Совет депутатов сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Шестьдесят шестая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16 января 2019 года                                                     № 351

# О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет"

Рассмотрев и обсудив обращение директора МБУК "Боринский ПЦКД" Оськиной М.А. о внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет", руководствуясь законодательством Российской Федерации, Липецкой области, [Уставом сельского поселения Боринский сельсовет](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/537bda35-d32a-4663-99fe-6400694f9a82.html) и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, учитывая решения сессии Липецкого муниципального район [№228 от 27.12.2018г.](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/2ED307AC-36B0-D69F-FCA5-6A7080CBA53A.html) о внесении изменений в положение [№80 от 21.10.2008г.](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/6a4edc5a-f1f2-42fd-bd6d-aacf9bb89cc0.html)"Об оплате труда работников муниципальных учреждений Липецкого муниципального района", Совет депутатов сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

РЕШИЛ:

1.Утвердить изменения в Положение "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет"[от 16.09.2015 г. №236](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/367992ea-d682-4980-9062-6a73d2fe8ff8.html), ,(с изменениями [от 02.02.2017 г №226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/82A4AAC9-DE7C-4665-5054-62A99D786C79.html), [от 27.03.2017 № 236](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/89BFCD4F-0639-6BA1-AB17-7EDF8FB3F29E.html), [от 29.01.2018 №291](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/901C34A0-9EDA-FEDE-89D8-CA9F2F0C0D5F.html))

2.Настоящий нормативный документ вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на взаимоотношения с 01.01.2019 года

Председатель Совета депутатов сельского поселения Боринский сельсовет

Н.В. Ярикова

Приложение №1 к решению сессии от 16.01.2019 г. №351

## Изменения в положение "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет"

Внести с 01.01.2019г. в положение "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет", утвержденное Решением сессии Совета депутатов сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации [от 16.09.2015 г. №236](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/367992ea-d682-4980-9062-6a73d2fe8ff8.html) следующие изменения:

2. Таблицу №1 изложить в новой редакции:

Таблица №1

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения культуры "Боринский поселенческий Центр культуры и досуга" сельского поселения Боринский сельсовет

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии" |
| ДОЛЖНОСТЬ | ОКЛАД |
| Директор (заведующий) Центра культура и досуга | 11370 |
| Художественный руководитель Центра культура и досуга | 11170 |
| Концертмейстер | 7300 |
| Методист | 6040 |
| Режиссер | 6 880 |
| Руководитель кружка | 5190 |
| Киномеханик | 4940 |
| Художник-бутафор | 6630 |
| Звукорежиссер | 6880 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| Бухгалтер | 5 380 |

2.Раздел 5. Премирование изложить в новой редакции:

"

Премирование

5.1. В целях материальной заинтересованности в достижении высоких результатов и качества труда может осуществляться премирование работников в соответствии с утвержденными показателями качества работы.

5.2. Премия по итогам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-своевременность и полнота подготовки отчетности о деятельности учреждения;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Премия по итогам работы:

- Единовременные премии;

- Премия за качество выполняемых работ;

- Премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- Премии к Общероссийским праздникам, Дню работника культуры;

- Премия к юбилейной дате работника (50, 60, 70 и далее каждые 5 лет);

- Премия в связи с уходом работника на пенсию;

- Иные виды премий;

5.3. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается обратное время, равное кварталу. Работники, поступившие на работу в течении периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5.4. Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности, могут быть приказом директора учреждения на основании мотивированной записки руководителя подразделения лишены премии полностью или частично.

5.5. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушения трудовой дисциплины.

5.6. Премия по итогам работы за квартал выплачивается в пределах имеющихся средств при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и за счет средств по фонду оплаты труда и за счет средств от оказания платных услуг и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.8. Размеры премии определяются, исходя из результатов деятельности, и максимальными размерами не ограничиваются.

5.9. Работникам учреждений могут быть выплачены единовременные премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами, а также за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

-своевременность и полнота подготовки отчетности о деятельности учреждения, размер которых определяется локальными нормативными актами.

5.10. Единовременные премии выплачиваются при наличии экономий средств по фонду оплаты труда и за счет средств от оказания платных услуг и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.11. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников является мотивированная докладная записка руководителя структурного подразделения учреждения."

Глава администрации сельского поселения Боринский сельсовет

Н. В. Ярикова