**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.12.2017 № 181

пгт.Нагорск

**Об утверждении Порядка**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении, утвержденным решением Чеглаковской сельской Думы от 19.02.2016 № 5/2, администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения. Прилагается.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста - финансиста Попову Оксану Леонидовну.

Глава Чеглаковского

сельского поселения Л.Н.Кашина

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

Чеглаковского сельского

поселения от 18.12.2018 №181

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Чеглаковского сельского поселения**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чеглаковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный Кодекс) и решением Чеглаковской сельской Думы от 19.02.2016 № 5/2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Чеглаковском сельском поселении Нагорского района Кировской области» (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета Чеглаковского сельского поселения Нагорского район Кировской области (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется администрацией Чеглаковского сельского поселения (далее – администрация поселения) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чеглаковского сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»)

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

 2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

 2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Чеглаковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 2.2. При составлении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Чеглаковского сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Чеглаковского сельского поселения раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета поселения, устанавливаемой администрацией Чеглаковского сельского поселения.

2.3. Администрация Чеглаковского сельского поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением Чеглаковской сельской Думы о бюджете Чеглаковского сельского поселения (далее – Решение о бюджете поселения) и не позднее 18 декабря, вносит ее на утверждение главе администрации Чеглаковского сельского поселения (далее – глава поселения).

 2.4. Сводная роспись утверждается главой поселения в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 части 1 статьи 21 Положения (далее - исключительные полномочия), не позднее 19 декабря.

 Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Чеглаковского сельского поселения.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса в срок до 20 декабря формирует предложения по распределению ЛБО (далее – предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чеглаковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

 3.2. Предложения формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ»:

 3.2.1. в электронном документе «Черновик – лимит бюджетных обязательств».

3.3. Предложения подписываются усиленной квалификационной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителя ГРБС

3.4. Администрация Чеглаковского сельского поселения в срок до 22 декабря анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

3.5. При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС в срок до 25декабря.

3.6. Администрация Чеглаковского сельского поселения на основании проверенных электронных документов, формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее 26 декабря вносит их на утверждение главе поселения.

3.7. ЛБО утверждаются главой поселения в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО ДО ГРБС**

 4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной бюджетной росписи не позднее 19 декабря доводятся администрацией поселения:

4.1.1. По расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП работника администрации, являющегося уполномоченным пользователем в информационной системе управления бюджетным процессом Чеглаковского сельского поселения с правом постановки ЭЦП (далее – уполномоченный работник администрации поселения).

 4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств поселения) - до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 4.2. ЛБО, не позднее 29 декабря, доводятся администрацией Чеглаковского сельского поселения до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника администрации поселения.

**5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

 5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

 5.2.1. В случае принятия решения Чеглаковской сельской Думы о внесении изменений в бюджет поселения (далее – Решение о внесении изменений в бюджет).

 5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

 5.2.4. В соответствии со статьей 43 Положения.

 5.2.5 В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

 5.2.6. В случае сокращения ЛБО при их неосвоении, в том числе неосуществлении закупок, в результате экономии бюджетных средств по итогам проведенных конкурентных процедур.

 5.3. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

 5.3.1. Администрация Чеглаковского сельского поселения в соответствии с указанным решением и предложениями ГРБС о распределении бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции в разрезе инвестиционных проектов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет вносит их на утверждение главе поселения.

 При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка.

 5.3.2. ГРБС не позднее 7 рабочих дней после принятия указанного решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чеглаковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

 При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктами 5.2.2 -5.2.5 настоящего Порядка.

 Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ»:

 ГРБС в электронном документе «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)».

 Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

 5.3.3. Администрация Чеглаковского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

 При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного администрацией поселения, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 12 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет.

 5.3.4. Администрация Чеглаковского сельского поселения, на основании проверенных электронных документов, формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 14 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет вносит их на утверждение главе поселения.

 5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой поселения.:

 5.3.5.1. Администрация Чеглаковского сельского поселения уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложениям № 8 (№9) к настоящему Порядку, в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника поселения.

 Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания электронного документа, указанного в настоящем подпункте, ЭЦП уполномоченного работника.

 Уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом администрации Чеглаковского сельского поселения подлежат отмене.

 5.3.5.2. Администрация Чеглаковского сельского поселения уведомляет ГАИФД об изменении сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

 5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 -5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем 13 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Чеглаковского сельского поселения без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения.

 Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Чеглаковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

 5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка:

 5.5.1 ГРБС направляют в администрацию Чеглаковского сельского поселения просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов Чеглаковского сельского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Чеглаковского сельского поселения, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения).

 Одновременно с ПК «Бюджет – СМАРТ» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы:

 «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)» ГРБС. 5.5.2 Администрация Чеглаковского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО готовит приказа об изменении сводной росписи и ЛБО.

 5.5.3 Администрация Чеглаковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об изменении сводной росписи и ЛБО, на основании проверенных электронных документов, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложениям № 8 (№9) к настоящему Порядку в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанными ЭЦП уполномоченного работника поселения.

 Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания электронного документа, указанная в настоящем подпункте, ЭЦП уполномоченного работника.

 5.5.4 Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

 В исключительных случаях изменения могут вносится более 2 раз в квартал.

 5.6.Администрация Чеглаковского сельского поселения по основанию

, указанному в подпункте 5.2.7. настоящего Порядка, формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку в электронном документе «Уведомление о лимитах и бюджетных ассигнованиях», подписанном ЭЦП уполномоченного работника.

 Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания электронного документа, указанного в настоящем подпункте, ЭЦП уполномоченного работника.

 5.7. Изменение сводной бюджетной росписи и ЛБО в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

 Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_