентаризация имущества и обязательств учреждения, ведение реестра муниципального имущества учреждения, бюджетная отчетность, статистическая и налоговая отчетность сопутствующая бухгалтерскому учету учреждения, кадровое делопроизводство.

Младший обслуживающий персонал (МОП) – 1,85 единиц

Уборка служебных помещений административных зданий, управление служебным автотранспортом.

Сфера дорожного хозяйства – 1 единица

Управление сельскохозяйственной машиной и оборудованием – тракторист-машинист.

Сфера благоустройства территории сельского поселения – 1 единицы

Выполнение работ по благоустройству территории сельского поселения – рабочий по благоустройству территории сельского поселения

Сфера социальных вопросов – 5,30 единиц

Организация библиотечного обслуживания, сохранение объектов культурного наследия, создание условий для народного художественного творчества, создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, создание условий для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, патриотическое воспитание, работа с молодежью.