#### 

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 50

от 01 августа 2019г

Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области на 2020 год

В соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области, утвержденных постановлением правительства Воронежской области от 30.12.2014 №1218 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области:

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) на 2020 год, применяемые при расчете нормативных затрат согласно приложения №1.

2. Установить, что нормативы применяются с 01 августа 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Криниченского сельского поселения М.В.Антонова

Приложение № 1

к постановлению « Об утверждении нормативов

обеспечения функций администрации по

регулированию контрактной системы в сфере

закупок администрации Криниченского сельского

поселения Острогожского муниципального района

Воронежской области на 2020 год

от 01 августа 2019 № 50

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат  (виды, группы и подгруппы нормативных затрат) | Определение нормативных затрат | Нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| **1.** | **Виды затрат на информационно-коммуникационные технологии:** | |  | | | | |
| **1.1** | **Группа затрат на услуги связи:** | |  | | | | |
| 1.1.1. | Затраты на абонентскую плату (Заб) | Заб=i аб×Hi аб×Ni аб, где:  Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной службы | Количество  абонентских номеров | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб. | |
| Глава поселения | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 | В соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъектов естественных монополий | |
| Старшая группа | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 |
| младшая группа | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 |
| 1.1.2. | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и телефонных соединений (Зпов) | Зпов=gм×Sgм×Pgм×Ngм+i мг ×Si мг×Pi мг×Ni мг+j мн×Sj мн×Pj мн×Nj мн, где:  Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;  Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;  Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;  Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;  Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;  Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;  Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;  Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;  Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной  службы | Количество  абонентских номеров | Количество месяцев | | Оплата за год, руб. |
| Глава Криниченского сельского поселения | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 | | Не более 35 000,00 за год |
| Старшая группа | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 | |
| младшая группа | не более 1 единицы  на 1 пользователя | 12 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3. | Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) | Зи=i и×Pi и×Ni и, где:  Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | Наименование | Количество  каналов доступа к сети Интернет | | | | | | | | | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | | | | | Количество, месяцев | | | | | | | Предельная цена услуги на один канал доступа (не более), руб./мес | | |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 1 | | | | | | | | | 2,0 | | | | | 12 | | | | | | | 15 000,0 руб за год | | |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | 12 | | | | | | | 12 000,00 руб за год | | |
| **1.2.** | **Группа затрат на содержание имущества[[1]](#footnote-1):** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) | Зрпм=i рпм×Pi рпм, где:  Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района;  Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | Наименование  оргтехники | | | | | | | Количество  оргтехники | | | | | | | | | | | | Цена, руб./год | | | | | |
| Принтеры | | | | | | | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | | | | | | | | | | | | Не более 20 000,00руб/год | | | | | |
| МФУ | | | | | | |
| Копировальные аппараты | | | | | | |
| **1.3.** | **Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения[[2]](#footnote-2) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) | Зспо=Зсспс+Зсип, где:  Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Наименование СПС, ПО | | | | | | | | | количество | | | | | | | | | Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб/год | | | | | | |
| Информационно-технологическое сопровождение программы 1С «Предприятие» 12 мес | | | | | | | | | 1 усл ед | | | | | | | | | Не более 35 000,00 | | | | | | |
| Обслуживание программного обеспечения 1С. Консультации по грамотной работе с программным обеспечением бухгалтерскому и налоговому учету | | | | | | | | | 1 час | | | | | | | | | Не более 3 час в месяц х 1750,00 = 63 000,00 | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) | Зсспс=i сспс, где:  Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем | Наименование | | | | | | | | Количество, у.е. | | | | | | | | | Цена сопровождения  в год, руб. | | | | | | | |
| Передача отчетов по каналам связи | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | не более 25 000,00 руб в год | | | | | | | |
| 1.3.2. | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) | Зм=i м×Pi м, где:  Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3 | Затраты на средства защиты информации в информационных системах | Средства антивирусной защиты для ПК | 2 лицензии/ не более 10 000,00 оуб в год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.** | **Группа затрат на приобретение основных средств:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) | Зпм=×Pi пм, где:  Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области  Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной  службы | | Наименование | | | | | | | | | | | Количество  оргтехники | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | |
| старшая группа,  младшая группа | | ноутбук | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы на структурное подразделение | | | | | | | | не более  30 000,00 | | | |
| принтер цветной А4 | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы на структурное подразделение | | | | | | | | не более  24 000,00 | | | |
| принтер чёрно-белый | | | | | | | | | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | не более  8 000,00 | | | |
| МФУ | | | | | | | | | | | не более 1 единиц на структурное подразделение | | | | | | | | не более  35 000,00 | | | |
| **1.5.** | **Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Затраты на приобретение мониторов (Змон) | Змон=i мон×Pi мон, где:  Qi мон - количество мониторов для i-й должности;  Pi мон - цена одного монитора для i-й должности | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной  службы | | Количество  мониторов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | |
| старшая группа,  младшая группа | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  14 000,00 | | | |
| 1.5.2. | Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) | Зсб=i сб×Pi сб, где:  Qi сб - количество i-х системных блоков;  Pi сб - цена одного i-го системного блока | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной  службы | | Количество  системных блоков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Цена  приобретения  1 системного  блока | | | |
| старшая группа,  младшая группа | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  46 000,00 | | | |
| 1.5.3. | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) | Здвт=i двт×Pi двт, где:  Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники | Наименование | | | Количество | | | | | | | | | | | | | | | | | Стоимость за единицу, руб. | | | | |
| Коммутатор  неуправляемый | | | не более  1 единицы  на структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 7 500,00 | | | | |
| Оперативная  память | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  4 250,00 | | | | |
| Жесткий диск | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  4 830,00 | | | | |
| Видеокарта | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 4 500,00 | | | | |
| Сетевая карта | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 1 150,00 | | | | |
| Коммутатор на 5  портов | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 950,00 | | | | |
| Коммутатор на 8  портов | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  2 200,00 | | | | |
| Аккумуляторная батарея для ИБП | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  2 150,00 | | | | |
| Сетевой фильтр  3 м | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 700,00 | | | | |
| Сетевой фильтр  5 м | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 850,00 | | | | |
| Наушники | | | не более  1 единицы  на структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  1 500,00 | | | | |
| Wi-Fi адаптер | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 1 500,00 | | | | |
| Компьютерная акустика | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | не более  2 000,00 | | | | |
|  |  |  | Мышь кмпьютерная | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | | | | | | Не более  500,00 | | | | |
| 1.5.4. | Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) | Змн=i мн×Pi мн, где:  Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области  Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. | Категория  пользователей,  группа должностей  муниципальной  службы | Наименование | | | | | | | | | | | Количество  носителей  информации | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. |
| Все группы должностей | Оптический носитель (CD/ DVD) | | | | | | | | | | | не более  3 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | не более 85,00 |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | | | | | | | | | | | не более  1 единицы  на 1 пользователя | | | | | | | | | | | | не более 1000,00 |
| Внешний жесткий диск | | | | | | | | | | | не более  1 единицы  на 1 структурное подразделение | | | | | | | | | | | | не более 4 900,00 |
| 1.5.5. | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) | Здсо=Зрм+Ззп, где:  Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.5.1. | Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) | Зрм=i рм× Ni рм×Pi рм, где:  Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области  Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области;  Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области | Наименование | | Метод печати, цветность, формат печати | | | | | | | | | | Норматив расходных материалов, в год | | | | | | | | | | | Цена за единицу/комплект, руб. | |
| Заправка картриджей | | Лазерный черно-белый, А4 | | | | | | | | | | не более 35 картриджей | | | | | | | | | | | не более  700,00 руб за 1 заправку | |
| 1.5.5.2. | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) | Ззп=i зп×Pi зп, где:  Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части | Копировальные аппараты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование запасных частей | | | | | | Количество, в год. | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | | | | | | | | |
| Ролик подачи | | | | | | не более 9 | | | | | | | | не более 985,00 | | | | | | | | | | |
| Муфта | | | | | | не более 6 | | | | | | | | не более 1 920,00 | | | | | | | | | | |
| Ролик сепарации | | | | | | не более 3 | | | | | | | | не более 2 670,00 | | | | | | | | | | |
| Барабан | | | | | | не более 3 | | | | | | | | не более 37 915,00 | | | | | | | | | | |
| Бункер для отработанного тонера | | | | | | не более 3 | | | | | | | | не более 4 600,00 | | | | | | | | | | |
| Фильтр озоновый | | | | | | не более 3 | | | | | | | | не более 4 872,00 | | | | | | | | | | |
| Тонер-фильтр | | | | | | не более 3 | | | | | | | | не более 3750,00 | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Виды затрат на дополнительное профессиональное образование сотрудников:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) | Здпо=i дпо×Pi дпо, где:  Qi дпо - количество сотрудников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  Pi дпо - цена обучения одного сотрудника по i-му виду дополнительного профессионального образования | Количество сотрудников, в год | | | | | | | | | | | Цена обучения одного сотрудника, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| Не более 3 | | | | | | | | | | | Не более 20 000,00 | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Виды прочих затрат (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций):** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Группа затрат на услуги связи (**Зусв**)** | **Зусв=Зп, где:**  **Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи.** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) | Зп=i п×Pi п, где:  Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  Pi п - цена 1 i-го почтового отправления | Количество почтовых отправлений, в мес. | | | | | | | | | | | Цена 1 почтового  отправления | | | | | | | | | | | | | |
| не более 100 | | | | | | | | | | | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2.** | **Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями[[3]](#footnote-3)(Зкр)** | **Зкр=Зпроезд+Знайм, где:**  **Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;**  **Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд). | Зпроезд=i проезд×Pi проезд×2, где:  Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования | Категории должностей | | | | | | | | | | | Требования | | | | | | | | | | | | | |
| Все должности | | | | | | | | | | | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Криниченского сельского поселения»)\* | | | | | | | | | | | | | |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) | Знайм=i найм×Pi найм×Ni найм,  где:  Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;  Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования | Категории должностей | | | | | | | | | | | Требования | | | | | | | | | | | | | |
| Все должности | | | | | | | | | | | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Криниченского сельского поселения»)\* | | | | | | | | | | | | | |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.5.** | **Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт) | Зт=Збо+Зиу, где:  Зпер – затраты на приобретение периодических изданий;  Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1.1 | Затраты на приобретение периодических изданий |  | Не более трех газет на год | | | | | | | | | | | Не более 7000,00 руб всего | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1.2. | Затраты на приобретение информационных услуг[[4]](#footnote-4) (Зиу) | Затраты определяются по фактическим затратам в отчётом финансовом году | Предельная сумма затрат не более 20 000,00 рублей/год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.6.** | **Группа затрат на приобретение материальных запасов (**Змз**)** | **Змз=Збл+Зканц+Зхп+Зэл+Зц+Згсм+Ззапч, где:**  **Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;**  **Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;**  **Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;**  **Зэл – затраты на приобретение электрических ламп;**  **Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;**  **Ззапч – затраты на приобретение запасных частей на служебный автомобиль** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1. | Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) | Збл=I б×Pi б+j пп×Pj пп, где:  Qi б – количество бланочной продукции;  Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;  Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;  Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. | Наименование | | | | Количество в год, шт. | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | | | | | | |
| Расчетно-платежные ведомости, карточки по оплате труда, путевые листы | | | | Не более 7 000,00 руб./год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.2. | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) | Зканц=i канц×Чоп×Рi канц, где:  Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;  Чоп – расчетная численность основных работников;  Рi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. | Наименование | | | | | Норматив количества в год на учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | |
| Все группы должностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок для записей  самоклеящийся | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 70,00 | | | |
| Бумага А 4 | | | | | Не более 130 пач. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более  270,00 | | | |
| Стержень микрографический запасной | | | | | не более 30 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 25,00 | | | |
| Клей ПВА | | | | | не более 5 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 45,00 | | | |
| Папка на резинках | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 115,00 | | | |
| Папка с файлами | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 90,00 | | | |
| Папка с кольцами | | | | | не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 160,00 | | | |
| Папка-регистратор | | | | | не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 185,00 | | | |
| Скрепки 50 мм | | | | | не более 10 уп. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 70,00 | | | |
| Дырокол | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 450,00 | | | |
| Закладки-выделители самоклеящиеся | | | | | не более 10 уп. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 220,00 | | | |
| Ножницы | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 300,00 | | | |
| Ручка шариковая | | | | | не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 100,00 | | | |
| Ручка гелевая | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 100,00 | | | |
| Текстовыделитель | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 120,00 | | | |
| Антистеплер | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 130,00 | | | |
| Степлер №24 | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 460,00 | | | |
| Скобы для степлера 24/6 | | | | | Не более 20 уп | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 100,00 руб | | | |
| Кнопки | | | | | не более 5 уп. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 80,00 | | | |
| Нож для бумаги | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 200,00 | | | |
| Клейкая лента широкая | | | | | не более 100 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 90,00 | | | |
| Клейкая лента узкая | | | | | не более 100 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 60,00 | | | |
| Штрих (корректор) | | | | | не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 70,00 | | | |
| Карандаш | | | | | не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 50,00 | | | |
| Ластик | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 40,00 | | | |
| Линейка | | | | | не более 3 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 50,00 | | | |
| Подставка для бумаг вертикальная | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 250,00 | | | |
| Папка-файл | | | | | не более 10 уп/1000 шт | | | | | | | | | | | | | | | | не более 250,00 | | | |
| Блок для записей | | | | | не более 15 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 110,00 | | | |
| Рулон для факса | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 140,00 | | | |
| Набор зажимов 25 мм | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 170,00 | | | |
| Набор зажимов 32 мм | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 200,00 | | | |
| Набор зажимов 50 мм | | | | | не более 10 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 35,00 | | | |
| Папка с завязками | | | | | не более 50 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 25,00 | | | |
| Калькулятор | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 1000,00 | | | |
| Скоросшиватель картонный | | | | | не более 100 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 20,00 | | | |
| Папка-дело обычное | | | | | Не более 150 шт | | | | | | | | | | | | | | | | не более 20,00 | | | |
| Скрепки 28 мм | | | | | не более 5 уп. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 40,00 | | | |
| Степлер №10 | | | | | не более 1 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 200,00 | | | |
| Текстомаркеры (набор) | | | | | не более 2 уп. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 580,00 | | | |
| Точилка | | | | | не более 3 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 100,00 | | | |
| Корзина для бумаг | | | | | не более 3 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | не более 350,00 | | | |
| Клей карандаш | | | | | Не более 15 шт | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 100,00 | | | |
| Расчетная численность основных работников для администрации Криниченского сельского поселения, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны (Чоп), определяется по формуле:  Чоп = (Чс + Чр + ) ×1,1 , где:  Чс – фактическая численность служащих;  Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;  1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.3. | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) | Зхп=I хп×Qi хп, где:  Рi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов | Наименование | | | | | Норматив количества в год на учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | |
| Средство для ежедневной уборки и защиты полов | | | | | Не более 6 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 370,00 | | | |
| Пакеты для мусора 35 л | | | | | Не более 12 рул. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 120,00 | | | |
| Жидкое мыло для мытья рук | | | | | Не более 5 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 400,00 | | | |
| Чистящий порошок | | | | | Не более 6 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 120,00 | | | |
| Жидкость для мытья посуды | | | | | Не более 25 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 220,00 | | | |
| Перчатки резиновые для уборки | | | | | Не более 12 пар. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 210,00 | | | |
| Мешки для мусора особопрочные 120 л | | | | | Не более 12 рул. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 270,00 | | | |
| Полотно прошивное для пола | | | | | Не более 1 рул. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 1000,00 | | | |
|  |  | Швабра деревянная | | | | | Не более 2 шт | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 300,00 руб | | | |
| 4.6.4. | Затраты на приобретение электрических ламп (Зэл) | Зэл=I эл×Qi \_л, где:  Рi \_л – цена i-й единицы электрических ламп и принадлежностей  Qi \_л- количество i-ых электрических ламп и принадлежностей. | Наименование | | | | | Норматив количества в год на учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | |
| Лампа Е27 20W | | | | | Не более 20 шт. | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 100,00 | | | |
| 4.6.5. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Затраты на бензин складываются из расчета не более 240 л бензина А-92 на месяц;  Затраты на автомобильное масло складываются из расчета 1000 км пробега служебного автомобиля |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.6.6. | Затраты на ремонт и приобретение запасных частей к служебному автомобилю | Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.7. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового обороудования | Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.8. | Затрат на приобретение полисов ОСАГО | Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:    где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890349D9744008A87402210261171D94E198671D50F27Dq6K8M) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», | | | |
| 4.9. | Затраты в области пожарной безопасности | Затраты в области пожарной безопасности определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.10. | Затраты по ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Затраты на услуги по ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.11 | Затраты в области ограждения кладбищ | Затраты в области ограждения кладбищ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.12 | Затраты в области ремонта уличного освещения | Затраты в области ремонта уличного освещения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.13 | Затраты в области вывоза мусора | Затраты в области вывоза мусора определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4.14 | Затраты по оплате содержания помещений | Определяются исходя из потребности в услугах по содержанию помещения, в т.ч услуги по содержанию дорожного фонда |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 1 227 800,00 рублей | | | |
| 4.15 | Затраты по оплате оценочных работ объектов незавершенного производства и земельных участков | Затраты в области оценочных работ объектов незавершенного производства и земельных участков определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Не более 5 000,00 рублей за один объект | | | |

И.о.главы Криниченского сельского поселения М.В.Антонова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

А К Т

01.08.2019г.

с.Криница

Об обнародовании постановления от 01.08.2019 г. № 50 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области на 2020 год.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель специальной комиссии по обнародованию муниципальных правовых актов и.о.главы Криниченского сельского поселения Антонова М.В

Члены комиссии:

Томашов Александр Иванович, Антонова Марина Владимировна составили настоящий акт в том, что 01.08.2019 г. было обнародовано постановление от 01.08.2019 г. № 50 «Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области на 2020 год» и в соответствии с решением Совета народных депутатов Криниченского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов Криниченского сельского поселения» от 06.12.2005 года № 26 путём размещения текста обращения на информационных стендах, расположенных:

- с. Криница – Дом культуры, школа

- с.Рыбное – информационный стенд ДК с.Рыбное

- х.Должик - магазин « ИП Битюков»

- п.Луки – стенд магазина «Заводской» с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Криниченского сельского поселения.

О чём и составлен настоящий акт

Подписи:

И.о.главы Криниченского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антонова М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Томашов А.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антонова М.В

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 1.2 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ. [↑](#footnote-ref-1)
2. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. [↑](#footnote-ref-4)