|  |
| --- |
|  |
|   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **администрации сельского поселения** **Лев-Толстовский сельсовет** **Лев-Толстовского муниципального района**  **Липецкой области Российской Федерации** **п. Лев Толстой**  |  |  |

19.12.2023 г. № 1013

Об утверждении Порядка определения объема

и условий предоставления субсидий муниципальным

учреждениям на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием ими в соответствии

с муниципальным заданием муниципальных услуг

 (выполнением работ) и типовой формы

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Порядок](#P33) определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить типовую форму [соглашения](#P75) между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Лев-толстовский сельсовет в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Лев-Толстовский сельсовет К.Ю. Шабанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Лев-Толстовский сельсоветот 19.12.2023 г. № 1013 |

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района и определяет правила определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района (далее - учреждения), включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии), а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района на текущий год и плановзый период.

3. Объем субсидий учреждениям определяется исходя из стоимости муниципальной услуги (выполненных работ).

Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области от 18.12.2023 г. №1005 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам; на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Объем предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению субсидии определяется учредителем с учетом утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Порядка, производится учредителем в рамках подготовки муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на основании заключенного соглашения между администрацией сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет и муниципальным учреждением сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, представленной Главному распорядителю до 10-го числа каждого месяца.

6. Учреждение ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчетность об использовании предоставленной субсидии и о выполнении муниципального задания.

7. При фактическом оказании услуг учреждением с качеством, не соответствующим установленному заданию, объем субсидии сокращается либо производится частичный или полный возврат предоставленных учреждению субсидий.

8. Финансирование учреждения приостанавливается в случае:

- непредставления заявки в установленный срок;

- нецелевого использования предоставленной субсидии.

9. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем.

11. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальными бюджетными учреждениями суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

Приложение 2

к постановлению администрации сельского

поселения Лев-Толстовский сельсовет

от 19.12.2023 г. № 1013

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Лев Толстой "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(устав Учреждения или иной уполномоченный документ), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области от 18.12.2023 г. №1005 (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета сельского поселения в 20\_\_ году/20\_\_- 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета сельского поселения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями объема муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию), в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сроки перечисления Субсидии).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, ежемесячно в соответствии с графиком (заявкой) финансирования расходов Учреждения за счет ассигнований, предусмотренных на 20\_\_\_ год;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет сельского поселения;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местных органов власти (внесением изменений в нормативные правовые акты);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в течение 5 рабочих дней возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации сельского поселения Лев-Толстовский сельсовет Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области от 18.12.2023 г. №1005.

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку), в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетного финансового года.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_\_ году остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_\_ году расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя (полное)ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения (полное)ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)МП |