

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2023 г. № 45

х. Красная Поляна

 **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района** **и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.12.2015 № 1349 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Краснодарского края и подведомственных им государственных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактному управляющему при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

3.Постановление администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района от 11.08.2020 г. № 57 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района» считать утратившим силу.

4.Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе на сайте <http://zakupki.gov.ru> и на официальном сайте администрации Краснополянского https://kraspolyansp.ru/news/ сельского поселения Кущевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным порядком.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Краснополянского сельского поселения Кущевского района  |   | В.А.Сиденко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Единица измерения | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена заединицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 |  Samsung Xpress M2070 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | штука | 3 тонер-картриджей  | не более 1500 руб. |
| 2 | ПринтерHP Laser Jet 1018 | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | 3 штуки | 3 тонер-картриджей | не более 800 руб. |
| 3 | Принтер Kyocera Ecosys FS-1020 MFP | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс – 2 500 страниц) | 796 | 2 штуки | 5 тонер-картриджей | не более 800 руб. |
| 4 | Принтер Ecosys FS-1125 MFP | тонер-картридж (цвет – черный, ресурс 2500 страниц) | 796 | штука | 5 тонер-картриджей | не более 800 руб. |

Примечание.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемых для муниципальных служащих и работников казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных (анализа рынка).

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена заединицу, руб.,  | Периодичность получения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| все категории работников (на 1 работника) |  |
| 1. | Блок для заметок (9х9см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 120,0 | 1 раз в квартал |
| 2. | Блок длязаметок с клеевым краем (40х50) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 45,00 | 1 раз в квартал |
| 3. | Блок длязаметок с клеевым краем (75х75) | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в год |
| 4. | Дырокол | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 900,00 | 1 раз в 3 года |
| 5. | Карандаш чернографито-вый | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 25,00 | 1 раз в полгода |
| 6. | Карандаш механический | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 77,58 | 1 раз в год |
| 7. | Клеящий карандаш (масса клея – не менее 35 г)  | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 62,45 | 1 раз в полгода |
| 8. | Клеящий карандаш (масса клея – не менее 20 г)  | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | не более 58,00 | 1 раз в год |
| 9. | Клей ПВА (объем – 65 г) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,15 | 1 раз в полгода |
| 10. | Клейкая лента (скотч, ширина ленты – 15 мм) | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | не более 39,1 | 1 раз в полгода |
| 11. | Клейкая лента (скотч, ширина ленты – не менее 48 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в полгода |
| 12. | Кнопки канцелярские | 796 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 40,00 | 1 раз в год |
| 13. | Корректирую-щая лента) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 75,00 | 1 раз в полгода |
| 14. | Корректирую-щая жидкость | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 33,53 | 1 раз в полгода |
| 15. | Корректирую-щая ручка | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 66,10 | 1 раз в полгода |
| 16. | Линейка (длина – 20 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 16,10 | 1 раз в год |
| 17. | Линейка (длина – 30 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 37,00 | 1 раз в год |
| 18. | Линейка (длина – 40 см) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 45,00 | 1 раз в год |
| 19. | Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 20. | Поддон для бумаг горизонтальный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 21. | Набор тексто-выделителей (4 цвета) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 190,0 | 1 раз в полгода |
| 22. | Маркер перманентный | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в год |
| 23. | Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 120,00 | 1 раз в год |
| 24. | Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 80,00 | 1 раз в год |
| 25. | Ножницы | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 26. | Папка-регистратор (ширина корешка-50) | 796 | штука | не более 20 единиц на сотрудника | не более 150,0 | 1 раз в полгода |
| 27. | Папка-регистратор (ширина корешка-70) | 796 | штука | не более 20 единиц на сотрудника | не более 180,0 | 1 раз в полгода |
| 28. | Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 250,00 | 1 раз в год |
| 29. | Файл вкладыш | 778 | упаковка | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в квартал |
| 30 | Папка уголок | 796 | штука | не более 6 единиц на одного сотрудника | не более 17,00 | 1 раз в полгода |
| 31 | Скоросшива-тель бумажный | 796 | штука | не более 300 единиц на одного сотрудника | не более 30,0 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-скоросшиватель с перфорацией | 796 | штука | не более 100 единиц на одного сотрудника | не более 25,00 | 1 раз в полгода |
| 33 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 58,00 | 1 раз в год |
| 34 | Папка-конверт | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 30,00 | 1 раз в год |
| 35 | Резинка стирательная (ластик) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 35,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый) | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 70,00 | 1 раз в квартал |
| 37 | Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня– гелевый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 70,00 | 1 раз в год |
| 38 | Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 70,00 | 1 раз в год |
| 39 | Ручка шариковая на липучке | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 59,00 | 1 раз в полгода |
| 40 | Ручка шариковая | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 50,0 | 1 раз в полгода |
| 41. | Ручка гелевая (цвет – синий) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 24,80 | 1 раз в полгода |
| 42 | Ручка гелевая (цвет – черный) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 24,80 | 1 раз в полгода |
| 43 | Стержень запасной для гелевой ручки (цвет – синий) | 796 | штука | не более 4 единиц на одного сотрудника | не более 9,10 | 1 раз в год |
| 44 | Степлер (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 45 | Степлер (номер скобы – 10) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Антистеплер | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 47 | Скобы (номер – 10) | 778 | упаковка | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 48. | Скобы (номер скобы – 24) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 49. | Скрепки | 778 | упаковка | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 40,00 | 1 раз в полгода |
| 50. | Точилка для карандашей | 796 | штука | не более 1единиц на одного сотрудника | не более 40,00 | 1 раз в год |
| 51 | Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 53,20 | 1 раз в квартал |
| 52 | Влажные чистящие салфетки | 778 | упаковка | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 170,33 | 1 раз в квартал |
| 53 | Тетрадь общая (количество листов – 96 шт.) | 796 | штука | не более 2 единиц на одного сотрудника | не более 84,27 | 1 раз в полгода |
| 54 | Книга для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 55 | Гигиенический смачиватель | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 45,90 | 1 раз в год |
| 56 | Зажимы для бумаг (размер – 51 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 157,50 | 1 раз в год |
| 57. | Зажимы для бумаг (размер– 41 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 112,48 | 1 раз в год |
| 58 | Зажимы для бумаг (размер – 32 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 67,68 | 1 раз в год |
| 59 | Зажимы для бумаг (размер – 25 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 59,49 | 1 раз в год |
| 60 | Зажимы для бумаг (размер– 19 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 35,50 | 1 раз в год |
| 61 | Зажимы для бумаг (размер – 15 мм) | 778 | упаковка | не более 24 единиц на одного сотрудника | не более 29,70 | 1 раз в год |
| 60 | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука | не более 10 единиц на одного сотрудника |  не более 50,00 | 1 раз в полгода |
| 61 | Конверт маркированный | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | не более 30,00 | 1 раз в квартал |
| 62 | Конверт немаркированный формата А4 | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 20,00 | 1 раз в квартал |
| 63 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 300,00 | 1 раз в год |
| 64 | Журнал регистрации входящей корреспонден-ции | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 300,00 | 1 раз в год |
| 65 | Журнал регистрации приказов | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 66 | Журнал регистрации доверенностей | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 67 | Журнал учёта трудовых договоров | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 68 | Журнал учёта выдачи трудовых книжек | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 69 | Журнал учёта путевых листов | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 70 | Журнал учёта регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 71 | Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 72 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 73 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 74 | Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 75 | Журнал учёта огнетушителей | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 76. | Журнал учёта проверок | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 77. | Журнал присвоения I группы по электробезопас-ностинеэлектротехни-ческому персоналу | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 78 | Журнал учёта инструкций по охране труда | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 79 | Журнал учёта регистрации въезда и выезда автотранспорта | 796 | штука | не более 2 единиц на учреждение | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 80 | Штамп «Погашено | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 400,00 | 1 раз в 3 года |
| 81 | Штамп Наименования учреждения | 796 | штука | до минования надобности или выхода из строя (уничтожения) | не более 600,00 |  |
| 82. | Штамп самонаборный 5 строк (поле 58х22) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 1007,20 | 1 раз в 3 года |
| 83 | Датер с подушкой для чернил | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 350,00 | 1 раз в 3 года |
| 84 | Открытка поздравитель-ная | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | не более60,00 | 1 раз в квартал |
| 85 | Печать для документов | 796 | штука | до минования надобности или выхода из строя (уничтожения) | не более 1800,00 |  |
| 86 | Планинг | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 650,0 | 1 раз год |
| 87 | Тетрадь (количество листов – 48 лист) | 796 | штука | не более 2единиц на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в полгода |
| 88 | Скотч двухсторонний | 796 | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | не более 79,00 | 1 раз в полгода |
| 89 | Ежедневник | 796  | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 90 | Калькулятор | 796  | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | не более 1500,00 | 1 раз в 3 года |
| 100 | Лоток для бумаг | 796  | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | не более 290,00 | 1 раз в 3 года |
| 101 | Папка на 2 кольца | 796  | штука | не более 2единиц на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 102 | Корзина для бумаг | 796  | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | не более 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 103 | Диск DVD-R | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 104. | Диск CD-R | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 105 | Нить прошивочная(бобина) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 600,00 | 1 раз в год |
| 106 | Грамота | 796 | штука | по количеству исходящей корреспонденции | не более 70,00 |  |
| 107 | Архивные короба | 796  | штука | не более 3единицы на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в год |
| 108. | Журнал формата А4, 50 л | 796 | штука | не более 1единицы на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в год |
| 109 | Оснастка для печати (круглая, диаметр оттиска 45 мм.) | 796 | штука | не более 1 единицы на учреждение | не более 700,00 руб. | 1 раз в год |
| 110 | Нить прошивная капроновая  | 796 | штука | не более 1 единиц на учреждение | не более 650,00 руб. | 1 раз в год |
| 111 | Маркер для CD/DVD (черный) | 796 | упаковка | не более 20 единиц на учреждение | не более 70,00 руб. | 1 раз в год |
| 112 | Штамп самонаборный (пластиковый, 4 строки) | 796 | штука | не более 2 на учреждение | не более 800,00 руб. | 1 раз в год |
| 113 | Штамп самонаборный (пластиковый, 5 строк) | 796 | штука | не более 2 на учреждение | не более 1300,00 руб. | 1 раз в год |
| 114. | Скоросшиватель картонный | 796 | штука | не более 20 единиц на одного сотрудника | не более 80,00 | 1 раз в квартал |
| 115 | Папка адресная | 796 | штука | не более 5 единицы на одного сотрудника | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 116. | Блок для записей | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в квартал |
| 117 | Папка-регистратор | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 130,00 | 1 раз в квартал |
| 118 | Папки с боковым механическим прижимом | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 200,00 | 1 раз в квартал |
| 119 | Тетрадь | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 60,00 | 1 раз в квартал |
| 120 | Краска штемпельная | 796 | штука | не более 1 единиц на одного сотрудника | не более 120,00 | 1 раз в год |
| 121 | Скоросшива-тель пластиковый | 796 | штука | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 50,00 | 1 раз в квартал |
| 122. | Фоторамка | 796 | штука | по количеству исходящей поздрави-тельной информации | не более 150,00 | 1 раз в квартал |
| 123 | Календарь | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 300,00 | 1 раз год |
| 124 | Папка (на резинках) | 796 | штука | не более 3 единиц на одного сотрудника | не более 110 | 1 раз в год |
| 125 | Бумага для печати формата А4 (500 листов плотностью 80 г/кв.м) | 778 | упаковка | не более 35 единиц на одного сотрудника | не более 500,00 | 1 раз в год |
| 126 | Флаг  | 796  | штука | не более 200единиц в год | 2000,00 | в соответствии с проводимыми мероприятиями |
| 127 | Удостоверение | 796  | штука | не более 1 на сотрудника | 300,00 | 1 раз в год |

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуг | Единицаизмерения | Фактическое количество | Нормативколичестватехническогообслуживания и ремонтатехники | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |  |
| 11. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Тип 1\*  | 876 | усл.ед. | 7 | 3 раз в год  | не более 18000,00 |

\* Типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение услуг по техническому обслуживанию и

регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 11. | Техническоеобслуживание и ремонт системных блоков (самообслужива-ние) | 876 | усл.ед. | 4 раз в год | не более 28000,00 |
| 2. | Техническоеобслуживание и ремонт мониторов | 876 | усл.ед. | 2 раза в год | не более 14000,00 |
| 3. | Техническоеобслуживание и ремонт ноутбуков | 876 | усл.ед. | 3 раза в год | не более 28000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №5УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение, а также техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника бесперебойного питания | Единицаизмерения | Количество | Норматив количества технического обслуживания и ремонта систем бесперебойного питания | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Источник бесперебойного питания для рабочих станций | 796 | штука | не более одной единицы на сотрудника | 4 раз в год | не более 24000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №6УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество, в год | Цена, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Бланки администрации | 796 | штука | 2500 |  не более 10,00 |
| 2. | Бланки главы | 796 | штука | 500 | не более 11,00 |
| 3. | Бланки решений | 796 | штука | 500 | не более 11,00 |
| 4. | Бланки постановлений | 796 | штука | 3000 | не более 10,00 |
| 5. | Бланки распоряжений | 796 | штука | 5000 | не более 10,00 |
| 6. | Бланк благодарность | 796 | штука | 2000 | не более 25,00 |

Примечание.

Количество бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №7УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонногосоединения | Количество абонентских номеров, шт. | Цена за календарный год, руб. |
| 1 | Местный | 3 | Не более 25600,00 |
| 3 | Междугородний | 1 | Не более 1500,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №8УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение оборудования для ремонта и

технического обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Сумма на приобретение оборудования для ремонта и технического обслуживания на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | приобретение оборудования для ремонта и технического обслуживания | 383 | Руб. | 55000,00 |

Примечание.

Стоимость приобретаемого оборудования для ремонта и технического обслуживания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования, не указанного в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №9УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования, год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» |
| 1. | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:  |
| 1.1 | Стол руководителя | 796 | штука | не более 1 единицы | не более9000,00  | 7 лет |
| 1.2 | Стол приставной | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5200,00 | 7 лет |
| 1.3 | Полка под клавиатуру | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 500,00 | 7 лет |
| 1.4 | Стол письменный | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 15000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стол длязаседаний | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 11600,00 | 7 лет |
| 1.6 | Шкаф комбинированный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 15595,00 | 7 лет |
| 1.7 | Шкаф книжный | 796 | штука | не более 2 единиц | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.8 | Шкаф книжный с угловой полкой | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 8000,00 | 7 лет |
| 1.9 | Шкаф платяной | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5816,00 | 7 лет |
| 1.10 | Кресло руководителя  | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 50000,00 | 7 лет |
| 1.11 | Кресло к столу приставному  | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5000,00 | 7 лет |
| 1.12 | Стулья | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 3000,00 | 7 лет |
| 1.13 | Тумба  | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 5000,00 | 7 лет |
| 1.14 | Тумба выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 3290,00 | 7 лет |
| 1.15 | Тумба приставная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 4158,00 | 7 лет |
| 1.16 | Пенал | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 9000,00 | 7 лет |
| 2. | Иные предметы: |
| 2.1 | Вешалка напольная | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 1380,00 | 7 лет |
| 2.2 | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы | не более 10440,00 | 25 лет |
| 2.3 | Настольный набор руководителя | 839 | комплект | не более 1 единицы | не более 5900,00 | 7 лет |
| Должности категории «специалисты» |
| 3. | Стол письменный  | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3490,00 | 7 лет |
| 4. | Стол компьютерный | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 2530,00 | 7 лет |
| 5. | Тумба выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3150,00 | 7 лет |
| 6. | Тумба приставная | 796 | штука | не более 2 единиц на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 7. | Тумба под оргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 5400,00 | 7 лет |
| 8. | Кресло рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 3200,00 | 7 лет |
| 9. | Стул дляпосетителей | 796 | штука | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1250,00 | 7 лет |
| 10. | Шкаф платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 11. | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 12. | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 13. | Шкаф длядокументов закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 14. | Шкаф металлический архивный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8550,00 | 25 лет  |
| 15. | Шкаф металлический несгораемый или сейф  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) |
| 16. | Стол  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 15100,00 | 7 лет |
| 17. | Тумба приставная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3550,00 | 7 лет |
| 18. | Тумба выкатная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3150,00 | 7 лет |
| 19. | Тумба подоргтехнику | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5400,00 | 7 лет |
| 20. | Шкаф платяной | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3990,00 | 7 лет |
| 21. | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4990,00 | 7 лет |
| 22. | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 5800,00 | 7 лет |
| 23. | Шкаф длядокументов закрытый со стеклом | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 4061,00 | 7 лет |
| 24. | Кресло рабочее | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 3200,00 | 7 лет |
| 25. | Стулья | 796 | штука | не более 5 единиц на кабинет | не более 1500,00 | 7 лет |
| 26. | Вешалка напольная | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 1380,00 | 7 лет |
| 27. | Шкаф металлический (сейф) | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 8560,00 | 25 лет |
| 28. | Стеллажи металлические  | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 2400,00 | 25 лет |
| Зал для заседаний |
| 29. | Стол письменный | 796 | штука | не более 1 единицы на кабинет | не более 6850,00 | 7 лет |
| 30. | Стулья | 796 | штука | не более 30 единиц на зал заседаний | не более 1500,00 | 7 лет |
| 31. | Шкаф длядокументов открытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 4990,00 | 7 лет |
| 32. | Шкаф длядокументов закрытый | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 5800,00 | 7 лет |
| 33. | Стол для заседаний | 796 | штука | не более 1 единицы на зал заседаний | не более 10800,00 | 7 лет |

Примечание.

Количество приобретаемой мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №10УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| руководитель или заместитель руководителя должности категории «руководители» |
| 1. | Принтер | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете наодного работника | не более 25000,00  | 3 года |
| должности категории «специалисты» |
| 2. | МФУ (максимальный формат печати А4) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица техники в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек  | не более62000,00 | 3 года |
| 3. | МФУ (максимальный формат печати А3) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников  | не более 75000,00 | 3 года |
| 4. | Принтер(цветной) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на каждые 20 работников  | не более44990,00 | 3 года |
| 5. | Принтер (черно-белый) | 796 | штука | не более 1 единицы на одного сотрудника  | не более20000,00 | 3 года |
| должности категории «обеспечивающие специалисты» (приемная) |
| 6. | МФУ (максимальный формат печати А4) | 796 | штука | 1 | не более33000,00 | 3 года |
| 7. | Сканер поточный | 796 | штука | 1 | не более53000,00 | 3 года |
| 8. | Принтер (черно-белый) | 796 | штука | 1 | не более8000,00  | 3 года |

Примечание.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оргтехники, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №11УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей |
| 1. | Монитор | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более15000,00 | 3 года |

 Примечание.

 Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Ведущий специалист администрации А.С .Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №12УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей |
| 1. | Системный блок | 796 | штука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более45000,00 | 3 года |

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №13УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| без ограничения по категориям должностей |
| 1. | М/плата Gigabyte H110 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более3900,00 | 3 года |
| 2. | Память DIMM DDR4 8 Gb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более4000,00 | 3 года |
| 3. | Накопитель HDD 500 Gb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более3900,00 | 3 года |
| 4. | Процессор Core i3-6100 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более9700,00 | 3 года |
| 5. | Коммутатор TP-Link | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более1500,00 | 3 года |
| 6. | Усилитель беспроводного сигнала | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более2720,00 | 3 года |
| 7. | НакопительHDD 300 Gb | 796 | штука | не более 4 единиц в расчете на 1 сервер | не более 15000,00 | 3 года |
| 8. | НакопительHDD 1.0Tb | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 3800,00 | 3 года |
| 9. | Внешний жесткий диск HDD 1.0 TbUSB 2.0/3.0 | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 5000,00 | 3 года |
| 10. | Устройство ввода-вывода информации (манипулятор мышь) | 796 | штука | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | не более 1500,00 | 3 года |
| 11. | Аккумулятор-ная батарея DeltaHR 12-7 | 796 | штука | не более 1 | не более 1200,00 | 3 года |
| 12. | Аккумулятор Delta (12V 9 Ah) | 796 | штука | не более 1 | не более 2200,00 | 3 года |
| 13. | Аккумулятор DigiCare PLC-E10 | 796 | штука | не более 1 | не более 1500,00 | 3 года |
| 14. | Манипулятор мышь | 796 | штука | не более 1 | не более 200,00 | 3 года |
| 15. | Блок питания | 796 | штука | не более 1 | не более 2000,00 | 3 года |
| 16. | Клавиатура | 796 | штука | не более 1 | не более 500,00 | 3 года |

Примечание.

Приобретение запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №14УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на проведение медицинских предрейсовых и после рейсовых

освидетельствований водительского состава и проведение ежедневного

предрейсового технического осмотра автомобилей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Планируемое количество рабочих дней в году | Цена.руб. за 1 водителя |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Организация и проведение медицинских предрейсовых/ послерейсовых освидетельствований водительского состава | 792 | человек | 247 | не более 110,00 |
| 2. | Организация и проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автомобилей | 792 | человек | 247 | не более 110,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №15УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива | Единица измерения | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства | Цена, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | АИ-92 | 112 | л, дм3 | 247 | не более 55,00 |
|  2 | Дизельное топливо | 112 | л, дм3 | 247 | не более 60,00 |
| 3 | Масло для мототехники | 112 | л, дм3 | 3,0 | не более 100,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №16УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Единица измерения | Периодичность проведения мероприятий | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Работы по созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности информационных систем персональных данных  | 876 | усл.ед. | 1 раз в 3 года | не более 1905000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №17УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения | Единица измерения  | Количество объектов | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Продление лицензии Dr.WebDesktopSecuritySuite (КЗ) BW-BK-12M-120-B3 (Комплексная защита 120 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 120 | не более 42000,00 |
| 2. | Продление лицензии Dr.WebServerSecuritySuite LBS-AK-12M-2-B3 (Антивирусная лицензия для защиты 2-х серверов, в течение 12 мес. с момента её активации) | 796 | штука | 2 | не более 8000,00 |
| 3. | Продление лицензии DR.WebEnterpriseSecuritySuiteLBW-AC-12M-31-B3 (комплексная защита 32 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 32 | не более 12000,00 |
| 4. | Продление лицензии DR.WebEnterpriseSecuritySuite LBS-AC-12M-1-B3 (комплексная защита 1 ПК, в течение 12 мес. с момента активации лицензии) | 796 | штука | 1 | не более 4000,00 |
| 5. | Программныйпродукт:office home and business 2016 32/64 | 796 | штука | 2 | не более30000,00 |
| 6. | Установочный комплект: WinPro 10 SP1x64 RUS | 796 | штука | 2 | не более800,00 |
| 7. | Право использования программного продукта: WinPro 10 sp1x64 RUS | 796 | штука | 2 | не более 17800,00 |
| 8. | Сопровождение установленного Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ" (информационный продукт вычислительной техники) | 876 | усл.ед. | 1 | не более300000,00 |
| 9. | Оказание услуг по информационно-технологическому обеспечению программного продукта АРМ «Муниципал» | 876 | усл.ед. | 1 | не более60000,00 |
| 10. | Приобретение программного продукта «КриптоПроCSP» | 796 | штука | 1 | не более 2500,00 |
| 11. | Приобретение программного продукта «КриптоАРМ» | 796 | штука | 1 | не более 2500,00 |
| 12. | Обслуживание программы VipNetClient | - | услуга | 1 | не более60000,00 |
| 13. | Право использование программой для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 796 | штука | 1 | не более 20000,00 |
| 14. | Информационно-технологическое сопровождение программы 1С | 796 | штука | 12 | не более 10000,00 |
| 15.  | Услуги абонентского обслуживания для ЭВМ «Контур-Экстерн» | 796 | штука | 1 | не более 5000,00 |
| 16. | Изготовление сертификата со встроенной лицензией СКЗИ «Крипто Про CSP | 796 | штука | 20 | не более 1500,00 |
| 17. | Абонемент на техническое обслуживание, дополнительное сопровождение и синхронизацияЕдиной системы учета объектов и неналоговых доходов Краснодарского края (ЕСУОНД) | 796 | штука | 1 | 180000 |
| 18. | Абонемент на техническое обслуживание, дополнительное сопровождение программного обеспечения «Система автоматизации учета, управления, муниципальной (государственной), собственностью и администрирования поступлений от управления собственностью («Собственность-Смарт») | 796 | штука | 1 | 75000 |

Примечание.

Состав и цена услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №18УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на подписку на периодические печатные издания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Количество  | Период получения  | Цена приобретения, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Подписка на периодические печатные издания с доставкой (газеты) | 796 | штука | 1 на одно учреждение | на один год | не более 10000,00 |
| 2. | Подписка на периодические печатные издания с доставкой (журналы) | 796 | штука | 1 на одно учреждение | на один год | не более 55000,00 |

Примечание.

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка печатных изданий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №19УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по подготовке и опубликованию материалов

в печатных СМИ (газета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газета) | 051 | квадратный сантиметр | на один год | не более 50,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №20УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг в области радиовещания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг в области радиовещания | 355 | минута | на один год  | не более 700,00  |

Примечание.

Стоимость услуг в области радиовещания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №21УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Планируемое количество рабочих месяцев использования транспортного средства | Цена, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Полис ОСАГО | 796 | штука | 12 | не более 12000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №22УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВЫ

на оплату услуг за участие в семинарах, совещаниях, курсах

повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |  |  |  |
| 1. | Оплата за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | 876 | усл.ед. | 1 на одного работни-ка | 1 раз в три года | не более 10000,00 |
| 2. | Оплата за обучение личного состава смежным специальностям в межаттестационный период | 876 | усл.ед. | 1на одного работни-ка | 1 раз в три года | не более 20000,00 |
| 3. | Обучающие курсы | 876 | усл.ед. | 1 на одного работника | в соответствии с Законодательством РФ | не более 50000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №23УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВЫ

на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Расчетная потребность  | Регулируемый тариф  | Периодполучения  | Затраты руб. |
| Код по ОКЕИ | Наименование  |
| 1. | Электроэ-нергия | 245 | кВт.ч. | 57575 | 9,9 | 1 год | 570000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность энергоносителей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов/

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №24УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по предоставлению автовышки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество(норматив) на одно учреждение, в час, руб. | Общая стоимость услуги на одно учреждение, руб.  |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Услуга по предоставлению автовышки | 356 | час | не более2500,00 | не более 200000,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №25УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по содержанию зданий и сооружений

и прилегающих к ним территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одноздание и/или сооружение прилегающей к ним территории |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | Нормативные затраты на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность на оплату услуг по содержанию зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №26УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | Хозяйственный инвентарь и товар | 383 | Руб. | 25000,00 |

Примечание.

Расчетная потребность на приобретение хозяйственных товаровможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка товаров, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №27УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения  | Период получения  | Стоимость, руб. |
| Код по ОКЕИ | Наименование  |
| 1. | услуги Интернет | 876 | усл. ед. | 1 год | не более 120000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг Интернета может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №28УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на заправку картриджей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Количество | Сумма на содержание и заправку картриджей на одного работника |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | содержание и заправка картриджей | 796 | штук | 7 | 8000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по заправке картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №29УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по созданию официального Интернет-ресурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуг | Единица измерения | Количество услуг | Общая сумма, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Услуга по созданию официального Интернет-ресурса | 796 | штука | 1 | не более30000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по созданию официального Интернет- ресурса может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №30УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату за автомобильные шины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиетовара | Единица измерения | Количество(норматив) | Цена за единицу, руб. | ПериодичностьПолучения |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Автомобильные шины | 796 | штука | не более 4 единиц на один автомобиль | не более15000,00 | 2 раз в год |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №31УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг на приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Сумма на один автомобиль |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг на приобретение запасных частей, комплектующих для ремонта и технического обслуживания и оснащение автомобилей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №32УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

по вывозу коммунальных отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Общая стоимость услуги за месяц, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 113 | м3 | не более10000,00 |

Примечание.

Стоимость услуг по вывозу коммунальных отходов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №33УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) рабочих мест | Период получения | Цена за 1человека, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Специальная оценка условий труда | 792 | человек | в соответствии со штатным расписанием | в соответствии с законодательством РФ | не более 1500,00 |

Примечание:

Стоимость услуг по проведению специальной оценки условий трудаможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №34УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг по энергоаудиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 единицу выполненной работы, руб | Количество  |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Энергоаудит | 796 | штука | не более100 000,00 | 1 раз в 5 лет |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату услуг по энергоаудиту  может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №35УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оплату услуг за ежегодный периодический медицинский осмотр

личного состава, обязательное страхование жизни спасателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количествоработников | Период получения | Цена приобретения, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оплата за обязательный медицинский осмотр | 876 | усл.ед. | 23 | 1 раз год | не более 2000,00 на одного работника |
| 2. | Страховая премия | 876 | усл.ед. | 1 | 1 раз год | не более 5000,00 на одного работника |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату услуг за ежегодный периодический медицинский осмотр личного состава, обязательное страхование жизни спасателейможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №36УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание охранных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Единица измерения | Количество(норматив) в месяц оказанных услуг | Стоим-ость работы, руб. | Периодич-ность оказания услуг | Общая сумма,руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Охранные услуги | 796 | штука | 1  | не более2000,00 | 1 раз в месяц | не более24000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на охранные услуги может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №37УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание услуг по расчету за негативное воздействие

на окружающую среду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество (норматив) за год | Стоимость оказанных услуг одной единицы в год, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Оказание услуг по расчету за негативное воздействие на окружающую среду | - | услуга | 23 | не более35100,00 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №38УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих

территорий к ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Сумма хозяйственных инвентаря и товаров на одноздание и/или сооружение прилегающей к ним территории |
| Код по ОКЕИ | Наимено-вание |
| 1 | Нормативные затраты на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним | 383 | Руб. | 550000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на содержание, ремонт зданий, сооружений и прилегающих территорий к ним может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ и услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №39УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

за приобретение посадочного материала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Петунья | 796 | штука | не более 20,00 | не более 50 |
| 2. | Береза  | 796 | штука | не более300,00 | не более 30 |
| 3. | Туи  | 796 | штука | не более500,00 | не более 30 |

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №40УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на изготовление баннера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Изготовление баннера  | 796 | штука | не более 20000,00 | не более 5 |

Примечание.

Стоимость затрат на изготовление баннера может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №41УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на статистические услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Цена за 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Предоставле-ние статистических услуг | - | услуга | не более 1 | не более 65000,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на  статистические услуги может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка работ, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №42УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на сшив документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Цена приобретения на 1 единицу, руб. | Количество на год |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1. | Сшив документов | - | услуга | не более90 000,00 | не более 1 |

Примечание.

Стоимость затрат на сшив документов  может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №43УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на приобретение телефонного аппарата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена за единицу | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | Наименова-ние |
| 1 | Телефонный аппарат | 796 | штук | 1 | не более 3000,00 | До 5 лет |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату телефонного аппарата может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.При этом закупка товаров, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №44УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКраснополянского сельского поселения Кущевского районаот 25.05.2023 года №45 |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на проживание в гостинице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество (норматив) | Цена заединицу, руб. |
| код по ОКЕИ | наименова-ние |
| 1. | Проживание в командировке (номер стандарт) | 796 | штука | 1 | не более 5500,00 |

Примечание.

Стоимость затрат на оплату проживание в командировке может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Ведущий специалист администрации А.С. Сисенова