**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.03.2019 | № 58  |

п.Нагорск

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии со статьей 14, главами 9,10 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Уставом муниципального образования Чеглаковского сельского поселения, администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Чеглаковское сельское поселение. Прилагается.

2.Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Чеглаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Чеглаковского сельского поселения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Чеглаковского

сельского поселения Л.Н. Кашина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чеглаковского сельского поселения

от 29.03.2019 № 58

**Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**1.**     **Общие положения**

1.1.  Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Чеглаковское сельское поселение Нагорского района Кировской области (далее – Порядок)  разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров  найма специализированных жилых помещений», Законом Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Уставом муниципального образования Чеглаковское сельское поселение Нагорского района Кировской области и в целях обеспечения единого порядка формирования и систематизации учета муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Чеглаковское сельское поселение Нагорского района Кировской области.

1.2.  К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

служебные жилые помещения;

жилые помещения в общежитиях;

жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**2.**     **Жилые помещения специализированного жилищного фонда**

2.1.    В качестве  специализированных жилых помещений  используются жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – жилые помещения).

2.2.    В специализированный жилищный фонд могут включаться освободившиеся, принятые в муниципальную собственность муниципального образования Чеглаковское сельское поселение Нагорского района Кировской области от юридических и физических лиц, бесхозяйные жилые помещения, а также вновь построенные жилые помещения муниципального жилищного фонда и иные помещения, переоборудованные в жилые.

В случае целевого строительства жилых домов для специализированного использования, решение на включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд принимается администрацией Чеглаковского сельского поселения (далее - администрация) по завершению строительства на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.      Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации.

Использование жилого помещения в качестве специализированного  жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены  уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.4.      Специализированный жилищный фонд учитывается в реестре муниципальной собственности муниципального образования Чеглаковское сельское поселение Нагорского района Кировской области и может передаваться на праве хозяйственного ведения или оперативного управления  муниципальным учреждениям и предприятиям.

2.5.     Администрация в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет информацию об отнесении жилого помещения к определённому виду жилых помещений специализированного  жилищного фонда в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.6.    Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного  проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.7.    Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящиеся в аренде, а так же если имеют обременение прав на это имущество.

2.8.    Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет администрация.

**3.**           **Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими**

3.1.    Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

3.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма), заключаемым в письменной форме на основе типового договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Российской Федерации.

3.3. Постановлением администрации полномочия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены муниципальному учреждению, за которым на праве оперативного управления закреплен данный фонд (далее - уполномоченная организация). В этом случае решение о предоставлении специализированного жилого помещения (части жилого помещения) принимает руководитель уполномоченной организации.

3.4. Администрация (уполномоченная организация) регистрирует поступившее заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с перечнем приложенных к нему документов, указанных в подпунктах 3.11.4, 3.12.4 настоящего Порядка.

3.5. Гражданину, подавшему заявление, администрацией (уполномоченной организацией) направляется расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

3.6. Администрация (уполномоченная организация) в течение тридцати календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в подпунктах 3.11.4, 3.12.4  настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения и постановке на учет или о постановке на учет в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация (уполномоченная организация) письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет либо о постановке на учет.

3.8. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет производится в следующих случаях:

предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления специализированного жилого помещения;

наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, предоставленного по договору социального найма, либо в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

 Решение администрации (уполномоченной организации) об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.9. В случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений администрация (уполномоченная организация) осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.9.1. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения администрацией (уполномоченной организацией) о постановке на учет.

3.9.2. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

3.9.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения (далее - книга учета), которая ведется администрацией (уполномоченной организацией).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации (уполномоченной организации).

Записи в графы книги учета вносятся чернилами черного цвета разборчивым почерком. Сокращение записей в книге учета не допускается.

Все поправки и изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом администрации (уполномоченной организации) и скрепляются печатью администрации (уполномоченной организации).

3.9.4. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им в соответствии с настоящим Порядком документы. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.

Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Опись заверяется должностным лицом администрации (уполномоченной организации).

В случае если вносимые в опись сведения не вмещаются на один лист, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом, осуществляющим учет.

Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

3.10. Решение администрации (уполномоченной организации) о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Договор найма с гражданином заключает администрация или уполномоченная организация в письменной форме.

3.10.1. По договору найма администрация или уполномоченная организация (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

3.10.2. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

3.10.3. Наймодатель жилого помещения по договору найма вправе требовать от нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.10.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:

осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;

предоставлять занимаемое жилое помещение в поднаем;

разрешать в занимаемом жилом помещении проживание временных жильцов;

производить самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

производить вселение в занимаемое жилое помещение лиц, не включенных в договор найма, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

3.11. Предоставление служебных жилых помещений.

3.11.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Чеглаковского сельского поселения, муниципальными учреждениями и организациями Чеглаковского сельского поселения, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией либо в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления Чеглаковского сельского поселения.

На этот же период заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.11.2. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности Чеглаковского сельского поселения, утверждается решением Чеглаковской сельской Думы.

3.11.3. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления Чеглаковского сельского поселения, муниципальным учреждением и организацией Чеглаковского сельского поселения, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.11.4. Гражданин при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.1 и подпунктом 3.11.1 настоящего Порядка:

 должен представить самостоятельно в администрацию (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием своей должности;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, либо копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность;

ходатайство организации-работодателя о предоставлении заявителю служебного жилого помещения;

вправе представить по собственной инициативе в администрацию (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему либо членам его семьи на праве собственности, в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление служебного жилого помещения;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

3.11.5. Администрация (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

3.12. Предоставление жилых помещений в общежитиях.

3.12.1. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в собственности Чеглаковского сельского поселения, предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.12.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Чеглаковского сельского поселения, муниципальным учреждением и организацией Чеглаковского сельского поселения, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, обучения на территории Чеглаковского сельского поселения.

3.12.3. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.12.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилой площади в общежитии, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка:

должен представить самостоятельно в администрацию (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении жилой площади в общежитии;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление жилой площади в общежитии;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним;

вправе представить по собственной инициативе в администрацию (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину либо членам его семьи на праве собственности, в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление жилой площади в общежитии;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

3.12.5. Администрация (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

3.13. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации  и законодательством Кировской области.

**4.**        **Расторжение и прекращение договора найма**

**специализированного жилого помещения**

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом основаниям.

4.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

**5.**        **Выселение из специализированных жилых помещений**

5.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 и пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

 члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

пенсионеры по старости;

члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

5.3. Гражданам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

5.4. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

5.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

**6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Кировской области и другими нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_