



Сельская Дума
муниципального образования сельское поселение «Село Истье»
Жуковского района Калужской области

РЕШЕНИЕ
с. Истье

от «20» апреля 2018 г.

№ 16

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении село Истье

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом МО сельское поселение село Истье, Сельская Дума сельского поселения село Истье **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении село Истье в новой редакции.
2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы от 13.03.2006, № 27 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании сельское поселение село Истье».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жуковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения село Истье в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава МО СП
«Село Истье»

Э.А. Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ИСТЬЕ

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельское поселение село Истье.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение село Истье (далее - сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения село Истье.

1.3. Целями публичных слушаний являются:

- обеспечение гласности и соблюдения интересов населения сельского поселения при подготовке правовых актов органами местного самоуправления по вопросам местного значения;
- доведение до населения точной и полной информации по рассматриваемым вопросам, проектам правовых актов;
- выявление мнения населения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания

2. Вопросы, проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания проводятся в случаях установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Сроки проведения публичных слушаний с момента вынесения решения об их назначении и до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний устанавливаются законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок назначения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения, назначаются Сельской Думой сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения – Главой сельского поселения.

3.2. Население сельского поселения реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста и зарегистрированных на территории сельского поселения, численностью не менее 3 % от общего числа зарегистрированных жителей поселения (далее - инициативная группа).

3.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа направляет в Сельскую Думу сельского поселения ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания.

К ходатайству должны быть приложены следующие сведения:

- список членов инициативной группы;
- подписные листы жителей сельского поселения село Истье, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Подписные листы должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, его подпись, а также заверяющую подпись члена инициативной группы.

3.4. Сельская Дума сельского поселения не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение либо о проведении публичных слушаний в случае соответствия указанных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, либо об отказе в назначении их проведения.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы должны быть изложены причины отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

Копия решения Сельской Думы в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

3.5. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- дата, время, место проведения

- место и срок подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

3.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Вместе с решением Сельской Думы о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4. Организация подготовки к проведению публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет Земельная комиссия (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

4.3. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

- доводит до населения информацию о содержании проекта муниципального правового акта, в печатных средствах массовой информации;

- определяет список докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- принимает предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- проводит обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

- анализирует и обобщает замечания и предложения, поступившие по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- составляет список приглашенных участников публичных слушаний. В состав приглашенных участников в обязательном порядке включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

5.2. Участниками публичных слушаний могут быть достигшие 18-летнего возраста жители сельского поселения и владельцы объектов недвижимости на территории поселения.

5.3. Участник публичных слушаний имеет право на выступление.

5.4. Право на участие в голосовании на публичных слушаниях имеют только жители сельского поселения, зарегистрированные на территории поселения.

Все решения на публичных слушаниях принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5. Публичные слушания открывает и ведет председатель Комиссии. По предложению председателя утверждается повестка дня и регламент публичных слушаний.

5.6. Председатель публичных слушаний в соответствии с утвержденным регламентом оглашает тему публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания.

5.7. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

5.8. Председатель публичных слушаний оглашает обобщенные замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и предоставляет слово докладчикам для выступления по рассматриваемому вопросу.

5.9. Участники публичных слушаний задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо с места после предоставления им слова председателем.

5.10. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу вопросы, выносимые на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

5.11. После рассмотрения всех вопросов принимается решение о проведении голосования.

5.12. При проведении публичных слушаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков;
- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правового акта;
- фамилии, имена, отчества выступивших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
- принятые решения и результаты голосования по ним.

Протокол зачитывается председателем публичных слушаний, подписывается им и секретарем публичных слушаний.

6. Заключительные положения

6.1. В ходе публичных слушаний могут быть приняты предложения, рекомендации и обращения к Сельской Думе или главе сельского поселения для принятия решения по обещаемому проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.2. В ходе публичных слушаний могут быть приняты также обращения к жителям сельского поселения, обращения в органы государственной власти, обращения к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения.

6.3. Результатами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и принятые на их основании обращения, предложения и рекомендации, оформленные протоколом публичных слушаний.

6.4. Орган местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которого относится принятие нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, обязан рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение.

6.5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6.6. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

6.7. В случае назначения публичных слушаний Сельской Думой сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся в Сельской Думе сельского поселения в течение срока ее полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

6.8. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся у главы сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Приложение №1 к положению
«О порядке организации и проведения
публичных слушаний
в сельском поселении «Село Истье»»

Список
инициативной группы по проведению публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

(формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт	Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Подпись	Дата внесения подписи

Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы

(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список зарегистрирован в _____ поселения

"__" _____ 20__ г.

(подпись должностного лица поселения,
принявшего документ)

Приложение №2 к положению
«О порядке организации и проведения
публичных слушаний
в сельском поселении «Село Истье»»

Заключение
О результатах публичных слушаний

(вопрос, проект или тема обсуждения)

п/п	Наименование и номер статьи, к которой предлагается поправка	Автор поправки	Новая редакция текста статьи, пункта, части, абзаца статьи проекта	Обоснование	Соответствие поправки законодательству Российской Федерации	Решение комиссии