Совет депутатов Малодельского сельского поселения

Фроловский муниципальный район

Волгоградская область

РЕШЕНИЕ

От 07 сентября 2021 г. № 26/84

Об утверждении структуры администрации

Малодельского сельского поселения

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 19 части 1 статьи 19 Устава Малодельского сельского поселения , Совет депутатов Малодельского сельского поселения

РЕШИЛ :

1.Утвердить структуру администрации Малодельского сельского поселения согласно приложению.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Малодельского сельского поселения от 15.11.2017 г. № 41/126 « Об утверждении структуры администрации Малодельского сельского поселения».

3.Ведущему специалисту администрации Малодельского сельского поселения внести соответствующие изменения в штатное расписание администрации Малодельского сельского поселения.

4.Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Малодельского сельского поселения.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющая обязанности главы

Малодельского сельсого поселения Л.В.Давиденко

Приложение 1

К решению Совета депутатов

Малодельского сельского поселения

От 07.09. 2021 г. №26/84

СТРУКТУРА

АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОДЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава Малодельского сельского поселения – выборная должность – 1 ( единица)

Главный специалист по правовым и организационным вопросам администрации – муниципальная должность – 1 ( единица)

Ведущий специалист по работе с населением – немуниципальная должность - 1 ( единица)

Специалист по общим вопросам– немуниципальная должность – 1 ( единица)

Главный специалист по ведению учета и отчетности и исполнению бюджета –главный бухгалтер - 1 ( единица)

Ведущий специалист по ведению учета и исполнению бюджета -- бухгалтер -1 (единица)

Водитель - работник осуществляющий техническое обслуживание администрации Малодельского сельского поселения – 1 (единица)

Уборщик служебных помещений администрации Малодельского сельского поселения – ( 0,85 единицы)

Заведующий Малодельским сельским Домом культуры – работник, осуществляющий руководство и деятельность Малодельского сельского Дома культуры - 1 ( единица)

Культорганизатор – работник , осуществляющий деятельность в сфере культуры (1,85 единицы)

Методист по спорту – работник, осуществляющий деятельность в сфере спорта ( 0,4 единицы)

Уборщик служебных помещений сельского клуба (0,45 единицы)

Библиотекарь сельской библиотеки – работник, осуществляющий деятельность в сфере культуры – ( 0,75 единицы)

Уборщик служебных помещений сельской библиотеки – ( 0,45 единицы)

Работник военно-учетного стола (ВУС) – немуниципальная должность – ( 0,3 единицы)

Приложение 2

К решению Совета депутатов

Малодельского сельского поселения

От 07.09. 2021 г. № 26/84

СТРУКТУРА

Администрации Малодельского сельского поселения

Глава администрации

Сфера правовых , организационных вопросов и вопросов работы с населением - 2 единицы ( 2 человека)

Вопросы пожарной безопасности, ГО и ЧС, совершение нотариальных действий, осуществление мер по противодействию коррупции , профилактика терроризма и экстремизма , создание условий для реализации мер по укреплению межнационального и межконфессионального согласия , вопросы права , выдача всех видов справок, ведение электронных похозяйственных книг, статистическая отчетность, акты обследования, оформление льгот и субсидий , архивная работа , организация учета многодетных семей и инвалидов, благоустройство , ЖКХ , дорожная деятельность, ЛПХ ,обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями , организация благоустройства и озеленения, организация ритуальных услуг и учет захоронений , освещение улиц , безопасность на водных объектах, муниципальный жилищный фонд , муниципальный жилищный контроль.

Сфера воинского учета ( ВУР) – 0,3 единицы ( 1 человек)

Военно-учетный работник – осуществление первичного воинского учета

Сфера общих вопросов - 1 единица ( 1 человек)

Специалист по общим вопросам – делопроизводство, информация и взаимодействие с налоговой инспекцией и отделом по вопросам миграции , , вопросы социально-экономического развития, землепользование ,содействие в развитии с/х производства, малого предпринимательства, баланс трудовых ресурсов, организация деятельности по сбору и транспортированию ТБО ,

Сфера экономики и финансов- 2 единицы ( 2 человека)

Главный специалист по учету и отчетности,

Ведущий специалист – бухгалтер.

Вопросы формирования и исполнение бюджета, социально- экономическое прогнозирование , бухучет , проверка и регистрация договоров, расчеты с казначейством, поставщиками работ и услуг , закупка товаров и услуг , дорожный фонд , оформление муниципального недвижимого имущества в собственность, статистическая и налоговая отчетность,

МОП – 2 человека

Уборщик служебных помещений – 0,85 ед., водитель – 1 ед.

Содержание служебных помещений , уборка прилегающей территории, транспортное обслуживание.

Сфера социальная

Работники , осуществляющие деятельность в сфере культуры – 6 человек ( 4,9 единиц)

Заведующий сельским Домом культуры – 1,0., культорганизатор- 1,85., методист по спорту – 0,4., библиотекарь – 0,75 .,уборщик служебных помещений- 0,9.

Организация библиотечного обслуживания, сохранение объектов культурного наследия , создание условий для народного художественного творчества , создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, патриотической воспитание , работа с молодежью.