**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРОГРЕССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2019 г. № 21

с. Михайловка 1-я

О внесении изменений в постановление № 7

«Об утверждении плана

 мероприятий по противодействию

 коррупции в Прогрессовском сельском поселении

 Панинского муниципального района

 Воронежской области на 2019 год» от 21.01.2019 г.

Рассмотрев, представление прокурора от 12.02.2019 года об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции администрация Прогрессовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Прогрессовском сельском поселение Панинского муниципального района Воронежской области на 2019 год в новой редакции (согласно приложению).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации

Прогрессовского сельского поселения Е.В.Сысоев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Прогрессовского сельского поселения

 Панинского муниципального района

 Воронежской области

 от 28.02.2019 г № 20

**План мероприятий по противодействию коррупции в Прогрессовском сельском поселении Панинского муниципального района Воронежской области на 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Прогрессовского сельского поселения | Ежемесячно | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Прогрессовского сельского поселения и их проектов | По мере необходимости | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Прогрессовского сельского поселения и их проектов на официальном сайте Прогрессовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Панинского района проектов НПА и НПА Прогрессовского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов Прогрессовского сельского поселения | На постоянной основе | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2019  | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Прогрессовское сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2019 года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.4. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.7 | осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.8 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.1.9 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Прогрессовского сельского поселения | в течение 2019 г | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Прогрессовского сельского поселения  |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2019 г |  Глава администрации Е.В.Сысоев |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | в течение 2019 г | Глава администрации Е.В.Сысоев. |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Глава администрации Е.В.Сысоев. |
| **4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте Прогрессовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 4.2. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Прогрессовского сельского поселения  | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| **5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 5.1. | Осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Прогрессовского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Прогрессовского сельского поселения | Ежегодно | Заместитель главы администрации –главный бухгалтер |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 6.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Прогрессовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Прогрессовского сельского поселения | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |
| 6.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Прогрессовского сельского поселения информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2019 г | Администрация Прогрессовского сельского поселения |