АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИВОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 год № 51

с.Кривая Поляна

О внесении изменений в постановление администрации Кривополянского сельского поселения № 50 от 02.10.2017 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения

в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

Рассмотрев протест Острогожской межрайонной прокуратуры № 2-1-2019/4567 от 08.11.2019 г., в соответствии с постановлением администрации Кривополянского сельского поселения от 01.06.2015 года № 10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Кривополянского сельского поселения», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие федеральному законодательству, администрация Кривополянского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Кривополянского сельского поселения № 50 от 02.10.2017 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о переводе помещения (приложение N 2,3 к настоящему Административному регламенту), направленное в Администрацию лично собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом в письменном виде, либо в виде электронного документа, либо через АУ «МФЦ».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) выполненный организацией, имеющей свидетельство саморегулируемой организации в строительной отрасли о допуске к выполнению работ по подготовке проектов по переустройству и (или) перепланировке помещений;

5. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.».

1.2. пункт 2.8. административного регламента дополнить подпунктом 2.8.6. следующего содержания:

«2.8.6. отсутствие возможности исключения доступа в помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривополянского сельского поселения А.А.Ребрун