ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СЕДАНКА»

ТИГИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

«03» июня 2019 года № 42

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунк­том 9.8. части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 25.12.2012), на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответ­ствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «село Седанка»

Постановляет:

1 . Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на ин­формирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (приложение 1).

*2.* Утвердить перечень мероприятий, направленных на информирова­  
ние населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хо­  
зяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (при­  
ложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюлле­  
тене «Елизовский вестник».

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официаль­ного опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «село Седанка» Г.Г.Конычева

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «село Седанка»

от 00. 00.2019 г. №00

**Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жи-лищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития обществен­ного контроля в этой сфере**

1. Порядок информирования средств массовой информации,  
некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность  
в жилищной и коммунальной сфере на территории сельского поселения «село Седанка», о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере:

1.1. Информирование средств массовой информации, некоммерческих

организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации siedanka.ru.

1.2. Информирование производится по мере необходимости, но не  
реже одного раза в месяц.

1.3. Средствами массовой информации, в которых размещается  
информация о принимаемых органами государственной власти и органами  
местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального  
хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на  
территории сельского поселения «село Седанка», являются:

* страница сельского поселения «село Седанка» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru) в разделе «Местное самоуправление», «Сельские поселения».

1.4 Ответственным органом по организации взаимодействия со средствами массовой информации и некоммерческими организациями и в рамках информационной работы и развития общественного контроля

является администрация сельского поселения «село Седанка» в лице главы администрации поселения.

2. Порядок размещения на официальной странице   
сельского поселения «село Седанка» официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru) в разделе «Местное самоуправление», «Сельские поселения»информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере:

2.1 Официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «село Седанка», на котором размещается указанная информация, является сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края www. Kamchatka, gov tub разделе «Местное самоуправление», «Сельские поселения», на странице сельского поселения «село Седанка».

2.2. Информация о принимаемых органами государственной власти и  
органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального  
хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере  
размещается на сайте в виде:

* нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
* сведений о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности о соблюдении установленных требований по раскрытию информации;
* комментариев и разъяснений специалистов по запросам граждан;
* контактной информации органов местного самоуправления и органов муниципального жилищного контроля муниципального образования - сельского поселения «село Седанка», государственной жилищной инспекции Камчатского края, территориальных органов Роспотребнадзора, в том числе и других каналов «обратной связи», состоящих из структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов в жилищно-коммунальной сфере (страницы в сети «Интернет», номера телефонов).

1. Информация на странице сельского поселения «село Седанка» обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Ответственным лицом за размещение и обновление информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере ведущий специалист-эксперт администрации сельского поселения «село Седанка» (либо лицо его заменяющее).

3. Проведение регулярных встреч представителей органов местной  
самоуправления с гражданами, проживающими на территории  
сельского поселения «село Седанка» по различным вопросам жилищно  
коммунального хозяйства.

В здании администрации, в кабинете главы администрации ежемесячно, в первый вторник каждого месяца с 14.00 час. до 17.00 час проводится прием граждан, по вопросам жилищно - коммунального хозяйства.

Ответственными за проведение приема граждан являются сотрудники администрации.

4. Совещания, конференции по вопросам развития системь  
общественного контроля в сфере ЖКХ с участием представителей  
некоммерческих организаций (при наличии) проводятся в здании  
администрации сельского поселения «село Седанка» (по мерс  
необходимости, но не реже двух раз в год).

Информация о проведении размещается на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «село Седанка» не позднее 2 недель до начала проведения.

Ответственным за организацию мероприятий является глава администрации сельского поселения «село Седанка».

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «село Седанка»

от 00.00.2019г № 00

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за предоставление информации** | **Ответственный за размещение информации на информационном стенде администрации** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления нормативно- правовых актах в сфере жилищно- коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере | Глава администрации сельского поселения «село Седанка» | Ведущий специалист – эксперт администрации | По мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) |
| 2 | Информирование населения о нормативно правовых актах, утвержденных уполномоченными органами субъекта РФ и органами местного самоуправления в сфере тарифного регулирования | Глава администрации сельского поселения «село Седанка» | Главный бухгалтер администрации | По мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) |
| 3 | Предоставление консультаций гражданам, проживающим в многоквартирных (жилых) домах по вопросам расчетов за жилищно- коммунальные услуги | АО ЮЭСК | Бухгалтер АО ЮЭСК | По мере необходимости |
| 4 | Предоставление гражданам информации об установленных ценах(тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами(тарифами), об объеме, о перечне оказываемых услуг и(или) выполняемых работ, о ценах(тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг | Глава администрации сельского поселения «село Седанка» | Главный бухгалтер администрации | По мере необходимости |
| 5 | Предоставление гражданам информации о муниципальных программах в сфере жилищно- коммунального хозяйства, о нормативно правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере, о расположенных на территории сельского поселения «село Седанка» объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг | Глава администрации сельского поселения «село Седанка» | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |