АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕПОЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2019 № 13

с. Дальняя Полубянка

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Дальнеполубянского сельского поселения на 2019-2020 годы»

В соответствии с п.5 раздела IV Национального плана противодействия коррупции (поручение Президента РФ от 31.07.2008 г. № Пр-1568) (в ред. Указов Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460, от 14.01.2011 г. № 38), с № 329-ФЗ от 21.11.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 25.02.2011 N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в Дальнеполубянском сельском поселении Острогожского муниципального района, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики поселения, администрация Дальнеполубянского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Дальнеполубянского сельского поселения на 2019-2020 годы.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дальнеполубянского сельского поселения С. Н. Нагорный

Приложение к постановлению администрации Дальнеполубянского сельского поселения от 01.04.2019 года № 13

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Дальнеполубянского сельского поселения на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в Дальнеполубянском сельском поселении | | |
| 1.1 | Организация контроля за корректировкой и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | постоянно в течение всего периода | администрация поселения |
| 1.2 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации Дальнеполубянского сельского поселения и муниципальных учреждениях поселения в том числе. | постоянно в течение всего периода | администрация поселения |
| 1.3 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | постоянно в течение всего периода | глава поселения |
| 2. | Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности Дальнеполубянского сельского поселения и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | постоянно в течение всего периода | администрация поселения |
| 2.2. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Дальнеполубянского сельского поселения, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | постоянно в течение всего периода | администрация поселения, ведущий специалист |
| 2.3. | Подготовка отчетов о результатах реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дальнеполубянского сельского поселения за 2019 - 2020 годы», в том числе информации: | к 20.06, 20.09, и 20.12. | администрация поселения |
| 2.3.1 | - по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | до 30 апреля | администрация поселения  ведущий специалист |
| 2.3.2 | О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | до 20.06. и 20.12 | администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 3. | Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики | | |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе. | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.2 | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.3 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в администрации поселения | по мере необходимости | Глава поселения |
| 3.4 | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений. Создание кадрового резерва | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Дальнеполубянского сельского поселения | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.6 | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |
| 3.7 | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих Дальнеполубянского сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества | 1 полугодие | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4. | Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Дальнеполубянского сельского поселения и их проектов | | |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в межрайпрокуратуру Острогожского района для проверки | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.2.1 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации Дальнеполубянского сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5. | Совершенствование организации деятельности администрации Дальнеполубянского сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист |
| 5.2. | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист |
| 6. | Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | постоянно в течение всего периода | глава поселения, инспектор по земельным вопросам администрации |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте администрации Дальнеполубянского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | постоянно в течение всего периода | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 7. | Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности администрации Дальнеполубянского сельского поселения | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Дальнеполубянского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации поселения информации о деятельности администрации Дальнеполубянского сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции) | по мере необходимости | администрация поселения |
| 7.2. | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте администрации Дальнеполубянского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции |  |  |
| 7.3 | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания | по мере необходимости | администрация поселения |
| 8. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | |
| 8.1 | Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 9. | Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Дальнеполубянского сельского поселения | | |
| 9.1 | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:  - по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |  |  |
| 9.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Дальнеполубянского сельского поселения. |  |  |
| 9.3 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУК «Дальнеполубянский СКДЦ». |  | Директор МКУК |
| 9.4 | Ежегодное ознакомление работников МКУК «Дальнеполубянский СКДЦ» с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. |  | Директор МКУК |
| 10. | Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению | | |
| 10.1 | Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе, прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. |  |  |

Глава Дальнеполубянского сельского поселения С. Н.Нагорный