**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«30» марта 2018 г. № 38

с. Красное

**Об утверждении положения о порядке**

**предоставления субсидий муниципальному**

**казенному предприятию Краснянского сельского**

**поселения «Красное» из бюджета Краснянского**

**сельского поселения  Новохоперского муниципального**

**района Воронежской области**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Краснянского сельского поселения, Совет народных депутатов Краснянского сельского поселения решил:

 1.  Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальному казенному предприятию Краснянского сельского поселения «Красное» из бюджета Краснянского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1).

 2.   Главному бухгалтеру администрации Краснянского сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Положением, утвержденным настоящим Решением осуществлять предоставление субсидий.

           3.  Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

Глава Краснянского

сельского поселения Н.Л. Кателиков

 Приложение №1

 решением Совета народных депутатов

Краснянского сельского поселения

   от  30.03.2018 г. № 38

**Положение о порядке предоставления субсидий**

**муниципальному казенному предприятию**

**Краснянского сельского поселения «Красное»**

**из бюджета Краснянского сельского поселения**

**Новохоперского муниципального  района Воронежской области**

 1.    Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок и критерии предоставления субсидий из бюджета Краснянского сельского поселения муниципальному казенному предприятию, осуществляющим содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства на территории сельского поселения с целью удовлетворения социально-значимых общественных потребностей.

 2.   Субсидии предоставляются из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат как до, так и по факту их возникновения на содержание и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства на территории Краснянского сельского поселения (далее по тексту - Объекты благоустройства), включая работы по следующим направлениям:

·     Капитальный ремонт и содержание жилищного фонда сельского поселения;

·    Содержание и ремонт водопроводных сетей сельского поселения;

·     Ремонт и содержание дорог, пешеходных дорожек (тротуаров) в границах населенных пунктов сельского поселения;

·    Содержание и ремонт уличного освещения;

·    Организация благоустройства территории поселения;

·    Содержание объектов зеленого хозяйства общего пользования (содержание парков, газонов, посадка и уход за деревьями, цветниками) на  территории сельского поселения;

·    Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

·    Ремонт и содержание  автобусных остановок;

·    Санитарная очистка территории сельского поселения;

·    Организация и содержание мест захоронений.

 3.   Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением имеет муниципальное казенное предприятие (далее по тексту - Получатели субсидии), осуществляющие содержание и ремонт объектов благоустройства в интересах населения Краснянского сельского поселения.

 4.   Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Краснянского сельского поселения (далее по тексту - местная администрация), которая осуществляет предоставление бюджетных субсидий исключительно после принятия Советом народных депутатов Краснянского сельского поселения соответствующего решения и заключенного местной администрацией соглашения на предоставление субсидий.

 5.   Бюджетные субсидии, их размер, целевое использование и получатель утверждаются решением Совета народных депутатов Краснянского сельского поселения по представлению местной администрации Краснянского сельского поселения.

 6.   Администрация сельского поселения определяет общий объем предоставляемых субсидий по конкретному целевому направлению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году  в местном бюджете на указанные цели, осуществляет контроль за ходом выполнения работ и осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством РФ и настоящим Положением.

 7.   Субсидии предоставляются на основании соглашения на предоставление субсидии, заключаемого между администрацией Краснянского сельского поселения и муниципальным казенным предприятием (далее по тексту - Соглашение), в котором указываются цели, условия, срок, размер субсидий и ответственность получателей субсидии за несоблюдение условий соглашения, а также порядок возврата субсидий в бюджет Краснянского сельского поселения.

 8.   В рамках настоящего Положения субсидии предоставляются частями, т.е. в зависимости от целевого направления. Каждая последующая часть субсидии предоставляется исключительно после того, как муниципальное казенное предприятие надлежащим образом отчитается за целевое использование предыдущей части субсидии. Количество частей и их размер зависит от количества целевых направлений и объема работ по каждому из направлений.

 9.   Оформление Соглашения осуществляется не позднее месяца с момента вступления в силу решения Совета народных депутатов Краснянского сельского поселения об утверждении бюджетных субсидий, их размера, целевого использования и получателя.

 10.  Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Положением, определяется на основании предоставляемых муниципальным казенным предприятием обоснованных расчетов на возмещения затрат как до, так и по факту их возникновения за счет субсидии по соответствующему целевому направлению.

 11.  Условиями  (критериями) предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию в соответствии с настоящим Положением являются:

 11.1.   Осуществление получателем субсидии уставной деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

 11.2.  Наличие собственной материально-технической базы, подтвержденной соответствующими документами.

 11.3.   Целевое использование предоставленных субсидий.

 11.4.   Предоставление получателями субсидии в местную администрацию в установленные соглашением сроки справок об объемах выполненных работ и суммах планируемых или произведенных затрат по благоустройству, а также отчетов о фактическом использовании предоставленных субсидий с приложением копий всех документов, подтверждающих произведенные расходы.

 11.5.   Отсутствие просроченной задолженности по налогам.

 12.    Получатели субсидии предоставляет в местную администрацию следующие документы:

 -    Заверенные копии учредительных документов;

 -    Заявление на получение субсидии;

 -    Технико-экономическое обоснование (смета расходов или иные документы, подтверждающие расходование средств, в том числе договоры гражданско-правового характера о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг);

 -   Заверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на налоговый учет;

 -    Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам;

 -   Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на представление вышеуказанных документов и подписание договора.

 13.   Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии на лицевой счет местной администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления распорядителем бюджетных средств соответствующего требования.

 14.   Главный бухгалтер администрации осуществляет финансовый контроль за использованием субсидий в части обеспечения целевого использования и представления отчетности об использовании бюджетных средств.

 15.   Администрация Краснянского сельского поселения вправе проводить проверку выполнения условий соглашений на предоставление субсидий.

 16.   Получатели субсидий обязаны в течение действия соглашения о предоставлении субсидии представлять по требованию местной администрации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию, необходимую для контроля за целевым использованием субсидии.