**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.12.2019 № 150

п. Кобра

 **Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Кобринского сельского поселения на 2020 год**

**и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 31 Положения о бюджетном процессе в Кобринском сельском поселении, утвержденного решением Кобринской сельской Думы от 05.10.2016 № 41/2 (далее – Положение) и в целях выполнения решения Кобринской сельской Думы от 17.12.2019 № 35/2 «О бюджете Кобринского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса Кобринского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Кобринского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кобринского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кобринского сельского поселения В. С. Сабитов

 Утвержден постановлением

администрации Кобринского

 сельского поселения

 от 28.12.2019 № 150

**ПЛАН – ГРАФИК**

**реализации бюджетного процесса Кобринского сельского поселения**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ предоставлять в Финансовое Управление администрации района прогноз поступления закрепленных за поселением доходов | ежеквартально  | Боднарюк Т.В. |
| 2. | Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального Казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, по запросу из Управления Федерального Казначейства по Кировской области | в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса  | Боднарюк Т.В. |
| 3. | Подготовить и представить на утверждение администрации Кобринского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения | ежеквартально | Боднарюк Т.В. |
| 4. | Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кобринского сельского поселения на 2020 год  | ежеквартально | Боднарюк Т.В. |
| 5. | Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации с начислениями и расчетов на оказание коммунальных услуг | ежемесячно | Боднарюк Т.В. |
| 6. | Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение  | ежемесячно | Боднарюк Т.В. |
| 7.  | Утвердить и представить в Финансовое Управление администрации Нагорского района бюджетную смету на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и расчетные листы к ней | до 01.02.2019 | Боднарюк Т.В. |
| 8. | Представить в Финансовое Управление администрации Нагорского района копии решений об утверждении бюджета Кобринского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 25.01.2019  | Боднарюк Т.В. |
| 9. | Представить в Финансовое Управление администрации Нагорского района сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет в соответствии со статьей и 264.2 Бюджетного Кодекса РФ  | ежеквартально | Боднарюк Т.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кобринского сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств | ежемесячно | Шабалина Е.И. |
| 11. | Обеспечить взаимодействие с межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы РФ № 2 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей | ежемесячно | Попова И.А. |
| 12. | Принять меры по выполнению установленных решением Кобринской сельской Думы показателей по поступлению доходов, а так же по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам | ежемесячно | Попова И.А. |