

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ БУДА»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» апреля 2019 года № 22**

**О внесении изменений в План мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения «Деревня Буда» на 2019 год,**

**утвержденный постановлением администрации**

 **сельского поселения «Деревня Буда»**

 **от 23.01.2019 № 7**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы». Законом Калужской области от 27 апреля 2007 года №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Буда» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Деревня Буда» от 23.01.2019 № 7, изложив его в следующей редакции:

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения «Деревня Буда» на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Буда» на 2019 год |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Буда» на следующий год | декабрь 2019 года | Глава администрации |
| 1.2.  | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Деревня Буда» | в течение года | Глава администрации Специалист администрации |
| 1.3 | Своевременное приведение нормативных правовых актов, в сфере противодействия коррупции в соответствии федеральным и областным законодательством | По мере изменения федерального законодательства | Глава администрации |
| 1.4. | Изучение судебной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления | ежеквартально | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | в течение года | Специалист администрации  |
| 1.6. | Направление в прокуратуру Думиничского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов в сельском поселения «Деревня Буда» для правовой оценки | В течение года | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 1.7. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Специалист администрации |
| 1.8. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Буда» ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | На основании поступившей информации | Специалист администрации |
| 1.9. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Буда» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений  | Специалист администрации |
| 1.10. | Подготовка отчета об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год | до 01 февраля 2020 года | Специалист администрации |
| 2. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование |
| 2.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Буда» | в течение года | Глава администрации |
| 2.2. | Посещение семинаров муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации специалист администрации |
| 2.3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Буда» отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления. | в течение года | Специалист администрации |
| 2.4. | Организация обучения работников администрации сельского поселения «Деревня Буда» по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Глава администрации |
| 3. Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Буда» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Буда» | в течение года | Глава администрации |
| 4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации СП «Деревня Буда» |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Буда» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления. | в течение года | Специалист администрации |
| 4.2. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Буда» в сети Интернет | постоянно | Специалист администрации |
| 5. Организационные меры по выполнению Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы |
| 5.1.  | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | в течение года | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 5.2.  | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Глава администрации |
| 5.3.  | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих. | в течение года | Глава администрации |
| 5.4. | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получении подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов  | 1 квартал  | Глава администрации |
| 5.5.  | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации |
| 5.6. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации |

2. Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Буда» на специалиста администрации сельского поселения «Деревня Буда».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Л.Чечеткина