**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2022 года № 17

**Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области**

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Положения о бюджетном процессе Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Северного сельского поселенияСусанинского муниципального района Костромской области № 20/169 от 18.02.2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде администрации Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Бухгалтерии администрации Северного сельского поселения создать резервный фонд и обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера администрации Северного сельского поселения Смирнову Н.В.

Глава администрации

Северного сельского поселения И.В. Сопшина

Утверждено

Постановлением администрации

Северного сельского поселения

от 30.03.2022 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения.

**2. Задачи и цели**

2.1. Резервный фонд администрации Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию администрации Северного сельского поселения, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Северного сельского поселения, и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотий на территории Северного сельского поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории Северного сельского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- выдача материальной помощи нуждающейся категории граждан, в случае чрезвычайных ситуаций;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем году;

**3. Порядок формирования средств резервного фонда**

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Северного сельского поселения.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

3.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

**4. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Советом депутатов Северного сельского поселения о бюджете Северного сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4.2. Средства резервного фонда направляются на финансирование расходов, которые не были запланированы при утверждении бюджета муниципального образования Северного сельского поселения на текущий финансовый год и на компенсацию дополнительных расходов, предусмотренных постановлениями администрации Северного сельского поселения.

4.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы администрации Северного сельского поселения, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.4. Основанием для подготовки проекта постановления о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее распоряжение главы администрации Северного сельского поселения, данное на основании письменного мотивированного обращения соответствующего должностного лица.

4.5. К обращению, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.6. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы Северного сельского поселения.

4.7. При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из резервного фонда, их согласование осуществляет бухгалтерия администрации Северного сельского поселения.

4.8. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета Северного сельского поселения.

4.9. Бухгалтерия в соответствии с распоряжением главы администрации Северного сельского поселения осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета Северного сельского поселения.

**5. Управление средствами резервного фонда**

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Средствами резервного фонда распоряжается глава администрации Северного сельского поселения.

5.3. Решение Совета депутатов Северного сельского поселения о внесении изменений в бюджет является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Северного сельского поселения.

5.4. Основанием для возникновения расходных обязательств Северного сельского поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств Северного сельского поселения является распоряжение главы администрации Северного сельского поселения.

5.5. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением главы администрации Северного сельского поселения, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

**6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании**

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражается в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Бухгалтерия ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в бухгалтерию отчёт об использовании выделенных средств согласно Приложения № 1.

6.4. Последующий контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется органами муниципального финансового контроля.

6.5. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Северного сельского поселения.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения бухгалтерии предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Бухгалтерия представляет отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Северного сельского поселения в составе годового отчета об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год.

6.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения постановлением администрации Северного сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о резервном фонде

администрации Северного сельского поселения

Сусанинского муниципального района

Костромской области

**Отчет об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Северного сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер, дата распоряжения о выделении средств | Краткое содержание  распоряжения | Направления расходования средств | | | | | Сумма выделенных средств, рублей | Фактическое освоение средств, рублей | Номер и дата протокола котировочной комиссии  (в случае размещения заказа путем запроса котировок) | Номер и дата муниципального контракта | Дата, номер платежного документа | Остаток неиспользованных средств, рублей |
| Рз | ПРз | ЦСт | ВР | ЭКР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП