**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕЛЕСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020 года №24

|  |
| --- |
| Об утверждении [Положения](consultantplus://offline/ref=106ECBC3214E7D106B57973CEFDDF7C001B3FDA69F2383A7E7A0A814A73B1236C54180E80C4E7284234D659D5DBDD03E100E980D939981754DDE0574o0U2F) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области |

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76EA9E80F96F7ACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49147B2D6824A282F4FA27D80DAC543C1422058H7UFF) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76EA9E80F96F7ACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49345B9D0824A282F4FA27D80DAC543C1422058H7UFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76EA9E60E98FFACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49045B2DADD4F3D3E17AE7496C5C65FDD4021H5U0F) Федерального закона от 12 января 1996 года№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76FABE90096F1ACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49346B1D38C1A723F4BEB2985C5CC5FDE423E5B7631HEUEF), [4](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76FABE90096F1ACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49041BA85D85A2C661BA76289C6DA43DF41H2U9F), [подпунктом 2 пункта 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=D2AC576E40300BCA1FE1A55770D024D76FABE90096F1ACE083A0E719FACD9DCAA8B0C49346B1D18C1F723F4BEB2985C5CC5FDE423E5B7631HEUEF) Федерального закона от 3 ноября 2006 года№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=106ECBC3214E7D106B57973CEFDDF7C001B3FDA69F2383A7E7A0A814A73B1236C54180E80C4E7284234D659D5DBDD03E100E980D939981754DDE0574o0U2F) о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и обнародованию в установленном порядке.

Глава

Шелестовского сельского поселения А.Ю.Нога

[Положение](consultantplus://offline/ref=106ECBC3214E7D106B57973CEFDDF7C001B3FDA69F2383A7E7A0A814A73B1236C54180E80C4E7284234D659D5DBDD03E100E980D939981754DDE0574o0U2F)

о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения [муниципального задания](consultantplus://offline/ref=7C99EA8278B18DB2909E7FDC90D6CC4F7A3BC6372CB260F83B08B3CCBB4175495C1DC66AFB1FD404BE45B61C8775007ED6408745FDcBV3F) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий полномочия главного распорядителя средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

По отдельным видам муниципальных услуг правовыми актами администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области могут устанавливаться особенности финансового обеспечения муниципального задания на их оказание.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определяет порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе, и формируется по [форме](#Par59) согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

3. Муниципальное задание формируется при формировании проекта решения представительного органа о бюджете Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования указанного решения:

а) для муниципальных казенных учреждений - администрацией Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий полномочия главного распорядителя средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области(далее именуются - главные распорядители средств бюджета поселения), в ведении которой находится соответствующие учреждения;

б) для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - администрацией Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), а также показателей качества муниципальных услуг (в случае их установления).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской областидля финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в соответствии с [пунктом 3](#Par14) настоящего Положения.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской областина указанные цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главный распорядитель средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области при определении соответствующих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются главным распорядителем средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

9. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется - субсидия) для муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений рассчитывается на основании:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

- нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидии для муниципальных автономных учреждений рассчитывается в том числе с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения, перечень которых определяется администрацией Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

При оказании муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Изменение объема предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Субсидия муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в ОБФПиК администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области либо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

Субсидия муниципальным автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в ОБФПиК администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской областилибо в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению.

В случае открытия и ведения лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства на основании заключенного с администрацией Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской областисоглашения.

11. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - соглашение), заключаемого между администрацией Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

12. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в порядке, ими установленном.

13. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют администрация Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, в порядке, ими установленном.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены главными распорядителями средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, и осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, на сайте Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской областив сети Интернет.

Приложение

к [Положени](consultantplus://offline/ref=106ECBC3214E7D106B57973CEFDDF7C001B3FDA69F2383A7E7A0A814A73B1236C54180E80C4E7284234D659D5DBDD03E100E980D939981754DDE0574o0U2F)ю о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шелестовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается очередной финансовый год и плановый период либо период, на который устанавливается муниципальное задание)

ЧАСТЬ 1. Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

[1](#Par271))

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной  финансовый  [2](#Par278))  год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной  финансовый  [2](#Par278))  год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Администрация Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющая контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ II. Муниципальное задание на выполнение муниципальной работы (муниципальных работ)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Администрация Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющая контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) каждая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен состоять из такого же количества пунктов и подпунктов и содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

1) Заполняется по распоряжению администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальныхбюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, либо главного распорядителя средств бюджета Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в ведении которой находятся муниципальные казенныеучреждения.

2) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).