



АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Екатериновка
муниципального района Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2017 г. № 56

с. Екатериновка

О рассмотрении протеста прокуратуры Безенчукского района на Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Екатериновка», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Екатериновка от 17.05.2012г. № 22

Рассмотрев протест прокуратуры Безенчукского района № 86-54-1096/17 от 27.06.2017 г. на отдельные положения постановления Администрации сельского поселения Екатериновка от 17.05.2012 г. № 22, на Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить частично протест прокуратуры Безенчукского района № 86-54-1081/17 от 27.06.2017 г. на отдельные положения постановления Администрации сельского поселения от 23.06.2016 г. № 42. «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Екатериновка».
2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Екатериновка» следующие изменения:

2. 1 п.2.6.1 абзац три дополнить текстом следующего содержания: «Для получения архивной справки о трудовом стаже и размере заработной платы заявитель прилагает к письменному запросу ксерокопию трудовой книжки и ксерокопию свидетельства о браке (для женщин).

2.2. п.2.6.2 абзац два дополнить текстом следующего содержания: «В случае обращения представителя получателя представляются следующие документы: копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность представителя получателя; доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, подтверждающая наличие у представителя прав действовать от лица получателя и определяющая условия и границы реализации права на получение муниципальной

услуги. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов или заверенные надлежащим образом».

2.3. п.2.12.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Для специальных автотранспортных средств инвалидов на парковке выделяется не менее 10% парковочных мест (но не менее одного места)».

2.4. п. 2.12.5 дополнить абзацем следующего содержания: «Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой)».

2.5. п.3.1 п.п. 3.1.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Доступ в здание, помещения в здании должны быть оборудованы с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями:

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения помещений (здания) для инвалидов, на специально подготовленного специалиста (административно-распорядительным актом) возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления услуги.

2.6. п.3.3.3в) абзац второй изложить в следующей редакции: «Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 дней».

2.7. п.3.3.4.е) дополнить словами следующего содержания: «в течении одного рабочего дня».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Екатериновка», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Екатериновка в сети Интернет (<http://www.admekaterin.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в Прокуратуру Безенчукского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения
Екатериновка

А.А.Курышев