**№ 131 от 27.12.2019**

**Об утверждении Порядка оформления**

**результатов мероприятий по контролю**

**без взаимодействия с юридическими лицами,**

**индивидуальными предпринимателями**

**при осуществлении муниципального контроля**

**на территории Трудового сельского поселения**

**Ейского района**

В соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Трудового сельского поселения Ейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Трудового сельского поселения Ейского района (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Трудового сельского поселения Ейского района (Матвеенко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Трудового сельского поселения Ейского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Трудового

сельского поселения

Ейского района Е.А. Симонихина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Трудового сельского поселения

Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

оформления результатов мероприятий по

контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями

при осуществлении муниципального контроля

на территории Трудового сельского поселения

Ейского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, на территории Трудового сельского поселения Ейского района, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта.

3. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц администрации Трудового сельского поселения Ейского района, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношение которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

г) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

д) вид мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований начальником отдела администрации Трудового сельского поселения Ейского района, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Начальник общего отдела

администрации Трудового сельского поселения

Ейского района О. А. Матвеенко