СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2019 г. № 168

с. Старина

**Об утверждении Положения**

**о порядке аккредитации журналистов**

**средств массовой информации при**

**Совете народных депутатов**

**Старинского поселения**

**Каширского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Порядком обнародования нормативных правовых актов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

Глава Старинского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области Э.Д. Журавлев

Приложение

к решению Совета народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

от 20.12.2019 г. года № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТАРИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) освещающих работу Советанародных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в нижеизложенных целях.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока редакция подает в Совет народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения

3.1. Право на аккредитацию своих журналистов при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCDBA9C8D39DED795F86D2DCEFv4UDN) РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Основанием для аккредитации журналиста при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области является заявка главного редактора средства массовой информации, поданная на имя Главы поселения.

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ.

В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, указанным в п. 3.3, в п. 3.4 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакции с указанием причин возврата.

3.4. В заявке указываются:

- полное официальное название СМИ;

- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и электронной почты аккредитуемого журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

К заявке прилагается заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).

3.5. Документом, подтверждающим аккредитацию журналистов, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером [(приложение N 1)](file:///C:\Users\User\Documents\a5596925786348a90fd92ca9830779bd.doc#Par119). Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного подписывается Главой поселения, и выдается аккредитованному журналисту лично под роспись. Решение об результатах аккредитации журналистов принимается Главой поселения в течение 3 дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Положения. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, действует на весь срок аккредитации.

3.6. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу. Несоблюдение указанных положений является основанием для лишения данного журналиста аккредитации.

3.7. Главой Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области ведется [реестр](file:///C:\Users\User\Documents\a5596925786348a90fd92ca9830779bd.doc#Par166) аккредитованных журналистов (приложение N 2).

4. Технический персонал

4.1. В случае необходимости привлечения технического персонала для работы на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области аккредитованным журналистом, подается заявка в Совет народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. Глава Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области поселения формирует список технического персонала и согласует его. Технический персонал выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, выполняет требования статьи 7 настоящего Положения.

5. Основные направления работы с аккредитованными

журналистами средств массовой информации

5.1. Журналистам СМИ, аккредитованным при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности.

Для обеспечения прав аккредитованных журналистов Совет народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области обязан:

- предварительно извещать редакцию о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;

- предоставлять рабочие места журналистам на время заседаний и иных мероприятий;

- обеспечивать журналистов СМИ необходимыми информационными материалами и иными документами;

- оказывать содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами органа местного самоуправления.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Получать информацию о мероприятиях, проводимых в Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, представляющих повышенный общественный интерес и посещать указанные мероприятия.

6.2. Знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами, необходимыми для освещения деятельности Совета народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

6.3. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.

6.4. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытых мероприятий.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

7.2. Соблюдать законодательство о СМИ и настоящее Положение.

7.3. Всесторонне и объективно информировать жителей о работе Совета народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

7.4. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета народных депутатов и иных лиц при осуществлении профессиональной деятельности.

7.5. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации от аудитории своего СМИ или фальсификации общественно значимых сведений и распространения сообщений, содержащих недостоверные факты.

7.6. Обеспечивать сохранность выданной ему аккредитационной карточки.

8. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.1. Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.

8.2. Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.

8.3. Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

8.4. В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста.

Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

8.5. Несоблюдения журналистом или редакцией СМИ положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EDCBCF98ABA3F1EBC0A59A16686A2E3EBCDBA9C8D39DED795F86D2DCEFv4UDN) от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» и/или настоящего Положения.

8.6. В случае распространения несоответствующих действительности сведений, порочащих репутацию Совета народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда.

8.7. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется редакции СМИ в трехдневный срок с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналистом аккредитационной карточки в Совет народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в течение 7 рабочих дней.

8.8. Лишение аккредитации является основанием для отказа журналисту в повторной аккредитации при Совете народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

9. Вступление в силу

9.1. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Приложение № 1

к Положению о порядке аккредитации

журналистов средств массовой

информации

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку - Совет народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.;

- фамилия, имя, отчество журналиста;

- фотография журналиста размером 3 x 4 см;

- наименование СМИ, которое представляет журналист;

- номер аккредитационной карточки;

- дата выдачи аккредитационной карточки;

- срок действия аккредитационной карточки;

- подпись Главы Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области;

- подпись аккредитованного лица.

В левой стороне ставится печать Совета народных депутатов Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_ поселения

Каширского муниципального района Воронежской области │

│ АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА │

│┌───────────┐ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (фамилия) │

││ фото │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (имя) │

││ 3 x 4 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

││ │ (отчество) │

││ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│└───────────┘ (СМИ) │

│Дата выдачи: «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г. Срок действия до: «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_ г.│

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (Совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_ поселения (подпись журналиста)

Каширского муниципального района

Воронежской области)

│ М.П. │

└───────────────────────────────────────────────────────────────

Приложение №2

к Положению о порядке аккредитации

журналистов средств массовой

информации

Реестр

аккредитованных журналистов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | СМИ | Номер аккредитационной карточки | Дата выдачи | Срок действия | Подпись лица, получившего аккредитационную карточку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |