Герб КСП

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2023 г. № 45

х. Красная Поляна

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района** **и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=034562A11338ECBE6E7682FA3ABA99772087033ACFA3D16A5F4623417DCDE4690296180FA898F569z2fDI) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1349 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Краснодарского края и подведомственных им государственных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактному управляющему при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

3.Постановление администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района от 11.08.2020 г. № 57 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района» считать утратившим силу.

4.Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе на сайте <http://zakupki.gov.ru> и на официальном сайте администрации Краснополянского https://kraspolyansp.ru/news/ сельского поселения Кущевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Краснополянского сельского поселения Кущевского района |  | В.А.Сиденко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Единица измерения | | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена за  единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Samsung Xpress M2070 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 3 тонер-картриджей | не более 1500 руб. |
| 2 | Принтер  HP Laser Jet 1018 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | 3 штуки | 3 тонер-картриджей | не более 800 руб. |
| 3 | Принтер Kyocera Ecosys FS-1020 MFP | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | 2 штуки | 5 тонер-картриджей | не более 800 руб. |
| 4 | Принтер Ecosys FS-1125 MFP | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс 2500 страниц) | 796 | штука | 5 тонер-картриджей | не более 800 руб. |

Примечание.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемых для муниципальных служащих и работников казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных (анализа рынка).

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | | Цена за  единицу, руб., | Периодичность получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| все категории работников (на 1 работника) | | | | | | |  |
| 1. | Блок для заметок (9х9см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 120,0 | 1 раз в квартал |
| 2. | Блок для  заметок  с клеевым  краем (40х50) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 45,00 | 1 раз в квартал |
| 3. | Блок для  заметок  с клеевым  краем (75х75) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в год |
| 4. | Дырокол | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | | не более 900,00 | 1 раз в 3 года |
| 5. | Карандаш чернографито-вый | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | | не более 25,00 | 1 раз в полгода |
| 6. | Карандаш  механический | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 77,58 | 1 раз в год |
| 7. | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 35 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 62,45 | 1 раз в полгода |
| 8. | Клеящий  карандаш  (масса клея – не менее 20 г) | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | | не более 58,00 | 1 раз в год |
| 9. | Клей ПВА  (объем – 65 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 33,15 | 1 раз в полгода |
| 10. | Клейкая лента  (скотч, ширина ленты – 15 мм) | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | | не более 39,1 | 1 раз в полгода |
| 11. | Клейкая лента (скотч, ширина ленты –  не менее 48 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в полгода |
| 12. | Кнопки канцелярские | 796 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 40,00 | 1 раз в год |
| 13. | Корректирую-щая лента) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 75,00 | 1 раз в полгода |
| 14. | Корректирую-щая жидкость | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 33,53 | 1 раз в полгода |
| 15. | Корректирую-щая ручка | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 66,10 | 1 раз в полгода |
| 16. | Линейка  (длина – 20 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 16,10 | 1 раз в год |
| 17. | Линейка  (длина – 30 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 37,00 | 1 раз в год |
| 18. | Линейка  (длина – 40 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 45,00 | 1 раз в год |
| 19. | Стойка-уголок  для бумаг  вертикальная | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 20. | Поддон  для бумаг  горизонтальный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 21. | Набор тексто-выделителей (4 цвета) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 190,0 | 1 раз в полгода |
| 22. | Маркер  перманентный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в год |
| 23. | Нож  канцелярский  (ширина  лезвия – 18 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 120,00 | 1 раз в год |
| 24. | Нож канцелярский  (ширина  лезвия – 9 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 80,00 | 1 раз в год |
| 25. | Ножницы | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 26. | Папка-регистратор (ширина корешка-50) | 796 | штука | не более 20 единиц на сотрудника | | не более 150,0 | 1 раз в полгода |
| 27. | Папка-регистратор (ширина корешка-70) | 796 | штука | не более 20 единиц на сотрудника | | не более 180,0 | 1 раз в полгода |
| 28. | Папка-регистратор  (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 250,00 | 1 раз в год |
| 29. | Файл вкладыш | 778 | упаковка | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в квартал |
| 30 | Папка уголок | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | | не более 17,00 | 1 раз в полгода |
| 31 | Скоросшива-тель бумажный | 796 | штука | не более 300 единиц на одного сотрудника | | не более 30,0 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-скоросшиватель с перфорацией | 796 | штука | не более 100 единиц на одного сотрудника | | не более 25,00 | 1 раз в полгода |
| 33 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | | не более 58,00 | 1 раз в год |
| 34 | Папка-конверт | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 30,00 | 1 раз в год |
| 35 | Резинка стирательная (ластик) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 35,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня  – гелевый) | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | | не более 70,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня  – гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 70,00 | | 1 раз в год |
| 38 | Ручка автоматическая  (цвет – синий,  тип стержня – шариковый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 70,00 | | 1 раз в год |
| 39 | Ручка шариковая на липучке | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 59,00 | 1 раз в полгода |
| 40 | Ручка шариковая | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | | не более 50,0 | 1 раз в полгода |
| 41. | Ручка гелевая (цвет – синий) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 24,80 | 1 раз в полгода |
| 42 | Ручка гелевая (цвет – черный) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 24,80 | 1 раз в полгода |
| 43 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | | не более 9,10 | 1 раз в год |
| 44 | Степлер (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 45 | Степлер (номер скобы – 10) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Антистеплер | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 47 | Скобы  (номер – 10) | 778 | упаковка | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 48. | Скобы (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 49. | Скрепки | 778 | упаковка | не более 5 единиц на одного сотрудника | | не более 40,00 | 1 раз в полгода |
| 50. | Точилка  для карандашей | 796 | штука | не более 1единиц на одного сотрудника | | не более 40,00 | 1 раз в год |
| 51 | Ярлычки-закладки  самоклеящиеся | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 53,20 | 1 раз в квартал |
| 52 | Влажные чистящие салфетки | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 170,33 | 1 раз в квартал |
| 53 | Тетрадь общая  (количество листов – 96 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | | не более 84,27 | 1 раз в полгода |
| 54 | Книга  для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 55 | Гигиенический смачиватель | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 45,90 | 1 раз в год |
| 56 | Зажимы для бумаг  (размер  – 51 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 157,50 | 1 раз в год |
| 57. | Зажимы для бумаг  (размер  – 41 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 112,48 | 1 раз в год |
| 58 | Зажимы для бумаг  (размер  – 32 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 67,68 | 1 раз в год |
| 59 | Зажимы для бумаг  (размер  – 25 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 59,49 | 1 раз в год |
| 60 | Зажимы для бумаг  (размер  – 19 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 35,50 | 1 раз в год |
| 61 | Зажимы для бумаг  (размер  – 15 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | | не более 29,70 | 1 раз в год |
| 60 | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука | не более 10 единиц на одного сотрудника | | не более 50,00 | 1 раз в полгода |
| 61 | Конверт маркированный | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | | не более 30,00 | 1 раз в квартал |
| 62 | Конверт немаркированный формата А4 | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | | не более  20,00 | 1 раз в квартал |
| 63 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 300,00 | 1 раз в год |
| 64 | Журнал регистрации входящей корреспонден-ции | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 300,00 | 1 раз в год |
| 65 | Журнал регистрации приказов | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 66 | Журнал регистрации доверенностей | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 67 | Журнал учёта трудовых договоров | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 68 | Журнал учёта выдачи трудовых книжек | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 69 | Журнал учёта путевых листов | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 70 | Журнал учёта регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 71 | Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 72 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 73 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 74 | Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 75 | Журнал учёта огнетушителей | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 76. | Журнал учёта проверок | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 77. | Журнал присвоения I группы по электробезопас-ностинеэлектротехни-ческому персоналу | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 78 | Журнал учёта инструкций по охране труда | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 79 | Журнал учёта регистрации въезда и выезда автотранспорта | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 80 | Штамп «Погашено | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 400,00 | 1 раз в 3 года |
| 81 | Штамп Наименования учреждения | 796 | штука | до минования надобности или выхода из строя (уничтожения) | | не более 600,00 |  |
| 82. | Штамп самонаборный 5 строк (поле 58х22) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 1007,20 | 1 раз в 3 года |
| 83 | Датер с подушкой для чернил | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 350,00 | 1 раз в 3 года |
| 84 | Открытка поздравитель-ная | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | | не более  60,00 | 1 раз в квартал |
| 85 | Печать для документов | 796 | штука | до минования надобности или выхода из строя (уничтожения) | | не более 1800,00 |  |
| 86 | Планинг | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 650,0 | 1 раз год |
| 87 | Тетрадь (количество листов – 48 лист) | 796 | штука | не более 2  единиц на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 88 | Скотч двухсторонний | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | не более 79,00 | 1 раз в полгода |
| 89 | Ежедневник | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 90 | Калькулятор | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | не более 1500,00 | 1 раз в 3 года |
| 100 | Лоток для бумаг | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | не более 290,00 | 1 раз в 3 года |
| 101 | Папка на 2 кольца | 796 | штука | не более 2  единиц на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 102 | Корзина для бумаг | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | не более 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 103 | Диск DVD-R | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 104. | Диск CD-R | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 105 | Нить прошивочная  (бобина) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 600,00 | 1 раз в год |
| 106 | Грамота | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | | не более 70,00 |  |
| 107 | Архивные короба | 796 | штука | не более 3  единицы на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 108. | Журнал  формата А4, 50 л | 796 | штука | не более 1  единицы на одного сотрудника | | 300,00 | 1 раз в год |
| 109 | Оснастка для печати (круглая, диаметр оттиска 45 мм.) | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | | не более 700,00 руб. | 1 раз в год |
| 110 | Нить прошивная капроновая | 796 | штука | не более 1 единиц на учреждение | | не более 650,00 руб. | 1 раз в год |
| 111 | Маркер для CD/DVD (черный) | 796 | упаковка | не более 20 единиц на учреждение | | не более 70,00 руб. | 1 раз в год |
| 112 | Штамп самонаборный (пластиковый, 4 строки) | 796 | штука | не более 2 на учреждение | | не более 800,00 руб. | 1 раз в год |
| 113 | Штамп самонаборный (пластиковый, 5 строк) | 796 | штука | не более 2 на учреждение | | не более 1300,00 руб. | 1 раз в год |
| 114. | Скоросшиватель картонный | 796 | штука | не более 20 единиц на одного сотрудника | | не более 80,00 | 1 раз в квартал |
| 115 | Папка адресная | 796 | штука | не более 5 единицы на одного сотрудника | | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 116. | Блок для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в квартал |
| 117 | Папка-регистратор | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 130,00 | 1 раз в квартал |
| 118 | Папки с боковым механическим прижимом | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 200,00 | 1 раз в квартал |
| 119 | Тетрадь | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 60,00 | 1 раз в квартал |
| 120 | Краска штемпельная | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | | не более 120,00 | 1 раз в год |
| 121 | Скоросшива-тель пластиковый | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | | не более 50,00 | 1 раз в квартал |
| 122. | Фоторамка | 796 | штука | по количеству исходящей поздрави-тельной информации | | не более 150,00 | 1 раз в квартал |
| 123 | Календарь | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | | не более 300,00 | 1 раз год |
| 124 | Папка (на резинках) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | | не более 110 | 1 раз в год |
| 125 | Бумага для печати формата А4 (500 листов плотностью 80 г/кв.м) | 778 | упаковка | не более 35 единиц на одного сотрудника | | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 126 | Флаг | 796 | штука | не более 200  единиц в год | | 2000,00 | в соответствии с проводимыми мероприятиями |
| 127 | Удостоверение | 796 | штука | не более 1 на сотрудника | | 300,00 | 1 раз в год |

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуг | Единица  измерения | | Фактическое количество | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта  техники | Стоимость  обслуживания (включая  ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |  |
| 11. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1\* | 876 | усл.ед. | 7 | 3 раз в год | не более 18000,00 |

\* Типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование  услуг | Единица  измерения | | Норматив количества технического  обслуживания и  ремонта техники | Стоимость  обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 11. | Техническое  обслуживание и ремонт системных блоков (самообслужива-ние) | 876 | усл.ед. | 4 раз в год | не более 28000,00 |
| 2. | Техническое  обслуживание и ремонт мониторов | 876 | усл.ед. | 2 раза в год | не более 14000,00 |
| 3. | Техническое  обслуживание и ремонт ноутбуков | 876 | усл.ед. | 3 раза в год | не более  28000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №5  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение, а также техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника  бесперебойного питания | Единица  измерения | | Количество | Норматив  количества  технического  обслуживания и ремонта систем бесперебойного питания | Стоимость обслуживания (включая  ремонт)  одной  единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 796 | штука | не более одной единицы на сотрудника | 4 раз в год | не более 24000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №6  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица  измерения | | Количество, в год | Цена, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Бланки администрации | 796 | штука | 2500 | не более 10,00 |
| 2. | Бланки главы | 796 | штука | 500 | не более 11,00 |
| 3. | Бланки решений | 796 | штука | 500 | не более 11,00 |
| 4. | Бланки постановлений | 796 | штука | 3000 | не более 10,00 |
| 5. | Бланки распоряжений | 796 | штука | 5000 | не более 10,00 |
| 6. | Бланк благодарность | 796 | штука | 2000 | не более 25,00 |

Примечание.

Количество бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №7  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного  соединения | Количество абонентских номеров, шт. | Цена за календарный год, руб. |
| 1 | Местный | 3 | Не более 25600,00 |
| 3 | Междугородний | 1 | Не более 1500,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №8  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение оборудования для ремонта и

технического обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Сумма на приобретение оборудования для ремонта и технического обслуживания на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | приобретение оборудования для ремонта и технического обслуживания | 383 | Руб. | 55000,00 |

Примечание.

Стоимость приобретаемого оборудования для ремонта и технического обслуживания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования, не указанного в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №9  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок  полезного  использования, год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | |
| 1. | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
| 1.1 | Стол  руководителя | 796 | штука | не более 1 единицы | не более  9000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол  приставной | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5200,00 | 7 лет |
| 1.3 | Полка под клавиатуру | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 500,00 | 7 лет |
| 1.4 | Стол письменный | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 15000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стол для  заседаний | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 11600,00 | 7 лет |
| 1.6 | Шкаф  комбинированный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 15595,00 | 7 лет |
| 1.7 | Шкаф  книжный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.8 | Шкаф книжный с угловой полкой | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 8000,00 | 7 лет |
| 1.9 | Шкаф  платяной | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.10 | Кресло  руководителя | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 50000,00 | 7 лет |
| 1.11 | Кресло к столу приставному | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5000,00 | 7 лет |
| 1.12 | Стулья | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 3000,00 | 7 лет |
| 1.13 | Тумба | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5000,00 | 7 лет |
| 1.14 | Тумба  выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 3290,00 | 7 лет |
| 1.15 | Тумба  приставная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 4158,00 | 7 лет |
| 1.16 | Пенал | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 9000,00 | 7 лет |
| 2. | Иные предметы: | | | | | |
| 2.1 | Вешалка  напольная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 1380,00 | 7 лет |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 10440,00 | 25 лет |
| 2.3 | Настольный набор  руководителя | 839 | комплект | не более 1 единицы | не более 5900,00 | 7 лет |
| Должности категории «специалисты» | | | | | | |
| 3. | Стол  письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3490,00 | 7 лет |
| 4. | Стол  компьютерный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 2530,00 | 7 лет |
| 5. | Тумба  выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3150,00 | 7 лет |
| 6. | Тумба  приставная | 796 | штука | не более 2 единиц на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 7. | Тумба под оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 5400,00 | 7 лет |
| 8. | Кресло  рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3200,00 | 7 лет |
| 9. | Стул для  посетителей | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1250,00 | 7 лет |
| 10. | Шкаф  платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 11. | Шкаф для  документов  открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 12. | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 13. | Шкаф для  документов  закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 14. | Шкаф  металлический  архивный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8550,00 | 25 лет |
| 15. | Шкаф  металлический  несгораемый или сейф | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) | | | | | | |
| 16. | Стол | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 15100,00 | 7 лет |
| 17. | Тумба  приставная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 18. | Тумба  выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3150,00 | 7 лет |
| 19. | Тумба под  оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5400,00 | 7 лет |
| 20. | Шкаф  платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 21. | Шкаф для  документов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 22. | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 23. | Шкаф для  документов  закрытый со  стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 24. | Кресло  рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3200,00 | 7 лет |
| 25. | Стулья | 796 | штука | не более 5 единиц на кабинет | не более 1500,00 | 7 лет |
| 26. | Вешалка  напольная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 1380,00 | 7 лет |
| 27. | Шкаф  металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| 28. | Стеллажи металлические | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 2400,00 | 25 лет |
| Зал для заседаний | | | | | | |
| 29. | Стол  письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 6850,00 | 7 лет |
| 30. | Стулья | 796 | штука | не более 30 единиц на зал заседаний | не более 1500,00 | 7 лет |
| 31. | Шкаф для  документов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 4990,00 | 7 лет |
| 32. | Шкаф для  документов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 5800,00 | 7 лет |
| 33. | Стол для заседаний | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 10800,00 | 7 лет |

Примечание.

Количество приобретаемой мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №10  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | | наименование |
| руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» | | | | | | | |
| 1. | Принтер | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на  одного  работника | не более 25000,00 | 3 года |
| должности категории «специалисты» | | | | | | | |
| 2. | МФУ  (максимальный  формат  печати А4) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает  5 человек | не более  62000,00 | 3 года |
| 3. | МФУ (максимальный формат печати А3) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников | не более 75000,00 | 3 года |
| 4. | Принтер  (цветной) | | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников | не более  44990,00 | 3 года |
| 5. | Принтер  (черно-белый) | | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более  20000,00 | 3 года |
| должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) | | | | | | | |
| 6. | МФУ (максимальный формат печати А4) | | 796 | штука | 1 | не более  33000,00 | 3 года |
| 7. | Сканер  поточный | | 796 | штука | 1 | не более  53000,00 | 3 года |
| 8. | Принтер (черно-белый) | | 796 | штука | 1 | не более  8000,00 | 3 года |

Примечание.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оргтехники, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №11  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | | |
| 1. | Монитор | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  15000,00 | 3 года |

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Ведущий специалист администрации А.С .Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №12  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | | |
| 1. | Системный блок | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  45000,00 | 3 года |

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №13  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей | | | | | | |
| 1. | М/плата Gigabyte H110 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  3900,00 | 3 года |
| 2. | Память DIMM DDR4 8 Gb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  4000,00 | 3 года |
| 3. | Накопитель HDD 500 Gb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  3900,00 | 3 года |
| 4. | Процессор Core i3-6100 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  9700,00 | 3 года |
| 5. | Коммутатор TP-Link | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  1500,00 | 3 года |
| 6. | Усилитель беспроводного сигнала | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более  2720,00 | 3 года |
| 7. | НакопительHDD 300 Gb | 796 | штука | не более 4 единиц в расчете на 1 сервер | не более 15000,00 | 3 года |
| 8. | Накопитель  HDD 1.0Tb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 3800,00 | 3 года |
| 9. | Внешний жесткий диск HDD 1.0 TbUSB 2.0/3.0 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 5000,00 | 3 года |
| 10. | Устройство ввода-вывода информации (манипулятор мышь) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 1500,00 | 3 года |
| 11. | Аккумулятор-ная батарея DeltaHR 12-7 | 796 | штука | не более 1 | не более 1200,00 | 3 года |
| 12. | Аккумулятор Delta (12V 9 Ah) | 796 | штука | не более 1 | не более 2200,00 | 3 года |
| 13. | Аккумулятор DigiCare PLC-E10 | 796 | штука | не более 1 | не более 1500,00 | 3 года |
| 14. | Манипулятор мышь | 796 | штука | не более 1 | не более 200,00 | 3 года |
| 15. | Блок питания | 796 | штука | не более 1 | не более 2000,00 | 3 года |
| 16. | Клавиатура | 796 | штука | не более 1 | не более 500,00 | 3 года |

Примечание.

Приобретение запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №14  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на проведение медицинских предрейсовых и после рейсовых

освидетельствований водительского состава и проведение ежедневного

предрейсового технического осмотра автомобилей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | | Планируемое количество рабочих дней в году | Цена.руб. за 1 водителя |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Организация и проведение медицинских предрейсовых/ послерейсовых освидетельствований водительского состава | 792 | человек | 247 | не более 110,00 |
| 2. | Организация и проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автомобилей | 792 | человек | 247 | не более 110,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №15  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива | Единица измерения | | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства | Цена, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | АИ-92 | 112 | л, дм3 | 247 | не более 55,00 |
| 2 | Дизельное топливо | 112 | л, дм3 | 247 | не более 60,00 |
| 3 | Масло для мототехники | 112 | л, дм3 | 3,0 | не более 100,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №16  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Единица измерения | | Периодичность проведения мероприятий | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Работы по созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности информационных систем персональных данных | 876 | усл.ед. | 1 раз в 3 года | не более 1905000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №17  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения | Единица измерения | | Количество объектов | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Продление лицензии Dr.WebDesktopSecuritySuite (КЗ) BW-BK-12M-120-B3 (Комплексная защита 120 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 120 | не более 42000,00 |
| 2. | Продление лицензии Dr.WebServerSecuritySuite LBS-AK-12M-2-B3 (Антивирусная лицензия для защиты 2-х серверов, в течение 12 мес. с момента её активации) | 796 | штука | 2 | не более 8000,00 |
| 3. | Продление лицензии DR.WebEnterpriseSecuritySuiteLBW-AC-12M-31-B3 (комплексная защита 32 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 32 | не более 12000,00 |
| 4. | Продление лицензии DR.WebEnterpriseSecuritySuite LBS-AC-12M-1-B3 (комплексная защита 1 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 1 | не более 4000,00 |
| 5. | Программныйпродукт:office home and business 2016 32/64 | 796 | штука | 2 | не более  30000,00 |
| 6. | Установочный комплект: WinPro 10 SP1x64 RUS | 796 | штука | 2 | не более  800,00 |
| 7. | Право использования программного продукта: WinPro 10 sp1x64 RUS | 796 | штука | 2 | не более 17800,00 |
| 8. | Сопровождение установленного Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ" (информационный продукт вычислительной техники) | 876 | усл.ед. | 1 | не более  300000,00 |
| 9. | Оказание услуг по информационно-технологическому обеспечению программного продукта АРМ «Муниципал» | 876 | усл.ед. | 1 | не более  60000,00 |
| 10. | Приобретение программного продукта «КриптоПроCSP» | 796 | штука | 1 | не более 2500,00 |
| 11. | Приобретение программного продукта «КриптоАРМ» | 796 | штука | 1 | не более 2500,00 |
| 12. | Обслуживание программы VipNetClient | - | услуга | 1 | не более  60000,00 |
| 13. | Право использование программой для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 796 | штука | 1 | не более 20000,00 |
| 14. | Информационно-технологическое сопровождение программы 1С | 796 | штука | 12 | не более 10000,00 |
| 15. | Услуги абонентского обслуживания для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 796 | штука | 1 | не более 5000,00 |
| 16. | Изготовление сертификата со встроенной лицензией СКЗИ «Крипто Про CSP | 796 | штука | 20 | не более 1500,00 |
| 17. | Абонемент на техническое обслуживание, дополнительное сопровождение и синхронизация  Единой системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) | 796 | штука | 1 | 180000 |
| 18. | Абонемент на техническое обслуживание, дополнительное сопровождение программного обеспечения «Система автоматизации учета, управления, муниципальной (государственной), собственностью и администрирования поступлений от управления собственностью («Собственность-Смарт») | 796 | штука | 1 | 75000 |

Примечание.

Состав и цена услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №18  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на подписку на периодические печатные издания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Подписка на периодические печатные издания с доставкой (газеты) | 796 | штука | 1 на одно учреждение | на один год | не более 10000,00 |
| 2. | Подписка на периодические печатные издания с доставкой (журналы) | 796 | штука | 1 на одно учреждение | на один год | не более 55000,00 |

Примечание.

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка печатных изданий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №19  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по подготовке и опубликованию материалов

в печатных СМИ (газета)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газета) | 051 | квадратный сантиметр | на один год | не более 50,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №20  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг в области радиовещания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг в области радиовещания | 355 | минута | на один год | не более 700,00 |

Примечание.

Стоимость услуг в области радиовещания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №21  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Планируемое количество рабочих месяцев использования транспортного средства | Цена, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Полис ОСАГО | 796 | штука | 12 | не более 12000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №22  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВЫ

на оплату услуг за участие в семинарах, совещаниях, курсах

повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |  |  |  |
| 1. | Оплата за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | 876 | усл.ед. | 1 на одного работни-ка | 1 раз в три года | не более 10000,00 |
| 2. | Оплата за обучение личного состава смежным специальностям в межаттестационный период | 876 | усл.ед. | 1на одного работни-ка | 1 раз в три года | не более 20000,00 |
| 3. | Обучающие курсы | 876 | усл.ед. | 1 на одного работника | в соответствии с Законодательством РФ | не более 50000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №23  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВЫ

на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Расчетная потребность | Регулируемый тариф | Период  получения | Затраты руб. |
| Код по ОКЕИ | Наименование |
| 1. | Электроэ-нергия | 245 | кВт.ч. | 57575 | 9,9 | 1 год | 570000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность энергоносителей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов/

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №24  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по предоставлению автовышки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество  (норматив) на одно учреждение, в час, руб. | Общая стоимость услуги на одно учреждение, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Услуга по предоставлению автовышки | 356 | час | не более  2500,00 | не более  200000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №25  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по содержанию зданий и сооружений

и прилегающих к ним территорий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одноздание и/или сооружение прилегающей к ним территории |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | Нормативные затраты на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность на оплату услуг по содержанию зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №26  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | Хозяйственный инвентарь и товар | 383 | Руб. | 25000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность на приобретение хозяйственных товаровможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка товаров, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №27  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг Интернет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Период получения | Стоимость, руб. |
| Код по ОКЕИ | Наименование |
| 1. | услуги Интернет | 876 | усл. ед. | 1 год | не более 120000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг Интернета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №28  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на заправку картриджей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Количество | Сумма на содержание и заправку картриджей на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | содержание и заправка картриджей | 796 | штук | 7 | 8000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по заправке картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №29  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по созданию официального Интернет-ресурса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуг | Единица измерения | | Количество услуг | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Услуга по созданию официального Интернет-ресурса | 796 | штука | 1 | не более  30000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по созданию официального Интернет- ресурса может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №30  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату за автомобильные шины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Единица измерения | | Количество  (норматив) | Цена за единицу, руб. | Периодичность  Получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Автомобильные шины | 796 | штука | не более 4 единиц на один автомобиль | не более  15000,00 | 2 раз в год |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №31  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг на приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Сумма на один автомобиль |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг на приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №32  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

по вывозу коммунальных отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Общая стоимость услуги за месяц, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 113 | м3 | не более  10000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по вывозу коммунальных отходов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №33  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) рабочих мест | Период получения | Цена за 1человека, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Специальная оценка условий труда | 792 | человек | в соответствии со штатным расписанием | в соответствии с законодательством РФ | не более 1500,00 |

Примечание:

Стоимость услуг по проведению специальной оценки условий трудаможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №34  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по энергоаудиту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена за 1 единицу выполненной работы, руб | Количество |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Энергоаудит | 796 | штука | не более  100 000,00 | 1 раз в 5 лет |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату услуг по энергоаудиту  может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №35  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг за ежегодный периодический медицинский осмотр

личного состава, обязательное страхование жизни спасателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество  работников | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оплата за обязательный медицинский осмотр | 876 | усл.ед. | 23 | 1 раз год | не более 2000,00 на одного работника |
| 2. | Страховая премия | 876 | усл.ед. | 1 | 1 раз год | не более 5000,00 на одного работника |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату услуг за ежегодный периодический медицинский осмотр личного состава, обязательное страхование жизни спасателейможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №36  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание охранных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Единица измерения | | Количество  (норматив) в месяц оказанных услуг | Стоим-ость работы, руб. | Периодич-ность оказания услуг | Общая сумма,  руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Охранные услуги | 796 | штука | 1 | не более  2000,00 | 1 раз в месяц | не более  24000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на охранные услуги может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №37  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание услуг по расчету за негативное воздействие

на окружающую среду

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) за год | Стоимость оказанных услуг одной единицы в год, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг по расчету за негативное воздействие  на окружающую среду | - | услуга | 23 | не более  35100,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №38  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих

территорий к ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одноздание и/или сооружение прилегающей к ним территории |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | Нормативные затраты на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ и услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №39  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

за приобретение посадочного материала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Петунья | 796 | штука | не более  20,00 | не более 50 |
| 2. | Береза | 796 | штука | не более  300,00 | не более 30 |
| 3. | Туи | 796 | штука | не более  500,00 | не более 30 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №40  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на изготовление баннера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Изготовление баннера | 796 | штука | не более  20000,00 | не более 5 |

Примечание.

Стоимость затрат на изготовление баннера может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №41  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на статистические услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Предоставле-ние статистических услуг | - | услуга | не более  1 | не более 65000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на  статистические услуги может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №42  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на сшив документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена приобретения на 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Сшив документов | - | услуга | не более  90 000,00 | не более 1 |

Примечание.

Стоимость затрат на сшив документов  может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №43  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение телефонного аппарата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | Телефонный аппарат | 796 | штук | 1 | не более 3000,00 | До 5 лет |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату телефонного аппарата может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка товаров, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №44  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Краснополянского сельского поселения Кущевского района  от 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на проживание в гостинице

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за  единицу, руб. |
| код по ОКЕИ | наименова-ние |
| 1. | Проживание в командировке (номер стандарт) | 796 | штука | 1 | не более 5500,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату проживание в командировке может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова