**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБИЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АДАМОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2019 № 49-п. п.Обильный

О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области

В целях определения назначения территории муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области, сохранения окружающей среды и объектовкультурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образовании Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 8, 9, 23, 24, 25, 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 14, 16 Закона Оренбургской области от 16.03.2007 №1037/233-IV-OЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области», руководствуясь пунктом 21 статьи 5 Устава муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области:

1. Осуществить подготовку совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Адамовский район проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области.

2. Определить срок для подготовки проектов внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области согласно календарному графику, не позднее 1 ноября 2019 года.

3. Образовать межведомственную комиссию по подготовкепроектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области и проведению публичных слушаний в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить положение о комиссии по подготовкепроектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области и проведению публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Обильновский сельсовет, Адамовского района Оренбургской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Обильновский сельсовет А.А.Лушкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Обильновский сельсовет

от 30.07.2019№ 49-п

Состав комиссии

по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области

и проведению публичных слушаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лушкин  Александр Алексеевич | - | председатель комиссии – Глава муниципального образования Обильновский сельсовет |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
| Шмыгаль  Андрей Александрович | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Адамовский район (по согласованию) |
| Дьячкова  Анастасия Александровна | - | начальник отдела по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район (по согласованию) |
| Головко  Лидия Юрьевна | - | ведущий специалист –юрисконсульт администрации муниципального образования Адамовский район (по согласованию) |
| Меркулова  Юлия Васильевна | - | специалист 1 категории администрации муниципального образования Обильновский сельсовет- секретарь комиссии |
| Чирков  Александр Аркадьевич | - | депутат Совета депутатов муниципального образования Обильновский сельсовет |
| Орлов  Виктор Алексеевич | - | депутат Совета депутатов муниципального образования Обильновский сельсовет |
|  | - |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Обильновский сельсовет

От 30.07.2019 № 49-п

Положение о комиссии

по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области

и проведению публичных слушаний

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовкипроектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовский района Оренбургской области и проведению публичных слушаний.

1.2.Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Обильновский сельсовет Адамовского района Оренбургской области и проведению публичных слушаний в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 года.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам подготовки и внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проектыгенерального плана и правил землепользования и застройки поселения.

**3.Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов подготовки и внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки поселения.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта подготовки и порядка внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4.Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.