АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2019 г.№31

с. Терновое

Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области на 2020 год.

В соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области, утвержденных постановлением правительства Воронежской области от 30.12.2014 №1218 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области,администрация Терновского сельского поселения

Постановляет :

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) на 2020 год, применяемые при расчете нормативных затрат согласно приложения №1.

2. Установить, что нормативы применяются с 01 августа 2019 года.

3. Данное постановление подлежит обнародованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Терновского сельского поселения И.Н. Хорошилов

Приложение № 1 к постановлению « Об утверждении нормативов обеспечения функций администрации по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области на 2020 год от 25.07.2019 г. № 31

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (виды, группы и подгруппы нормативных затрат) | Определение нормативных затрат | Нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Виды затрат на информационно-коммуникационные технологии: |  |
| 1.1 | Группа затрат на услуги связи: |  |
| 1.1.1. | Затраты на абонентскую плату (Заб) | Заб=i аб×Hi аб×Ni аб, где:Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. | Категория пользователей группа должностей муниципальной службы  | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.  |
| Глава поселения | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 | В соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъектов естественных монополий |
| Старшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
| младшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
| 1.1.2. | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и телефонных соединений (Зпов) | Зпов=gм×Sgм×Pgм×Ngм+i мг ×Si мг×Pi мг×Ni мг+j мн×Sj мн×Pj мн×Nj мн, где:Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом; Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу; Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу; Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу; Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу; Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Оплата за год, руб. |
| Глава Терновского сельского поселения | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 | Не более 35 000,00 за год  |
| Старшая группа  | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
|  младшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
| 1.1.3. | Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) | Зи=i и×Pi и×Ni и, где:Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | Наименование | Количествоканалов доступа к сети Интернет  | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | Количество, месяцев | Предельная цена услуги на один канал доступа (не более), руб./мес |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 4 | 2,0 | 12 | 18 000,0 руб за год |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 1 | 1 | 12 | 18 000,00 руб за год |
| 1.2. | Группа затрат на содержание имущества[[1]](#footnote-1): |  |
|  1.2.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) | Зрпм=i рпм×Pi рпм, где:Qi рпм - количество i-х принтеров, многоункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района;Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | Наименование оргтехники | Количество оргтехники | Цена, руб./год  |
| Принтеры  | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | Не более 20 000,00руб/год |
| МФУ |
|  |
| Копировальные аппараты |
| 1.3. | Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества: |  |
| 1.3.1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения[[2]](#footnote-2) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) | Зспо=Зсспс+Зсип, где:Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых системЗсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Наименование СПС, ПО | количество | Предельная стоимость сопровождения (услуг) руб/год |
| Информационно-технологическое сопровождение программы 1С «Предприятие» 12 мес | 1 усл ед | Не более 35 000,00 |
| Обслуживание программного обеспечения 1С. Консультации по грамотной работе с программным обеспечением бухгалтерскому и налоговому учету | 1 час | Не более 3 час в месяц х 1750,00 = 63 000,00 |
| 1.3.1.1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) | Зсспс=i сспс, где:Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем | Наименование | Количество, у.е. | Цена сопровождения в год, руб. |
| Передача отчетов по каналам связи  | 1 | не более 25 000,00 руб в год |
| 1.3.2. | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) | Зм=i м×Pi м, где:Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.  |
| 1.3.3 | Затраты на средства защиты информации в информационных системах | Средства антивирусной защиты для ПК | 2 лицензии/ не более 10 000,00 руб. в год |
| 1.4. | Группа затрат на приобретение основных средств: |  |
| 1.4.1. | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) | Зпм=×Pi пм, где:Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской областиPi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Наименование  | Количество оргтехники | Цена за единицу, руб. |
