

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»**  
**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2023 г.

п. Товарково

№615

**О плане мероприятий по противодействию  
коррупции в Поселковой Управе городского  
поселения «Поселок Товарково» на 2024-2026гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» на 2024-2026 гг. (Приложение).
2. Данное Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию на сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково».
3. Довести данное Постановление до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Поселковой Управы городского  
поселения «Поселок Товарково»**



**А.А.Илюхин**

**Приложение**  
**к Постановлению Поселковой Управы**  
**городского поселения «Поселок Товарково»**  
**от 29 декабря 2024 № 615**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Поселковой Управе городского поселения**  
**«Поселок Товарково» на 2024-2026 годы**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Разработка, утверждение нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	Главный специалист (по правовым вопросам) Поселковой Управы
2	Проведение анализа сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в Поселковую Управу городского поселения «Поселок Товарково»	при поступлении на муниципальную службу	Первый заместитель Главы поселковой Управы
3	Обеспечение выполнения требований действующего законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	2024-2026	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2024-2026	Главный специалист (по правовым вопросам) Поселковой Управы
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию	1 раз в квартал	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	IV квартал 2024-2026гг	Главный специалист (по правовым вопросам) Поселковой Управы
7	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в полугодие	Первый заместитель Главы Поселковой
8	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных нарушениях	ежемесячно	Главный специалист (юрист) Поселковой Управы

9	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2024-2026гг	заместитель Главы Поселковой Управы
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный специалист Поселковой Управы (главный бухгалтер)
11	Контроль за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (-ги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых муниципальными служащими.	ежегодно	Главный специалист (по правовым вопросам) Поселковой Управы
13	Поведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих	2024 год	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
15	Подготовка, принятие и реализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и оплаты труда муниципальных служащих	по мере необходимости	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
16	Проведение проверок соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Поселковой Управы	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации имущества
17	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Первый заместитель Главы Поселковой Управы

18	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в квартал	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
19	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
20	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	Первый заместитель Главы Поселковой Управы
21	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	постоянно	Первый заместитель Главы Поселковой Управы