**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03 июля 2023 года № 25**

 п. Россошенский

 О внесении изменений и дополнений в Постановление

 администрации Россошенского сельского поселения

 от 17.09.2012 № 40 «Об утверждении административного

 регламента предоставления администрацией Россошенского

 сельского поселения Краснозоренского района муниципальной

 услуги «Совершение нотариальных действий, предусмотренных

 законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса»

На основании Протеста Новодеревеньковской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Россошенского сельского поселения от 17.09.2012 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Россошенского сельского поселения Краснозоренского района муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса» от 27.06.2023 № 14-2023, руководствуясь ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Россошенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Россошенского сельского поселения от 17.09.2012 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Россошенского сельского поселения Краснозоренского района муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса» (далее по тексту – Регламент) следующие изменения и дополнения:

* 1. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.  Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель  имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)  и  решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.  Заявитель может обратиться  с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса  о предоставлении услуги, запроса, указанного в  статье 15.1 Федерального  закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя  документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации;

- за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации.

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

-оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

-копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, направляется по почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу, то такая жалоба в течение 3 рабочих  дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.10. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя –юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. Непозднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и пожеланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.15 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.15 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

- номер,дата,местопринятиярешения,включаясведенияодолжностномлице,решение или действие(бездействие)которыхобжалуются;

- фамилия,имя,отчество(последнее–при наличии),либонаименованиезаявителя;

- основаниядляпринятиярешенияпожалобе;

- принятое по жалоберешение;

- вслучаееслижалобапризнанаобоснованной– сроки устранениявыявленных нарушений,втомчислесрокпредоставлениярезультатамуниципальнойуслуги;

- сведенияопорядкеобжалованияпринятого пожалоберешения.

Ответпорезультатамрассмотрения жалобы подписываетсяуполномоченнымнарассмотрениежалобыдолжностнымлицоморгана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу.

5.18. Органотказываетвудовлетворениижалобывследующихслучаях:

- наличиевступившеговзаконную силу решениясуда,арбитражногосудапожалобе отомжепредметеипотемжеоснованиям;

- подачажалобылицом,полномочиякоторогонеподтвержденывпорядке, установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации;

- наличиерешенияпожалобе,принятогоранеевсоответствиистребованиями настоящегоразделавотношениитогожезаявителяипотомужепредметужалобы.

5.19. Рассмотрениеотдельныхжалобиобращений(далее – обращения):

5.19.1. Вслучае,есливписьменномобращениинеуказаныфамилиягражданина,направившего обращение,илипочтовыйадрес,покоторомудолженбытьнаправленответ,ответнаобращениенедается.Есливуказанномобращениисодержатсясведенияоподготавливаемом,совершаемомилисовершенномпротивоправномдеянии,атакжеолице,его подготавливающем,совершающемилисовершившем,обращениеподлежитнаправлениювгосударственныйорганвсоответствиисегокомпетенцией;

5.19.2. Должностноелицоприполученииписьменногообращения,вкоторомсодержатсянецензурныелибо оскорбительные выражения,угрозы жизни, здоровью иимуществудолжностноголица,атакжечленовегосемьи,вправеоставитьобращениебезответапосуществупоставленныхвнемвопросовисообщить гражданину,направившемуобращение,онедопустимостизлоупотребленияправом.

5.19.3. В случае,еслитекстписьменногообращениянеподдаетсяпрочтению,ответнаобращениенедается,и нонеподлежитнаправлениюнарассмотрениевгосударственныйорган,органместногосамоуправления или должностномулицув соответствиисихкомпетенцией,о чем втечениесемиднейсоднярегистрации обращениясообщаетсягражданину,направившему обращение, еслиегофамилияи почтовыйадресподдаютсяпрочтению;

5.19.4. Вслучае,есливписьменномобращениигражданинасодержится вопрос, накоторыйемунеоднократно

давалисьписьменныеответыпосуществу в связисранеенаправляемымиобращениями,иприэтомв обращении неприводятсяновыедоводыили обстоятельства,руководительорганаместногосамоуправления,должностноелицолибоуполномоченноенатолицовправепринятьрешениеобезосновательностиочередногообращенияипрекращенииперепискисгражданиномподанномувопросуприусловии,чтоуказанноеобращениеиранеенаправляемыеобращения направлялись в одинитотжегосударственныйорган, орган местного самоуправленияили одному итомужедолжностному лицу. О данномрешенииуведомляется гражданин,направившийобращение.

5.19.5. Вслучае,еслиответпо существупоставленноговобращениивопросанеможет бытьданбез разглашения сведений,составляющих государственную илиинуюохраняемуюфедеральным законом тайну,гражданину,направившемуобращение,сообщаетсяоневозможностидать ответ по существу поставленноговнемвопросавсвязис недопустимостью разглашенияуказанныхсведений.

5.20. В случаеустановленияв ходе илипорезультатамрассмотренияжалобы признаковсоставаадминистративногоправонарушенияилипреступления,должностноелицо,работник,наделенныеполномочиямипорассмотрениюжалоб, незамедлительнонаправляютимеющиесяматериалыв органы прокуратуры.

5.21. Всерешения,действия(бездействие)  органа, егодолжностноголицазаявительвправеоспоритьвсудебномпорядкевсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

5.23. Информацияопорядкеподачиирассмотренияжалобыразмещаетсянаинформационномстендев месте предоставлениямуниципальнойуслугиивинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»наофициальномсайте.».

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Россошенского сельского поселения в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Россошенского

 сельского поселения А.Г. Алдошин