Российская Федерация

Сытобудская сельская администрация

Климовского района

Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 года   № 9

с. Сытая Буда

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Сытобудского сельского поселения

Климовского муниципального района

Брянской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области на 2024 и последующие годы.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сытобудской сельской администрацииКлимовского района Брянской области в сети Интернет.
4. ПостановлениеСытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области от «26» октября 2012 года № 73"Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сытобудского сельского поселения" считать утратившим силу.

5.   Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сытобудской

сельской администрации                                                 С.А.Борсукова

Приложение

к постановлению Сытобудской

сельской администрации

 21.03.2024 г. № 9

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района**

 **Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области (далее – муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижения приоритетов и целей муниципальной политики.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее – подпрограммы), и (или) отдельные мероприятия.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

*подпрограмма муниципальной программы* – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий выделенной исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

*сфера реализации муниципальной программы* - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

*основные параметры муниципальной программы* – цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

*проблема социально-экономического развития* – противоречия между желаемым и текущем состоянием сферы реализации муниципальной программы;

*цель* – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемой за период ее реализации;

*задача* – совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

*мероприятие*  - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решения соответствующей задачи;

*основное мероприятие* – комплекс взаимосвязанных мероприятий характеризуемый значимым вкладом в достижении целей муниципальной программы (подпрограммы);

*показатель (индикатор)* – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

*конечный результат* – характеризуемая количественными или качественными показателями состояния социально-экономического развития, которая отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

*ответственный исполнитель муниципальной программы* – исполнительный орган власти Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области (Сытобудская сельская администрация Климовского района Брянской области);

*мониторинг*– процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирование муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей их;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области;

- установление для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

- наличие у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведение оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения;

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Сытобудской сельской администрацией Климовского района Брянской области.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Сытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решение президента Российской Федерации и правительства российской Федерации, стратегий долгосрочного социально-экономического развития Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области.

10. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к порядку);

б) характеристику текущего состояния, соответствующей сферы социально-экономического развития Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области;

в) цели и задачи муниципальной программы;

г) сроки реализации муниципальной программы;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по источникам финансирования, основным мероприятиям и по годам реализации муниципальной программы);

е) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии таких);

ж) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 2 (приложение к порядку);

з) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 3 (приложение к порядку);

и) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 4 (приложение к порядку);

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 Порядка, муниципальная программа содержит:

- в случае участия в реализации муниципальной программы хозяйственных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение ее целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения;

в) по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

г) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем и быть увязанным с планом реализации муниципальной программы.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям.

14. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление средств из бюджета Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы.**

15. Разработка проекта муниципальной программы подлежит согласованию с финансовым отделом администрации Климовского муниципального района Брянской области и отделом экономики.

16. Срок рассмотрения проекта муниципальных программ, проектов изменений муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней с момента представления на рассмотрения.

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образованияосуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области (далее - бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

19. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. В случае внесения изменений в решение о бюджете муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими планирование бюджетных ассигнований.

**V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом муниципальной программы – далее план реализации.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с финансовым отделом администрации Климовского муниципального района Брянской области принимать решения о внесении изменений в план реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы (далее годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным.

24. Годовой отчет содержит:

А) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

Б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных с указанием причин в установленные сроки;

В) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

Г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

Д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

25. Форма годового отчета произвольная.

26. Ответственный исполнитель до 1 апреля года, следующего за отчетным разрабатывает и представляет главе администрации сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий подпрограмм или муниципальной программы в целом.

27. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

28. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

**VI. Оценка результативности и эффективности муниципальных программ.**

29. Процедура оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее – оценка результативности и эффективности).

30. Оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

31. Пакет документов по оценки результативности и эффективности должен содержать:

- годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- анализ результативности муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 5, 6, 7 (приложение к Порядку).

32. Оценка достижения показателей (индикаторов) основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка состояния каждого показателя (индикатора) в баллах определяется с учетом результатов по форме таблицы 6.

33. Оценка состояния индикатора результативности и эффективности производится путем установления соответствия между:

- уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

- фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем индикаторам результативности по форме таблицы 7.

34. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на ее реализацию. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 8.

35.По результатам проведенной оценки эффективности и результативности может быть проведена корректировка предоставляемых ответственному исполнителю бюджетных средств.

36. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации государственной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

37. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

38. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы осуществляют изменение бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**VII. Полномочия Сытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области при разработке и реализации муниципальных программ.**

39. Сытобудская сельская администрация Климовского района Брянской области:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее реализацию;

- организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными в настоящем Порядке требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а так же результатов ее реализации;

- проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются ответственными;

- подготавливают и предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- осуществляют иные функции ответственного исполнителя в соответствии с настоящим Порядком.

40. В целях исполнения полномочий Сытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области при разработке и реализации муниципальной программы назначаются ответственные лица по мероприятиям реализации муниципальной программы.

**VIII. Иные положения**

Муниципальные программы, а также вносимые в них изменения размещаются на официальном сайте Сытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области в сети Интернет.

Приложение

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Сытобудского сельского поселения

Климовского муниципального района

Брянской области

**Таблица**№ 1

Паспорт муниципальной программы

Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района

 Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |   |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1;Подпрограмма 2;…………………;Подпрограмма N\* |
| Цели муниципальной программы |   |
| Задачи муниципальной программы |   |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |   |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - …. рублей, в том числе:период 1 - … рублей;период 2 - … рублей;………………………;период N - … рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы\*\* |   |

\* при утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета

\*\* описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации государственной программы

**Таблица** № 2

Паспорт муниципальной подпрограммы

Сытобудского сельского поселения Климовского муниципального района

Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы |   |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |   |
| Цели муниципальной подпрограммы |   |
| Задачи муниципальной подпрограммы |   |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы |   |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - …. рублей, в том числе:период 1 - … рублей;период 2 - … рублей;………………………;период N - … рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы\*\* |   |

\* при утверждении муниципальной подпрограммы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета

\*\* описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) без расшифровки по годам реализации государственной подпрограммы

**Таблица 3**

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях.**

| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* допускается утверждение в приложении к муниципальной программе

**Таблица 4**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование подпрограммы, основного    мероприятия,  мероприятия | Ответственный исполнитель, ответственные лица | Источник финансирования | Объем средств на реализацию | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
| Всего, тыс. рублей | Очередной год, тыс. рублей | Первый год планового периода, тыс. рублей | Второй год планового периода, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 |
|   |   |   | средства местного бюджета |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | поступления из областного бюджета |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | внебюджетные источники |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | … |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |
| Итого по муниципальной программе: |   |   |   |   |   |   |

**Таблица 5**

**Анализ результативности муниципальной программы, подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Целевые индикаторы (показатели) | Объем бюджетных расходов, рублей |   |
| Наименование показателя (индикатора) (ожидаемый непосредственный результат) | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение (+/-,%) |   |
| Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение (+/-,%) |   |
| Наименование задачи муниципальной программы |   |
| 1. | Мероприятие 1. |   | Индикатор 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Индикатор 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| Индикатор N |   |   |   |   |   |
| 2. | Мероприятие 2. |   | Индикатор 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Индикатор 2 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| Индикатор N |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| N. | Мероприятие N. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Таблица 6.**

**Состояние показателя (индикатора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Динамика показателя (индикатора) | Состояние показателя (индикатора) |
| при росте расходов | при сохранении уровня расходов | при снижении уровня расходов |
|   | положительная динамика значения показателя (индикатора) | 1 | 2 | 3 |
|   | сохранение значения показателя (индикатора) | 0 | 1 | 2 |
|   | отрицательная динамика значения показателя (индикатора) | 0 | 0 | 1 |

**Таблица 7.**

**Итоговая оценка состояния показателей (индикаторов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Оценка состояния показателя (индикатора) в баллах |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Итоговая оценка состояния (R) |   |

**Таблица 8.**

**Оценка эффективности реализации**

**муниципальной программы, подпрограммы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий эффективности |
| Эффективность выше плановой | R>N |
| Плановая эффективность | R=N |
| Эффективность ниже плановой | N>R>=0,75N |
| Программа неэффективна | R<0,75N |

N-число показателей (индикаторов)

**Таблица 9.**

**Критерии принятия решений об изменении (корректировки)**

**или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Эффективность выше плановой | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств. |
| Плановая эффективность | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. |
| Эффективность ниже плановой | Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в местный бюджет в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий. |
| Программа неэффективна | Реализация признается не целесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в местный бюджет по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий. |