

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ДАШИНО»
Мосальского района Калужской области**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2017 года

№ 49

**Об утверждении перечня информации
о деятельности Сельской Думы муниципального образования сельского поселения
«Село Дашино», размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет»**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования сельского поселения «Село Дашино», решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Дашино» «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Дашино», размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», Сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Дашино», размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
сельского поселения «Село Дашино»



В.С. Лысый

Приложение
к Решению Сельской Думы
МО СП «Село Дашино»
от 26.06.2017 № 49

**Перечень информации о деятельности Сельской Думы МО СП «Село Дашино»,
размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о Сельской Думе МО СП «Село Дашино», в том числе:		
1.1.	Наименование и состав Сельской Думы МО СП «Село Дашино», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб.	В течение недели с момента изменения сведений	Глава МО СП «Село Дашино»
1.2.	Сведения о полномочиях Сельской Думы МО СП «Село Дашино», задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
1.3.	Сведения о главе МО, заместителе (заместителях), руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии иные сведения).	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Сельской Думой МО СП «Село Дашино»	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
2	Информация о нормотворческой деятельности Сельской Думы МО СП «Село Дашино», в том числе:		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Сельской Думой МО СП «Село Дашино», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	-//-
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу МО СП «Село Дашино»	В течение недели со дня внесения на рассмотрение	-//-
2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Сельской Думой МО СП «Село Дашино» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
2.4.	Порядок обжалования муниципальных	В течение недели с	-//-

	правовых актов и иных решений, принятых Сельской Думой МО СП «Село Дашино»	момента изменения сведений	
3	Информация об участии Сельской Думы МО СП «Село Дашино» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Сельской Думой МО СП «Село Дашино», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Сельской Думы МО СП «Село Дашино»	Еженедельно	-//-
4	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Сельской Думы МО СП «Село Дашино»	Ежемесячно	-//-
5	Статистическая информация о деятельности Сельской Думы МО СП «Село Дашино», в том числе:		
5.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Сельской Думы МО СП «Село Дашино»	Ежеквартально	-//-
5.2	Сведения об использовании Сельской Думой МО СП «Село Дашино», выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	-//-
6	Информация о кадровом обеспечении Сельской Думы МО СП «Село Дашино», в том числе		
6.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
6.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Сельской Думе МО СП «Село Дашино»	Еженедельно	-//-
6.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
6.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
6.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Сельской Думе МО СП «Село Дашино»	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
7	Противодействие коррупции		
7.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение недели с момента представления сведений	-//-
7.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого	В течение недели с момента представления сведений	-//-

	объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)		
8	Информация о работе Сельской Думы МО СП «Село Дашино» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок и время приема главой Сельской Думы МО СП «Село Дашино» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
8.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 8.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение недели с момента изменения сведений	-//-
8.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 8.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Раз в полугодие	-//-