**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2020г № 43

О проведении торгов

по передаче в аренду муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О конкуренции», статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Выставить на торги по передаче в аренду сроком на 5 (пять) лет сооружение коммунального хозяйства «Проектирование строительства системы водоснабжения с.Бариновка муниципального района Нефтегорский»:

1.1.Система водоснабжения с. Бариновка муниципального района Нефтегорский, центральный водопровод (d=168мм), протяженность – 10222 м; 126 колодцев; подземная насосная станция на скважине; унифицированная водонапорная стальная башня-колонна; камера переключения водонапорных башен; насосная станция; станция водоподготовки; КПТ63/10-04кВ; сооружения коммунального хозяйства, адрес (местонахождение) объекта: Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, кадастровый номер 63:27:0000000:3456.

Срок действия договора аренды 5 (пять) лет с момента заключения. Минимальная цена договора аренды (годовая арендная плата) 82 560 (Восемьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят ) рублей 00 копеек, без учета НДС. Шаг 5% - 4128,00 (четыре тысячи сто двадцать восемь) рублей 00 копеек, без учета НДС.

2. Проведение торгов установить в форме открытого аукциона. Шаг аукциона – 5 % от начальной цены предмета торгов.

3. Администрации сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области выступить в качестве организатора торгов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  сельского поселения Бариновка | Е.И.Курбанова |

«Утверждаю»

Председатель аукционной комиссии

Глава сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Курбанова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Аукционная документация**

Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области сообщает о проведении открытого аукциона по передаче в аренду недвижимого имущества - (далее - "Имущество")

1. **Общие положения**

**1. Предмет аукциона – «Проектирование строительства системы водоснабжения с.Бариновка муниципального района Нефтегорский» в составе:** 126 колодцев; подземная насосная станция на скважине; унифицированная водонапорная стальная башня-колонна; камера переключения водонапорных башен; насосная станция; станция водоподготовки; КПТ63/10-04кВ; протяженность 10222 м; сооружения коммунального хозяйства; адрес (местонахождение) объекта: Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, кадастровый номер 63:27:0000000:3456.

**2. Форма торгов –** открытыйаукцион, проводится в соответствии с Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - "Правила проведения конкурсов или аукционов").

**3.** **Основание проведения аукциона -** постановление Администрации сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области № 43 от 05.06.2020 г.

**4. Организатор аукциона –** Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области.

**5.** **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:** 446603, Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, улица Чапаевская, дом 18, e-mail: e.curbanowa2011@yandex.ru Телефон: 8(84670) 3-41-81.

**6.** **Описание, технические характеристики и место расположения имущества:**

– **ЛОТ № 1** - **«Проектирование строительства системы водоснабжения с.Бариновка муниципального района Нефтегорский» в составе:** 126 колодцев; подземная насосная станция на скважине; унифицированная водонапорная стальная башня-колонна; камера переключения водонапорных башен; насосная станция; станция водоподготовки; КПТ63/10-04кВ; протяженность 10222 м; сооружения коммунального хозяйства; адрес (местонахождение) объекта: Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, кадастровый номер 63:27:0000000:3456.

**7. Первоначальная цена годовой арендной платы предмета аукциона (минимальная цена договора),** составляет – 82 560 (Восемьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС.

**8. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация и информация о предмете торгов:** аукционная документация размещена на сайте <http://barinovka63.ru> и www.torgi.gov.ru

Аукционная документация предоставляется на основании письменного заявления, представленного в адрес организатора конкурса, ежедневно с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин по местному времени, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней по адресу: 446603, Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, улица Чапаевская , дом 18, Телефоны: 8 (84670) 3-41-81.

**9.** **Шаг аукциона составляет 5% от первоначальной цены годовой арендной платы предмета аукциона,** чтосоставляет – 4 128 (четыре тысячи сто двадцать восемь) рублей 00 копеек, без учета НДС.

**10. Особые условия предоставления имущества: -** отсутствуют.

**11.Обременения по выставляемому на аукцион имуществу: -** отсутствуют.

**12. Срок действия договора –** 5 (пять) лет.

**13. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 10** июня 2020г. с 08 час 00 мин по местному времени.

**14. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 1**0 июля 2020г. 17 час 00 мин по местному времени.

**15. Время и место приема заявок** - ежедневно с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин по местному времени кроме субботы и воскресенья и праздничных дней по адресу: 446603, Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, улица Чапаевская, дом 18, Телефоны: 8 (84670) 34181.

**16. Дата и время определения участников аукциона – 16** июля 2020г. 10 час 00 мин по местному времени.

**17. Место, дата и время проведения аукциона:** 446603, Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, улица Чапаевская, дом 18**, 21 июля 2020г. 10 час 00 мин по местному времени.**

**18. Задаток.** Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % от первоначальной стоимости имущества, что составляет – 16 512 (шестнадцать тысяч пятьсот двенадцать ) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Задаток должен поступить одной общей суммой на следующие реквизиты: УЭРТФИ муниципального района Нефтегорский (, Адм-я с/п Бариновка мун-го р-на Нефтегорский Самарской обл.) л/с 378000018 ИНН 6377002637, КПП 637701001, сч. 40302810122025360121 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001

не позднее 17 час. 00 мин 10 июля 2020г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора торгов.

**19. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**20.** **Дата, время и график проведения осмотра имущества:** осмотр обеспечивает организатор аукциона каждую пятницу с 09 час 00 мин до 12 час 00 мин по местному времени.

**21. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в предыдущем абзаце, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционной в случаях:

1. непредставления документов, определенных в разделе 20 "Перечень документов прилагаемых к заявке на участие в аукционе" настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
3. невнесения задатка;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены предмета аукциона (минимальной цены договора);
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционной.

**22. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета аукциона не допускается.

**23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и перечень документов прилагаемых к заявке на участие в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

* сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
* фирменное наименование (наименование),
* сведения об организационно-правовой форме,
* о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),
* фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
* сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

**Перечень документов прилагаемых к заявке на участие в аукционе:**

Для юридических лиц

* + заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  + опись представленных в заявке документов
* копии учредительных документов заявителя  (устав, свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с который такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае необходимости);
* документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении о фактически перечисленных денежных средствах);
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или ее заверенная копия, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

Для индивидуальных предпринимателей

* + заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  + опись представленных в заявке документов.
* копия паспорта.
* копии свидетельств о постановке на налоговый учет и государственной регистрации.
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или ее заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.
* документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении о фактически перечисленных денежных средствах).

Для физических лиц

* + опись представленных в заявке документов.
* копия паспорта.
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет
* документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении о фактически перечисленных денежных средствах).

Заявка на участие в аукционе, все входящие в нее сведения и документы, а также их перевод должны быть оформлены в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Требования к оформлению документов", утвержденного Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" и настоящей документацией.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны содержать опись, быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, в том числе на прошивке.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие, аукцион признается несостоявшимся.

**24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, и правила участия в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Каждому участнику в день проведения аукциона выдается регистрационная карточка, которая поднимается после оглашения организатором аукциона начальной цены и каждой последующей цены в случае, если участники готовы купить имущество по этой цене.

Каждая последующая цена назначается путем увеличения предыдущей цены на «шаг аукциона».

После объявления каждой цены организатором аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку.

Затем организатором аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»

При отсутствии участников аукциона, готовых купить имущество по названной цене, организатором аукциона повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван организатором аукциона последним.

**25. Порядок заключение договора по результатам проведения аукциона**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных Правилами проведения конкурсов или аукционов.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает проект договора, который подписывается участником аукциона, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, ставшим победителем, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается.

Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**26.Порядок ознакомления участником аукциона с условиями договора аренды.**

С проектом договора аренды участник аукциона может ознакомиться у организатора аукциона по адресу: 446603, Самарская область, Нефтегорский район, село Бариновка, улица Чапаевская, дом 18, а так же на сайте <http://barinovka63.ru>

**27. Перечень приложений**

Приложение № 1. Опись документов на участие в аукционе.

Приложение № 2. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 3. Форма договора аренды

«Составил»

Специалист Администрации

сельского поселения Бариновка Е.А.Ефремова

муниципального района Нефтегорский

Самарской области

**Приложение № 1**

**ОПИСЬ**

**документов на участие в аукционе   
по заключению договора аренды муниципального недвижимого имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование имущества

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**представленных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ** | **Кол-во листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы по описи сдал: |  | Документы по описи принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г. |

**Приложение №2**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Для физических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

Для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в аукционепо заключению договора аренды муниципального недвижимого имущества указанного в извещении, опубликованном в газете «Бариновский вестник» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Бариновский вестник» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., а также в соответствии с Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

1. в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор в соответствии с условиями извещения о проведении аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором.

**Адрес Заявителя (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору торгов заявки и документов) и банковские реквизиты для возврата задатка**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**Заявка принята Организатором торгов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.**

Представитель Организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение № 3**

ДОГОВОР

аренды муниципального недвижимого имущества

Самарская область, с. Бариновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области,** именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области Курбановой Елены Ильиничны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., Арендодатель предоставляет в аренду муниципальное недвижимое имущество (далее – «имущество»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Недвижимое муниципальное имущество передается в аренду в состоянии позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию.

1.3.Указанное в п. 1.1. имущество не является объектом залога и других сделок, под арестом и иным запретом на момент заключения договора не состоит. Недвижимое муниципальное имущество, являющееся предметом настоящего договора, передается для использования согласно назначению имущества.

1.4.Срок действия договора 5 (пять) лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.Обязанности сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать порядок использования имущества и соблюдения условий договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. В течение одного рабочего дня после подписания договора предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи.

2.2.2. Не создавать препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого имущества.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать полученное в аренду имущество в соответствии с условиями договора и исключительно для целей, определенных в п. 1.1. договора.

2.3.2. Уплачивать арендную плату в порядке, сроки и размерах, установленных договором.

2.3.3. По первому требованию Арендодателя предоставлять доказательства (копии платежных поручений), подтверждающие факт уплаты арендной платы.

2.3.4. Пользоваться имуществом, их инженерными системами и сетями, а также прилегающей территорией в соответствии с правилами противопожарной безопасности, санитарно – техническими нормами, а также правилами и нормами содержания зданий, сооружений и территорий эксплуатации оборудования, установок, весь срок аренды до сдачи Арендодателю по акту.

2.3.5.Обеспечивать свободный доступ работникам соответствующих служб к коммуникационным системам имущества.

2.3.6. Обеспечить бережное отношение своих работников и посетителей к имуществу.

2.3.7. Арендатору запрещается без предварительного согласования с Арендодателем, и с эксплуатационными службами проводить доработки электрической системы имущества (установку выключателей, розеток, автоматических выключателей, магнитных пускателей) и установку дополнительного электрооборудования.

2.3.8. В случае аварий, произошедших с имуществом, нанесших вред имуществу, Арендатор обязан немедленно оповестить Арендодателя и принять все возможные меры для локализации аварии и ликвидации ее последствий.

В случае если аварии произошли по вине Арендатора, все расходы по устранению их последствий (в т.ч. возмещение ущерба третьим лицам) несет Арендатор без возмещения со стороны Арендодателя или зачета в счет арендной платы.

В случае если аварии произошли не по вине Арендатора расходы, понесенные Арендатором, включаются в счет арендной платы.

2.3.9. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт имущества.

Стоимость текущего ремонта не подлежит возмещению.

В случае необходимости проведения текущего ремонта, дата начала ремонта, и его сметная стоимость согласовываются сторонами до его проведения.

2.3.10. Не производить каких-либо работ по реконструкции, перепланировке и переоборудованию имущества, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного согласия Арендодателя, и оформленного в соответствии с действующим законодательством разрешением на указанные работы.

Все необходимые согласования Арендатор производит своевременно и за свой счет, а также при необходимости вносит (на основании предоставленных Арендодателем полномочий) соответствующие изменения в техническую документацию ЦТИ и правоустанавливающие документы Арендодателя на имущество.

Проведение указанных реконструкций, перепланировок и переоборудования имущества, проведенных с согласия Арендодателя, не является основанием для изменения размера арендной платы и их стоимость не подлежит зачету в счет арендной платы или возмещению, если иное не установлено дополнительным соглашением сторон.

Производить с согласия Арендодателя капитальный ремонт имущества.

2.3.11. В случае оставления Арендатором имущества до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора он обязан погасить задолженность по всем обязательствам, возникшим на момент окончания срока действия договора или его досрочного расторжения.

2.3.12. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его расторжении, передать Арендодателю имущество, а так же передать улучшения, составляющие принадлежность имущества и не отделимые без вреда от конструкций имущества.

2.3.13. Возместить суммы штрафов, уплаченных Арендодателем третьим лицам, в связи с невыполнением Арендатором обязательства по договору.

2.3.14. Сдавать имущество в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и/или вносить в качестве вклада в уставный капитал обществ только с письменного согласия Арендодателя.

Договоры субаренды должны оформляться в трех экземплярах (по одному для Арендодателя, Арендатора и Субарендатора) иметь согласование Арендодателя на первой странице.

2.4. Арендатор самостоятельно заключает договор на поставку тепло - и электроэнергии, и несет расходы, связанные с эксплуатацией муниципального недвижимого имущества.

**3. Порядок расчетов по договору**

3.1. При подписании договора за указанное в п.1.1. имущество устанавливается арендная плата, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Перечисление арендной платы производить на р/с 40101810822020012001 в отделение Самара г. Самара БИК 043601001, ИНН 6377007829, КПП 637701001, ОКТМО 36630402 код бюджетной классификации 378 111 090 451 00000 120 в УФК по Самарской области (сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области), лицевой счет 04423003670 ежемесячно равными долями до 10-го числа следующего месяца.

3.2. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и перечисляется в установленном порядке отдельным платежным поручением в отделение федерального казначейства по месту регистрации Арендатора.

3.3. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 3.1. настоящего договора, если иное не установлено дополнительным соглашением сторон.

3.4. Арендатор самостоятельно оплачивает (возмещает) стоимость услуг по снабжению, эксплуатации и содержанию имущества и прилегающих территорий, порядок оплаты (возмещения) которых не оговорен в договоре.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемого имущества) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Нефтегорский, сельского поселения Бариновка.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

Новый размер арендной платы устанавливается в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений.

По согласию сторон, размер арендной платы, а так же порядок расчетов может быть изменен в дополнительном соглашении к договору и в любом другом случае, кроме случаев, указанных в настоящем пункте договора, но не чаще одного раза в год.

**4. Право Арендатора на заключение договора аренды на новый срок**

4.1. По истечении срока договора Арендатор надлежащим образом исполнивший свои обязанности по договору, имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

4.2. О своем желании заключить договор аренды на новый срок Арендатор должен письменно уведомить Арендодателя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания договора.

4.3. При заключении договора аренды имущества на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. В случае пропуска Арендатором установленного для уведомления срока преимущественное право на заключение договора на новый срок прекращается, и Арендодатель вправе заключить договор аренды имущества с любым третьим лицом.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сдаваемого в аренду имущества, которые им были оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или поверки его исправности и технического состояния при заключении договора или передаче имущества в аренду и отмечены в акте приема – передачи имущества.

5.2. Арендатор несет ответственность за техническое состояние инженерных сетей, находящихся в арендуемом имуществе.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

В случае нарушения Арендатором обязательств указанных в п.3.1., Арендодатель имеет право потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

При предъявлении требований об уплате пени Арендатор обязан в десятидневный срок оплатить Арендодателю сумму, указанную по требованию.

5.4. Уплата штрафов и возмещение убытков не освобождает виновную сторону от дальнейшего исполнения договора и выполнение вытекающих из него обязанностей в натуре.

5.5. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязанностей по договору, если такое невыполнение явилось следствием действия непреодолимой силы.

5.6. Под непреодолимой силой согласно п. 5.5. договора будут пониматься такие внешние и чрезвычайные события или действия, которые:

* не зависит от воли сторон, и
* возникли после подписания Договора, и
* наступление, которых внимательная сторона не могла предвидеть и/или предотвратить средствами, применения которых у конкретной ситуации разумно и справедливо требовать и ожидать от стороны, и
* препятствуют полностью или частично исполнению обязательства по договору, и
* признаются непреодолимой силой нормами действующего законодательства и/или решениями компетентного судебного органа.

5.7. Сторона, подвергаясь действию непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, в виде возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию полностью или частично, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

5.8. Наступление обстоятельства непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше процедур, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения последствий.

5.9. С начала действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора. Если в течение пятнадцати дней стороны не смогут достигнуть соглашения, любая из сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, без обращения в суд, письменно уведомив об этом другую сторону.

**6. Досрочное расторжение договора**

6.1. Изменение, прекращение или расторжение договора возможны только по соглашению сторон или в соответствии с условиями договора.

6.2. Основанием для досрочного расторжения или изменения договора в судебном порядке по требованию любой из сторон являются следующие условия:

6.2.1. По требованию Арендодателя договор может быть, досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

* пользуется имуществом с существенными нарушениями;
* существенно ухудшает состояние имущества;
* более двух раз подряд не вносит арендную плату в установленные Договором сроки платежа;
* невыполнение обязательств, указанных в п. 2.3. договора.

6.2.2. По требованию Арендатора договор может быть, досрочно расторгнут судом в случаях когда:

* Арендодатель создаёт препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;
* Переданное Арендатору имущество имеет препятствующее пользованию его существенные недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;
* Имущество в силу обстоятельств, на которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.3. По истечении срока аренды обязательство Арендодателя по представлению имущества в пользование Арендатору прекращается.

**7. Прочие вопросы**

7.1.Предусмотренные договором уведомления и извещения направляются сторонами друг другу заказными письмами и телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре в качестве местонахождения и почтовых адресов, либо вручаются под подписку уполномоченным представителем сторон. Иная корреспонденция может направляться по почте, по телексу и/или телефаксу.

7.2. В случае изменения местонахождения или почтового адреса сторона обязана в течение 10-ти дней направить в предусмотренном выше порядке извещения другой стороне с указанием своего нового адреса.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по договору или в связи с его исполнением будут решаться сторонами путем переговоров. Если стороны не могут прийти к соглашению в течение тридцати календарных дней с момента возникновения спора, каждая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

8.2. Все изменения и дополнения к договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершенны в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон и содержат прямую ссылку на договор.

8.3.С момента заключения договора вся предшествующая переписка, документация и переговоры утрачивают силу.

8.4.Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области

8.5.Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр – для хранения в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

**9. Местонахождение и реквизиты сторон.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  **Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области**  ИНН/КПП 6377007829 / 637701001  ОКТМО 36630402,  Р/с 40101810822020012001 Отделения Самара г. Самара. БИК 043601001,  код бюджетной классификации 378 111 090 451 00000 120 в УФК по Самарской области ( сельское поселение Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области),  лицевой счет 04423003670  Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Бариновка, ул. Чапаевская, д.18 | | |  | |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  м.п.  АРЕНДАТОР:    м.п. | **ПОДПИСИ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**АКТ**

**приема-передачи**

с. Бариновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

**Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области,** именуемая в дальнейшем **«Передающая сторона»**, в лице Главы сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области Курбановой Елены Ильиничны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемая в дальнейшем **«Принимающая сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующей на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, являющиеся сторонами по договору аренды муниципального недвижимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. «Передающая сторона» передала «Принимающей стороне» в аренду муниципальное недвижимое имущество (далее – «имущество»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2*.* «Принимающая сторона» приняла в аренду указанное имущество.

3. Переданное имущество пригодно для использования по назначению, явных недостатков нет. Взаимных претензий стороны не имеют.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Передающая сторона»**  **Администрация сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области**  ИНН/КПП 6377007829 / 637701001  ОКТМО 36630402,  Р/с 40101810822020012001 Отделения Самара г. Самара. БИК 043601001,  код бюджетной классификации 378 111 090 451 00000 120 в УФК по Самарской области ( сельское поселение Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области), лицевой счет 04423003670  Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Бариновка, ул. Чапаевская, д.18 | | |  | **«Принимающая сторона»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **«Передающая сторона»**  м.п.  **«Принимающая сторона»**  м.п. | ПОДПИСИ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Е.И.Курбанова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |