**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**САГУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**сл. Сагуны**

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле****на автомобильном транспорте,**

**городском наземном электрическом**

**транспорте и в дорожном хозяйстве в**

**границах населенных пунктов**

**Сагуновского сельского поселения**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сагуновского сельского поселения Совет народных депутатов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[1]](#footnote-2), за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Сагуновского

сельского поселения Ю.В. Казакова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Сагуновского сельского поселения

Подгоренского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Общие положения.

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – положение омуниципальном контроле) устанавливает порядок организации иосуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечениясоблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценкисоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,гражданами (далее -контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушенийобязательных требований, принятия предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации мер по пресечению выявленных нарушенийобязательных требований, устранению их последствий и (или)восстановлению правового положения, существовавшего до возникновениятаких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрациейСагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района (далее – контрольный (надзорный) орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществлениемуниципального контроля, являются:

-Глава Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района;

Должностным лицом контрольного (надзорного) органа,уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных(надзорных) мероприятий, является глава Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципальногоконтроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»),Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Предметом муниципального контроля является:

5.1.Соблюдение обязательных требований в области автомобильных дороги дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

5.2. Соблюдение обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5.3.Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольныхмероприятий.

Объекты муниципального контроля.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

7. При осуществлении муниципального контроля не применяетсясистема оценки и управления рисками.

8. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальныйконтроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых свзаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия сконтролируемым лицом.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям.

9. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным(надзорным) органом в целях стимулирования добросовестного соблюденияобязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий,причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательныхтребований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым закономценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц,способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведениепрофилактических мероприятий, направленных на снижение рискапричинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению кпроведению контрольных (надзорных) мероприятий.

10. В случае если при проведении профилактических мероприятийустановлено, что объекты контроля представляют явную непосредственнуюугрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такойвред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информациюоб этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного(надзорного) органа либо иному должностному лицу контрольного(надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведенииконтрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения об ихпроведении.

11. При осуществлении муниципального контроля могут проводитьсяследующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит;

е) меры стимулирования добросовестности;

ж) самообследование.

Информирование.

12. Информирование осуществляется посредством размещениясоответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного)

органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личныекабинеты контролируемых лиц в государственных информационныхсистемах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте контрольного (надзорного) органа размещается

и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотреннаячастью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обобщение правоприменительной практики.

13. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный(надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащегорезультаты обобщения правоприменительной практики контрольного(надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится по каждомуосуществляемому виду муниципального контроля спериодичностьюодин раз вгод.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждениепроекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовымактом руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на егоофициальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 7 рабочих дней.

Объявление предостережения.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательныхтребований объявляется контролируемому лицу в случае наличия уконтрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушенияхобязательных требований или признаках нарушений обязательныхтребований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, чтонарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемымзаконом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры пообеспечению соблюдения обязательных требований.

14.1. В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об

объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимостинарушения обязательных требований одновременно с указаннымпредостережением контролируемому лицу в целях проведения имсамообследования соблюдения обязательных требований направляется адрессайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения онедопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный(надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения всрок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

14.2.Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в которыйнаправляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя илигражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым долженбыть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно собъявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводовконтролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документылибо их заверенные копии.

14.3. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо,рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленногопредостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решенияконтролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменнойформе и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ орезультатах рассмотрения возражения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных импредостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Консультирование.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляетсядолжностными лицами контрольного (надзорного) органа в случаеобращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлениеммуниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

15.1. Консультирование может осуществляться уполномоченнымидолжностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, наличном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия,контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется последующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащихобязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется врамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов,регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия)должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса длянаправления запросов в письменной форме, график и место проведенияличного приема в целях консультирования размещаются на официальномсайте контрольного органа в сети «Интернет».

15.2. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более)контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредствомразмещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органаписьменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителемруководителя) контрольного (надзорного) органа.

Профилактический визит.

16. Профилактический визит проводится в форме профилактическойбеседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либопутем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицоинформируется об обязательных требованиях, предъявляемых к егодеятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, ихсоответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способахснижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивностиконтрольных (надзорных) мероприятий, исходя из отнесения объектовконтроля к соответствующей категории риска.

16.1. При проведении профилактического визита контролируемымлицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательныхтребований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходепрофилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношенииконтролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности вопределенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных ккатегориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

16.2. О проведении обязательного профилактического визитаконтролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом непозднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визитасоставляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визитанаправляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленномчастью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведенияобязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный(надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты егопроведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не долженпревышать одного рабочего дня.

Меры стимулирования добросовестности.

17. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдениюобязательных требований контрольный (надзорный) орган проводитмероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестныхконтролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

17.1. Оценка добросовестности контролируемых лиц, проводится вслучае их обращения, при условии осуществления ими деятельности неменее трех лет и при представлении подтвержденных сведений о реализациимероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательныхтребований, в том числе:

1) реализация контролируемым лицом мероприятий попредотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннегоконтроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному(надзорному) органу к своим информационным ресурсам;

4) добровольная сертификация, подтверждающая повышенныйнеобходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

5) заключение контролируемым лицом со страховой организациейдоговора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба),объектом которого являются имущественные интересы контролируемоголица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемымзаконом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемымлицом обязательных требований.

17.2. Критериями оценки добросовестности контролируемого лицаявляются следующие параметры:

1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, атакже иных требований, соблюдение которых оценивается контрольным(надзорным) органом в рамках иных видов контроля (учитываетсяотсутствие нарушений требований, выявленных по итогам контрольных(надзорных) мероприятий, производств по делам об административныхправонарушениях, привлечение к уголовной ответственности, отсутствиеслучаев объявления контролируемому лицу предостережений онедопустимости нарушений обязательных требований);

2) своевременность представления контролируемым лицом вконтрольный (надзорный) орган обязательной информации;

3) реализация мероприятий, направленных на профилактикунарушений обязательных требований, указанных им при обращении вконтрольный (надзорный) орган с целью оценки его добросовестности;

4) наличие декларации соблюдения обязательных требований.

17.3. Для поощрения и стимулирования добросовестныхконтролируемых лиц могут применяться следующие меры:

1) выдвижение представителей контролируемых лиц в общественные ииные органы при контрольном (надзорном) органе;

2) возможность проведения инспекционного визита, выезднойпроверки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

3) присуждение контролируемому лицу репутационного статуса,обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицомобязательных требований, в порядке, установленном контрольным(надзорным) органом.

17.4. Информация о применяемых контрольным (надзорным) органоммерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок иЕсли иное не установлено федеральным законом о виде контроляусловия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерииоценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются наофициальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

Самообследование.

18. Контролируемое лицо, получившее высокую оценку соблюдения им

обязательных требований по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее - декларация).

Декларация направляется контролируемым лицом в контрольный(надзорный) орган.

Контрольный (надзорный) орган регистрирует декларацию и размещаетна своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию оконтролируемом лице, успешно прошедшем самообследование и принявшемдекларацию.

18.1. Срок действия декларации составляетодин годсо дня регистрации контрольным(надзорным) органом декларации.

В случае если при проведении внепланового контрольного(надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований,факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым порезультатам контрольного (надзорного) мероприятия.

18.2. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации,уточненная декларация представляется контролируемым лицом вконтрольный (надзорный) орган в течение одного месяца со дня изменениясодержащихся в ней сведений.

В случае аннулирования декларации контролируемое лицо можетвновь принять декларацию по истеченииодного года сдаты ее аннулирования.

Осуществление муниципального контроля.

19. Должностные лица контрольного (надзорного) органаосуществляют муниципальный контроль посредством проведенияследующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых свзаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых безвзаимодействия с контролируемым лицом.

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с

взаимодействием с контролируемым лицом.

20. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые свзаимодействием с контролируемым лицом.

20.1. Контрольная закупка.

Допустимые виды контрольных действий:

- осмотр,

- эксперимент.

Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольнойзакупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двухинспекторов либо с применением видеозаписи. В случае необходимости вцелях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведенииприменяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомленияконтролируемого лица.

Срок проведения контрольной закупки определяется периодомвремени, в течение которого обычно осуществляется сделки, указанной вчасти 1 статьи 67 Федерального закона «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановая контрольная закупка может проводиться только посогласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведенияв соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении контрольной закупкиопределяется в соответствии со статьей 67 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

20.2. Мониторинговая закупка.

В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующиеконтрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) эксперимент;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов;

6) испытание;

7) экспертиза.

В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговойзакупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись,иные способы фиксации.

Мониторинговая закупка проводится без предварительногоуведомления контролируемого лица.

Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодомвремени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятсянеобходимые инструментальное обследование, испытание или экспертиза,указанные в части 1 статьи 68 Федерального закона «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

После объявления о проведении мониторинговой закупки инспектор наместе составляет протокол о проведении мониторинговой закупки инаправлении продукции (товаров), результатов выполненных работ,оказанных услуг на инструментальное обследование, испытание илиэкспертизу в двух экземплярах, один из которых вручается контролируемомулицу или его представителю.

При этом, в протоколе указываются сведения о наименованиипродукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг,количестве, идентификационных признаках, видах инструментальногообследования, испытания или экспертизы, наименовании и адресеместонахождения эксперта или экспертной организации, которым порученопроведение указанных инструментальных обследований, испытаний илиэкспертиз, об инспекторе, составившем протокол, контролируемом лице илиего представителе.

К указанному протоколу могут быть приложены документы иматериалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

Экспертиза по результатам мониторинговой закупки осуществляется всоответствии со статьей 84 Федерального закона «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

При невозможности транспортировки образца исследования к местуработы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает емубеспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия дляисследования.

Порядок действий при осуществлении мониторинговой закупкиопределяется в соответствии со статьей 68 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

20.3. Выборочный контроль.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица неуведомляются.

Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов,специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного)мероприятия на основании решения контрольного (надзорного) органа.

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующиеконтрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) испытание;

7) экспертиза.

Отбор проб (образцов) в рамках выборочного контроля для проведенияинструментального обследования, испытания или экспертизыосуществляется, если отсутствует возможность оценки соблюденияобязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

Результаты инструментального обследования, испытания илиэкспертизы продукции (товаров) предоставляются контролируемому лицу,лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), втечение двадцати четырех часов после получения данных инструментальногообследования, испытания или экспертизы.

Результаты выборочного контроля оформляются в срок, непревышающий пятнадцати рабочих дней после получения данныхинструментального обследования, испытания или экспертизы, инаправляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов)продукции (товаров), с приложением результатов инструментальногообследования, испытания или экспертизы продукции (товаров).

Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только посогласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев егоосуществления в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательное использование видеозаписи при отборе проб (образцов)продукции (товаров) осуществляется в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушенийобязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченногопредставителя от отбора проб (образцов).

Порядок действий при осуществлении выборочного контроляопределяется в соответствии со статьей 69 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

20.4. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектаконтроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующиеконтрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательнымитребованиями должны находиться в месте нахождения (осуществлениядеятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомленияконтролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном местеосуществления деятельности либо на одном производственном объекте(территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только посогласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев егопроведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 ичастью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визитаопределяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

20.5. Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательныхтребований по использованию (эксплуатации) производственных объектов,которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиесяна территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного(межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные(надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотраможет осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценкисоблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб(образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десятьрабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом впериод проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочийдень.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправевзаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявленынарушения обязательных требований, инспектор на месте проведениярейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия вотношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушениеобязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию сорганом прокуратуры, за исключением случаев его проведения всоответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяетсяв соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20.6. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документыконтролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного)органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий,материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иныедокументы о результатах осуществленного в отношении этихконтролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующиеконтрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах,имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызываетобоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнениеконтролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный)орган направляет в адрес контролируемого лица требование представитьиные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверкидокументы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требованияконтролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) органуказанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и(или) противоречия в представленных контролируемым лицом документахлибо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органадокументах и (или) полученным при осуществлении муниципальногоконтроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствиисведений направляется контролируемому лицу с требованием представить втечение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо,представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительновыявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документахлибо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этихдокументах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного(надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлениимуниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный(надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранеепредставленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный)орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, неотносящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения идокументы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десятьрабочих дней. В указанный срок не включается период с моментанаправления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицутребования представить необходимые для рассмотрения в ходедокументарной проверки документы до момента представления указанных втребовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период смомента направления контролируемому лицу информации контрольного(надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий впредставленных контролируемым лицом документах либо онесоответствиисведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся вимеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или)полученным при осуществлении муниципального контроля, и требованияпредставить необходимые пояснения в письменной форме до моментапредставления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования сорганом прокуратуры.

20.7. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществлениядеятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляетсявозможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которыесодержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органаили в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия)контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых имобъектов контроля обязательным требованиям без выезда на местонахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (егофилиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий,предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только посогласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведенияв соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляетсяпутем направления копии решения о проведении выездной проверки непозднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке,предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десятьрабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий сроквзаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой являетсянаступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные(надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверкиопределяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые безвзаимодействия с контролируемым лицом.

21. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые безвзаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностнымилицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий, выдаваемыхруководителем или заместителем руководителя контрольного (надзорного)органа на основании мотивированного представления его должностноголица.

21.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований(мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагатьсяобязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований(мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба)или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихсянарушениях обязательных требований или признаках нарушенийобязательных требований, контрольным (надзорный) органом могут бытьприняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного)мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленныхнарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такойвозможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, всоответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственномконтроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вслучае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

21.2. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,обособленных структурных подразделений), месту осуществлениядеятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом недопускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездноеобследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых дляпосещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могутосуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информированияконтролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут бытьприняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколькихобъектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) неможет превышать один рабочий день.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признакинарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительнопровести контрольную закупку.

Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

22. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицамиконтрольного (надзорного) органа в присутствии контролируемого лица илиего представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве,необходимом и достаточном для проведения инструментальногообследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее(его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующегоисследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на местедолжностными лицами, уполномоченными на осуществлениемуниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб(образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного(надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемомулицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных)мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителяпроводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб(образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятияили ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отборупроб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренномутвержденными документами по стандартизации, иными документами,регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы ихисследований (испытаний) и измерений.

23. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки можетбыть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемоголица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя приналичии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведенииконтрольного (надзорного) мероприятия досмотр осуществляетсядолжностными лицами контрольного (надзорного) органа с обязательнымприменением видеозаписи в порядке, установленном настоящимПоложением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий приосуществлении досмотра, информируются должностными лицамиконтрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного(надзорного) мероприятия.

24. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором илиспециалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие припроведении инструментального обследования, информируютсядолжностными лицами контрольного (надзорного) органа о целяхпроведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором илиспециалистом составляется протокол инструментального обследования, вкотором указываются дата и место его составления, должность, фамилия иинициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения оконтролируемом лице, предмет обследования, используемые специальноеоборудование и (или) технические приборы, методики инструментальногообследования, результат инструментального обследования, нормируемоезначение показателей, подлежащих контролю при проведенииинструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателейустановленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценкирезультатов инструментального обследования.

25. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом,имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованиютехнических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистомсоставляется протокол испытания, в котором указываются дата и место егосоставления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста,составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предметиспытания, используемое специальное оборудование и (или) техническиеприборы, применяемые методики испытания, результат испытания,нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведениииспытания, и выводы о соответствии этих показателей установленнымнормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценкирезультатов испытаний.

26. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией попоручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лицаимеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличииконфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по нимзаключения эксперта, экспертной организации, а также уточнятьформулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного(надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объясненияэксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,представительств, обособленных структурных подразделений)непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и поместу осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи,а такжеиных способов фиксации доказательств.

27. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требованиймогут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способыфиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначноидентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательныхтребований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- ивидеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушенийобязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных)мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного(надзорного) органа для доказательства нарушений обязательных требованийиспользуется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксациидоказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношенииконтролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия впроведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершенииконтрольных действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя припроведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксациидоказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объектфиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии,аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушенийобязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного)мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требованиймогут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении техническиесредства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целейтехнических средствах отражается в акте по результатам контрольного(надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется собязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного(надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и концезаписи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. Входе записи подробно фиксируются и указываются место и характервыявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательствнарушений обязательных требований осуществляется с учетом требованийзаконодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Организация проведения контрольных мероприятий.

28. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в плановой ивнеплановой формах.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, заисключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия сконтролируемыми лицами, могут быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинениивреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям либо выявление соответствия объекта контроляпараметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательныхтребований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных)мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных)мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручениеПравительства Российской Федерации о проведении контрольных(надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного)мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав исвобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратурыматериалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного)органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – вслучаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации»;

6) наступление события, указанного в программе проверок, еслифедеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные(надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключениемвнеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия,проводятся по основаниям, предусмотренным пп.1, 3 - 6 настоящего пункта.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятиеможет быть проведено только после согласования с органамипрокуратуры,указанное мероприятие проводится после такого согласования с органамипрокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

29. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинениявреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный)орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций,информации от органов государственной власти, органов местногосамоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включаяконтрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальныхрежимов муниципального контроля, в том числе в отношении иныхконтролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или обугрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций,информации от органов государственной власти, органов местногосамоуправления, из средств массовой информации, должностным лицомконтрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений опричинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного(надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе вустной форме) у гражданина или организации, направивших обращение(заявление), органов государственной власти, органов местногосамоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношенииуказанных сведений, однако представление таких пояснений и иныхдокументов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченногодолжностного лица контрольного (надзорного) органа, проведениеконтрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или обугрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностямдолжностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно изрешений, установленное статьей 60 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

30. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся наосновании плана проведения плановых контрольных (надзорных)мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органамипрокуратуры, и внесенного в единый реестр контрольных (надзорных)мероприятий.

31. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий исовершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии стребованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться вприсутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствиеконтролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключениемпроведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершенияконтрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия сконтролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя,предоставления контролируемым лицом информации контрольному(надзорному) органу о невозможности присутствия при проведенииконтрольного мероприятия контрольные (надзорные) мероприятияпроводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценкасоблюдения обязательных требований при проведении контрольного(надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствияконтролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образомуведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиесяконтролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный)орган информацию о невозможности присутствия при проведенииконтрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного(надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой,иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного(надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний,предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации:

обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничениесвободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральнымзаконом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного)мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок,необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом дляданного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина вконтрольный (надзорный) орган.

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

32. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия,предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если порезультатам проведения такого мероприятия выявлено нарушениеобязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательноетребование нарушено, каким нормативным правовым актом и егоструктурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленногонарушения до окончания проведения контрольного (надзорного)мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемымлицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы,являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должныбыть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного(надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

32.1. Оформление акта производится на месте проведенияконтрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такогомероприятия, если иной порядок оформления акта не установленПравительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которогобыло согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратурыпосредством Единого реестра контрольных мероприятий.

32.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащиеинформацию, составляющую государственную, коммерческую, служебнуюили иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдениемтребований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в актеконтрольного (надзорных) мероприятия, контролируемое лицо вправенаправить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) имуниципальном контроле в Российской Федерации».

32.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятияхразмещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

32.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемыхдолжностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях ипринимаемых решениях осуществляется посредством размещениясведенийоб указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных(надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лицпосредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемыхдля предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнениягосударственных и муниципальных функций в электронной форме, в томчисле через федеральную государственную информационную систему«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и(или) через Портал Воронежской области.

32.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскойдеятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется осовершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органадействиях и принимаемых решениях путем направления ему документов набумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного(надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов набумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органасведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможностинаправить ему документы в электронном виде через Единый порталгосударственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеетучетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либоесли оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единойсистеме идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправенаправлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажномносителе.

32.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица осовершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа ииными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях,направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным(надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажномносителе с использованием почтовой связи в случае невозможностиинформирования контролируемого лица в электронной форме либо позапросу контролируемого лица.

32.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательныхтребований при проведении контрольного (надзорного) мероприятиясведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных)мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправевыдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провестииные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям.

32.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного)мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицомконтрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренныхзаконодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного)мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленныхнарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведениимероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательствомРоссийской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и подоведению до сведения граждан, организаций любым доступным способоминформации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если припроведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, чтодеятельность гражданина, организации представляет непосредственнуюугрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или чтотакой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятияпризнаков преступления или административного правонарушения направитьсоответствующую информацию в государственный орган в соответствии сосвоей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принятьмеры по привлечению виновных лиц к установленной закономответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранениемвыявленных нарушений обязательных требований, предупреждениюнарушений обязательных требований, предотвращению возможногопричинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принеисполнении предписания в установленные сроки принять меры пообеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием опринудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотреназаконодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдениюобязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных напрофилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушенийобязательных требований утверждается контрольным (надзорным) органом.

Досудебный порядок обжалования решений контрольного(надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

33. Решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие)должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут бытьобжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа,действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо,в отношении которого приняты решения или совершены действия(бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации».

33.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный нарассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единогопортала государственных и муниципальных услуг и (или) ПорталаВоронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащейсведения и документы, составляющие государственную или инуюохраняемую законом тайну.

33.2. Подача вуполномоченный на рассмотрение жалобы орган ирассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами,составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну,осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов,регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или инойохраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

33.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписанапростой электронной подписью либо усиленной квалифицированнойэлектронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписанаусиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок подачи жалобы.

34. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

34.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по ихмнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществлениямуниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний обустранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного)органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

34.2. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия(бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцатикалендарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должнобыло узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может бытьподана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемымлицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этотсрок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановленуполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе можетотозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниямне допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполненияобжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

34.3. Контрольный (надзорный) орган в срок не позднее двух рабочихдней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного(надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решенияконтрольного (надзорного) органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшемужалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Форма и содержание жалобы.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя,отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие(бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства(месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименованиеорганизации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либореквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица,подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществлениявзаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способполучения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органаи (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели илимогут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен срешением контрольного (надзорного) органа и (или) действием(бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представленыдокументы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в единомреестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которогоподается жалоба, если Правительством Российской Федерации неустановлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительныевыражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лицконтрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

35.1. Подача жалобы может быть осуществлена полномочнымпредставителем контролируемого лица в случае делегирования емусоответствующего права с помощью Федеральной государственнойинформационной системы «Единая система идентификации иаутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного приПрезиденте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, егообщественного представителя, уполномоченного по защите правпредпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерациипо защите прав предпринимателей, его общественного представителя,уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской областинаправляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течениеодного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Отказ в рассмотрении жалобы.

36. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимаетрешение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней содня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы,установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле вРоссийской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлениипропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срокана подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ееподавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от тогоже контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения,угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольногооргана, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету,исключающий возможность повторного обращения данного контролируемоголица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен толькосудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Порядок рассмотрения жалобы.

37. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрениижалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной(надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрениежалобы связано со сведениями и документами, составляющимигосударственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами,составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну,осуществляется в соответствии с законодательством о защитегосударственной и иной охраняемой законом тайны.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечитьпередачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной)деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрениежалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса иисследования дополнительных материалов, запроса материалов в другихорганах государственной власти и организациях, указанный срок может бытьпродлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чемна двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица,подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиесяк предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию идокументы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с моментанаправления запроса о представлении дополнительных информации идокументов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения ихуполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с моментанаправления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации идокументов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием дляотказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшегожалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжениигосударственных органов, органов местного самоуправления либоподведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобевправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы,относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятогорешения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается наконтрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие)должностного лица которого обжалуются.

37.1. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный нарассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью иличастично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью ипринимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного(надзорного) органа незаконными и выносит решение по существу, в томчисле об осуществлении при необходимости определенных действий.

37.2. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа,содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок егоисполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица наЕдином портале государственных и муниципальных услуг и (или) ПорталеВоронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня егопринятия.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевыезначения.

38. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых закономценностей используются ключевые и индикативные показателирезультативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевым показателем муниципального контроля является показательуровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,который рассчитывается как отношение общего объема возмещенногоущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований, кобщему объему ущерба, причиненного в результате нарушения обязательныхтребований.

Ключевой показатель муниципального контроля приведен вприложении №1 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовкудоклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достиженииключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числео влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение №1к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сагуновского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬМИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ И ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ КОНТРОЛЬНЫЙ (НАДЗОРНЫЙ) ОРГАН

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)