**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 ноября 2021 года № 54

пос. с/за «2-я Пятилетка»

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 14.02.2020 года № 174 «Об утверждении Соглашений о передаче полномочий администрацией Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района, в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет народных депутатов Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района

**р е ш и л:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 14.02.2020 года № 174 «Об утверждении Соглашений о передаче полномочий администрацией Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», изложив приложение настоящего решения в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Степнянский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Степнянского сельского поселения О. В. Турищева

Приложение

к решению Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района

от «30» ноября 2021 г. № 54

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СТЕПНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ **ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**г. Лиски «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Лискинского муниципального района Воронежской области Кирноса Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Смирновой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лискинского муниципального района Воронежской области, Уставом Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Лискинского муниципального района Воронежской области от 15.11.2016 № 73 «Об утверждении Соглашений между Лискинским муниципальным районом и сельскими поселениями, Давыдовским городским поселением о передаче полномочий по внутреннему финансовому контролю», решением Совета народных депутатов Степнянского сельского поселения от 14.02.2020 № 174 «Об утверждении Соглашений о передаче полномочий администрацией Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1 Передача полномочий производится в целях повышения  эффективности  осуществления администрацией поселения внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Федерального закона от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», а также полномочия в рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района Воронежской области в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. По настоящему Соглашению, в целях упорядочения деятельности в области внутреннего муниципального финансового контроля в Степнянском сельском поселении «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает осуществление следующих полномочий:

1.3.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.3.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджета Степнянского сельского поселения (далее – бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров, муниципальных контрактов.

1.3.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.3.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

1.3.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕЧИСЛЯЕМЫЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Администрация поселения передает в бюджет Лискинского муниципального района затраты на финансирование возложенных на муниципальный район полномочий.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных ему полномочий, определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год.

2.3. Администрация поселения перечисляет межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий на расчетный счет муниципального района до 25 числа каждого месяца в размере потребности на текущий месяц

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Администрация поселения» имеет право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

- вносить предложения и участвовать в подготовке и проведении администрацией района мероприятий, направленных на осуществление полномочий, указанных в настоящем соглашении.

3.2. «Администрация поселения» обязуется:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

- предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.3. «Администрация района» имеет право:

- запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.4. «Администрация района» обязуется:

- осуществлять полномочия, переданные в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания  
Сторонами.

4.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 30.11.2021 г. по 31.12.2021 года.

По истечении срока действия настоящего Соглашения при добросовестном выполнении Сторонами всех его условий Стороны вправе продлить срок действия Соглашения.

Действие настоящего Соглашения автоматически пролонгируется на последующий год, если одна из сторон не заявила другой стороне о намерении его расторгнуть не менее чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке.

4.4. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.

4.5. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.7. Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального [банка Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/bankovskij_sektor_v_rossii/) за каждый день просрочки.

4.8. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется второй стороне в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для расторжения Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий Администрация района и Администрация поселения и их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.10. Несвоевременное перечисление Администрацией поселения межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение  
осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальный район**  Администрация Лискинского муниципального района  Юридический адрес: 397900, Воронежская область, Лискинский р-он г. Лиски, ул. проспект Ленина, 32  ИНН 3652008576 КПП 365201001  УФК по Воронежской области (Отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района  л/с 04313006200)  Глава Лискинского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Кирнос | **Поселение муниципального района**  Администрация Степнянского сельского поселения  Юридический адрес: 397932, Воронежская область, Лискинский р-он, пос. с/за «2-я Пятилетка», ул. Центральная, д.5  ИНН 3614001474, КПП 361401001  УФК по Воронежской области  (Администрация Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области л/с 03313006130)  ЕДВ: 40102810945370000023  Р/С: 03231643206214633100  БИК ТОФК: 012007084  ОКТМО: 20621463  Глава администрации Степнянского сельского поселения Лискинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Смирнова |