**МУЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**четвертого созыва**

**Кировская область**

**Нагорский район**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04.2019 |  | № 19/4 |
|  |  |  |

с.Мулино

**Об утверждении Положения о порядке управления, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия на территории Мулинского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Мулинского сельского поселения Мулинская сельская Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия на территории Мулинского сельского поселения. Прилагается.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органа местного самоуправлении Мулинского сельского поселения Нагорского района Кировской области» и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Мулинской сельской Думы |  | В.М. Шуплецова |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Мулинского сельского поселения |  | Н.Ю. Норсеев |

Утвержден

решением Мулинской сельской Думы

от 22.04.2019 № 19/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия на территории Мулинского сельского поселения**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления, принятия решений о создании, реорганизации   и ликвидации муниципального унитарного предприятия на территории Мулинского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее - муниципальное предприятие).

1.2. Муниципальные предприятия могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. Собственником муниципального унитарного предприятия является Мулинское сельское поселение. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мулинского сельского поселения (далее по тексту - Администрация).

1.5. Имущество МУП находится в муниципальной собственности Мулинского сельского поселения и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.6. Учредительным документом унитарного предприятия является его устав, утверждаемый органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/41b49109d1875673ebbf6cef045eff7f1afe2d19/#dst27). Предмет и цели деятельности МУП, а также размер уставного фонда МУП, порядок и источники его формирования указываются в его уставе.

1.7. МУП обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет собственное наименование с указанием его организационно-правовой формы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МУП не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

1.9. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Рахинское сельское поселение не несет ответственности по обязательствам МУП, а МУП не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Исполнительным органом МУП является руководитель (директор), назначение которого осуществляется в соответствии с настоящим положением.

**Раздел 2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Инициаторами создания (учреждения) МУП могут быть органы местного самоуправления Мулинского сельского поселения и их подразделения, заинтересованные в его создании.

2.2. Инициатор создания (учреждения) МУП разрабатывает технико-экономическое обоснование необходимости создания МУП, порядок его финансирования и проект устава, которые представляются главе Мулинского сельского поселения вместе с обращением о необходимости создания МУП.

2.3. Указанные документы рассматриваются главой Мулинского сельского поселения в течение месяца.

2.4. По истечении месяца глава Мулинского сельского поселения принимает решение о необходимости создания МУП или об отказе в его создании. В случае принятия решения о необходимости создания МУП глава Мулинского сельского поселения направляет в Мулинскую сельскую Думу проект решения Мулинской сельской Думы о создании (учреждении) МУП с пояснительной запиской, содержащей:

- технико-экономическое обоснование необходимости создания МУП и порядок его финансирования;

- проект устава;

- состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения предприятия или оперативного управления;

- форма назначения на должность руководителя МУП;

- иные обстоятельства, необходимые для создания и регистрации предприятия.

2.5. На основании решения сельской Думы о создании (учреждении) МУП администрация Мулинского сельского поселения подготавливает и утверждает его устав, обеспечивает передачу соответствующего имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление созданному МУП, заключение трудового договора с руководителем МУП, который осуществляет государственную регистрацию МУП в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.6. Глава Мулинского сельского поселения назначает на должность руководителя (директора) МУП.

Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда руководителя (директора) МУП определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, уставом МУП и трудовым договором.

2.7. При заключении трудового договора с руководителем (директором) МУП может быть назначено испытание сроком до шести месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится главой Мулинского сельского поселения согласно трудовому законодательству.

2.8. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Мулинского сельского поселения.

**Раздел 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ** **УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Реорганизация или ликвидация МУП может проводиться по инициативе органов местного самоуправления Мулинского сельского поселения, которые направляют главе Мулинского сельского поселения предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер. Одновременно в представлении указываются возможные и наиболее эффективные по мнению заявителя способы реорганизации или ликвидации.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация или ликвидация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

3.2. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких МУП;

- присоединения к МУП одного или нескольких МУП;

- разделения МУП на два или несколько МУП;

- выделения из МУП одного или нескольких МУП;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.3. Глава Мулинского сельского поселения рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации МУП с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о создании МУП, а также других заинтересованных лиц.

3.4. По истечении месяца глава Мулинского сельского поселения с учетом мнения указанных органов принимает решение о необходимости реорганизации или ликвидации МУП. В случае принятия решения о необходимости реорганизации или ликвидации МУП глава Мулинского сельского поселения направляет в сельскую Думу проект решения сельской Мулинской сельской Думы о реорганизации или ликвидации МУП с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости и целесообразности этих мер.

3.5. Решение по ликвидации или реорганизации предприятия утверждается решением сельской Думы, в котором содержится также поручение администрации Мулинского сельского поселения по обеспечению процедуры реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством и уставом предприятия.

3.6. Решение о реорганизации МУП должно содержать:

- наименование МУП, участвующих в процессе реорганизации;

- форму реорганизации;

- наименование МУП после завершения процесса реорганизации;

- наименование учредителя реорганизуемого МУП;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого МУП;

- перечень мероприятий по реорганизации МУП с указанием сроков их проведения.

3.7. Решение о ликвидации МУП должно содержать:

- наименование ликвидируемого МУП;

- наименование учредителя ликвидируемого МУП;

- состав ликвидационной комиссии, к которой переходят полномочия по управлению делами предприятия;

- перечень мероприятий по реорганизации МУП с указанием сроков их проведения.

3.8. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой прекращение деятельности как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

3.9. Муниципальное предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.10. Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

1. **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

4.1.Мулинская сельская Дума в отношении МУП:

- принимает решение о создании (учреждении) МУП;

- определяет цели, предмет, виды деятельности МУП, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МУП;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;

- дает согласие на участие МУП в иных юридических лицах;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальном имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий;

- определяет порядок регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые МУП;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- заслушивает отчеты руководителя (директора) МУП о текущей работе;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Мулинского сельского поселения, в отношении МУП:

- утверждает постановлением администрации Мулинского сельского поселения устав МУП, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МУП в новой редакции;

- формирует уставный фонд МУП;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;

- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.

- обращает в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом МУП недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных федеральным законодательством;

- истребует имущество МУП из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные

- назначает распоряжением руководителя (директора) МУП, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу заместителя руководителя (директора) и главного бухгалтера МУП, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

- согласовывает штатное расписание МУП;

- утверждает отчеты руководителя (директора) МУП о текущей работе;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель (директор) МУП:

- является единоличным исполнительным органом МУП, который подотчетен администрации Мулинского сельского поселения по вопросам целевого использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, перечисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов местного самоуправления Мулинского сельского поселения.

- организует выполнение решений администрации и сельской Думы;

- действует от имени МУП без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени МУП, распоряжается имуществом МУП в пределах, установленных настоящим Положением, уставом и действующим законодательством, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУП;

- утверждает структуру и штаты МУП, осуществляет прием на работу работников МУП, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает должностные обязанности;

- отчитывается о деятельности МУП в порядке и в сроки, которые определяются администрацией Мулинского сельского поселения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.