| старшая группа, младшая группа | ноутбук | Не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 30 000,00 |
| принтер цветной А4 | Не более 1 единицы на структурное подразделение | не более24 000,00 |
| принтер чёрно-белый | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более8 000,00 |
| МФУ | не более 1 единиц на структурное подразделение | не более 35 000,00 |
| 1.5. | Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий: |  |
| 1.5.1. | Затраты на приобретение мониторов (Змон) | Змон=i мон×Pi мон, где:Qi мон - количество мониторов для i-й должности;Pi мон - цена одного монитора для i-й должности | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Количество мониторов | Цена за единицу, руб. |
| старшая группа,младшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более14 000,00 |
| 1.5.2. | Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) | Зсб=i сб×Pi сб, где:Qi сб - количество i-х системных блоков;Pi сб - цена одного i-го системного блока | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Количество системных блоков | Цена приобретения 1 системного блока |
| старшая группа,младшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более46 000,00 |
| 1.5.3. | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) | Здвт=i двт×Pi двт, где:Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники | Наименование | Количество | Стоимость за единицу, руб. |
| Коммутатор неуправляемый  | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 7 500,00 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 4 250,00 |
| Жесткий диск | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 4 830,00 |
| Видеокарта | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 4 500,00 |
| Сетевая карта | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 1 150,00 |
| Коммутатор на 5 портов | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 950,00 |
| Коммутатор на 8 портов | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 2 200,00 |
| Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 2 150,00 |
| Сетевой фильтр 3 м | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 700,00 |
| Сетевой фильтр 5 м | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 850,00 |
| Наушники | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 1 500,00 |
| Wi-Fi адаптер | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 1 500,00 |
| Компьютерная акустика | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 2 000,00 |
|  |  |  | Мышь кмпьютерная | не более 1 единицы на 1 пользователя | Не более 500,00 |
| 1.5.4. | Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) | Змн=i мн×Pi мн, где:Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Наименование | Количество носителей информации | Цена за единицу, руб. |
| Все группы должностей | Оптический носитель (CD/ DVD) | не более 3 единицы на 1 пользователя | не более 85,00 |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 1000,00 |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на 1 структурное подразделение | не более 4 900,00 |
| 1.5.5. | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) | Здсо=Зрм+Ззп, где:Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |
| 1.5.5.1. | Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) | Зрм=i рм× Ni рм×Pi рм, где:Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области;Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Терновского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области | Наименование  | Метод печати, цветность, формат печати | Норматив расходных материалов, в год | Цена за единицу/комплект, руб. |
| Заправка картриджей | Лазерный черно-белый, А4 | не более 35 картриджей | не более 700,00 руб за 1 заправку |
| 1.5.5.2. | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) | Ззп=i зп×Pi зп, где:Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части | Копировальные аппараты |
| Наименование запасных частей | Количество, в год.  | Цена за единицу, руб. |
| Ролик подачи | не более 9 | не более 985,00 |
| Муфта  | не более 6 | не более 1 920,00 |
| Ролик сепарации | не более 3 | не более 2 670,00 |
| Барабан | не более 3 | не более 37 915,00 |
| Бункер для отработанного тонера | не более 3 | не более 4 600,00 |
| Фильтр озоновый | не более 3 | не более 4 872,00 |
| Тонер-фильтр | не более 3 | не более 3750,00 |
| 2. | Виды затрат на дополнительное профессиональное образование сотрудников: |  |
| 3.1. | Группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) | Здпо=i дпо×Pi дпо, где:Qi дпо - количество сотрудников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;Pi дпо - цена обучения одного сотрудника по i-му виду дополнительного профессионального образования | Количество сотрудников, в год | Цена обучения одного сотрудника, руб. |
| Не более 3 | Не более 20 000,00 |
| 3 | Виды прочих затрат (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций): |  |
| 3.1. | Группа затрат на услуги связи (Зусв) | Зусв=Зп, где:Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи. |  |
