

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 октября 2023 года № 40**

п. Россошенский

О внесении изменений в постановление администрации

Россошенского сельского поселения от 28.10.2010 № 29

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

документов (единого жилищного документа, копии

финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги,

карточки учета собственника жилого помещения,

справок и иных документов)»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Новодеревеньковской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Россошенского сельского поселения от 28.10.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, администрация Россошенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Россошенского сельского поселения от 28.10.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (далее по тексту - Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1 Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.1.7-2.1.8. следующего содержания:

«2.1.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

* + - 1. Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

* + - 1. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
      2. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.
      3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.1.7.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.1.7.6. Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

* + 1. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.
       1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.
       2. Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.»;

1.2. В разделе 5 Регламента в пункте 5.3. в третьем абзаце слова «дается письменный ответ» заменить словами «заявителю в письменной форме по почтовому адресу или по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты указанной в обращении, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения.»;

1.3. В разделе 5 Регламента пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.4. в разделе 5 в пункте 5.5. слова «30 дней» заменить словами «пятнадцати рабочих дней».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Россошенского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Г. Алдошин