| 3.1.1. | Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) | Зп=i п×Pi п, где: Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;Pi п - цена 1 i-го почтового отправления | Количество почтовых отправлений, в мес. | Цена 1 почтового отправления |
| не более 100 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| 4.2. | Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями[[3]](#footnote-3)(Зкр) | Зкр=Зпроезд+Знайм, где:Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования |  |
| 4.2.1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд). | Зпроезд=i проезд×Pi проезд×2, где:Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования | Категории должностей | Требования |
| Все должности | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Терновского сельского поселения»)\* |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. |
| 4.2.2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) | Знайм=i найм×Pi найм×Ni найм,где:Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования | Категории должностей | Требования |
| Все должности | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Терновского сельского поселения»)\* |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. |
| 4.5. | Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества: |  |
| 4.5.1. | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт) | Зт=Збо+Зиу, где:Зпер – затраты на приобретение периодических изданий;Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания |  |
| 4.5.1.1 | Затраты на приобретение периодических изданий |  | Не более трех газет на год | Не более 7000,00 руб всего |
| 4.5.1.2. | Затраты на приобретение информационных услуг[[4]](#footnote-4) (Зиу) | Затраты определяются по фактическим затратам в отчётом финансовом году | Предельная сумма затрат не более 20 000,00 рублей/год. |
| 4.6. | Группа затрат на приобретение материальных запасов (Змз) | Змз=Збл+Зканц+Зхп+Зэл+Зц+Згсм+Ззапч, где:Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;Зэл – затраты на приобретение электрических ламп;Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;Ззапч – затраты на приобретение запасных частей на служебный автомобиль |  |
| 4.6.1. | Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) | Збл=I б×Pi б+j пп×Pj пп, где:Qi б – количество бланочной продукции;Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. | Наименование | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб.  |
| Расчетно-платежные ведомости, карточки по оплате труда, путевые листы | Не более 7 000,00 руб./год |
| 4.6.2. | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) | Зканц=i канц×Чоп×Рi канц, где:Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;Чоп – расчетная численность основных работников;Рi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. | Наименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |
| Все группы должностей |
| Блок для записей самоклеящийся | не более 10 шт. | не более 70,00 |
| Бумага А 4 | Не более 130 пач. | Не более 270,00 |
| Стержень микрографический запасной | не более 30 шт. | Не более 25,00 |
| Клей ПВА | не более 5 шт. | не более 45,00 |
| Папка на резинках | не более 10 шт. | не более 115,00 |
| Папка с файлами | не более 10 шт. | не более 90,00 |
| Папка с кольцами | не более 20 шт. | не более 160,00 |
| Папка-регистратор | не более 20 шт. | не более 185,00 |
| Скрепки 50 мм | не более 10 уп. | Не более 70,00 |
| Дырокол | не более 1 шт. | не более 450,00 |
| Закладки-выделители самоклеящиеся | не более 10 уп. | Не более 220,00 |
| Ножницы | не более 10 шт. | не более 300,00 |
| Ручка шариковая | не более 20 шт. | не более 100,00 |
| Ручка гелевая | не более 10 шт. | не более 100,00 |
| Текстовыделитель | не более 10 шт. | не более 120,00 |
| Антистеплер | не более 1 шт. | не более 130,00 |
| Степлер №24 | не более 1 шт. | не более 460,00 |
| Скобы для степлера 24/6 | Не более 20 уп | Не более 100,00 руб |
| Кнопки | не более 5 уп. | Не более 80,00 |
| Нож для бумаги | не более 1 шт. | не более 200,00 |
| Клейкая лента широкая | не более 100 шт. | не более 90,00 |
| Клейкая лента узкая | не более 100 шт. | не более 60,00 |
| Штрих (корректор) | не более 20 шт. | не более 70,00 |
| Карандаш | не более 20 шт. | не более 50,00 |
| Ластик | не более 10 шт. | не более 40,00 |
| Линейка | не более 3 шт. | не более 50,00 |
| Подставка для бумаг вертикальная | не более 1 шт. | не более 250,00 |
| Папка-файл | не более 10 уп/1000 шт | не более 250,00 |
| Блок для записей | не более 15 шт. | не более 110,00 |
| Рулон для факса | не более 10 шт. | не более 140,00 |
| Набор зажимов 25 мм | не более 10 шт. | Не более 170,00 |
| Набор зажимов 32 мм | не более 10 шт. | Не более 200,00 |
| Набор зажимов 50 мм | не более 10 шт. | Не более 35,00 |
| Папка с завязками | не более 50 шт. | не более 25,00 |
| Калькулятор | не более 1 шт. | не более 1000,00 |
| Скоросшиватель картонный | не более 100 шт. | не более 20,00 |
| Папка-дело обычное | Не более 150 шт | не более 20,00 |
| Скрепки 28 мм | не более 5 уп. | Не более 40,00 |
| Степлер №10 | не более 1 шт. | не более 200,00 |
| Текстомаркеры (набор) | не более 2 уп. | Не более 580,00 |
| Точилка | не более 3 шт. | не более 100,00 |
| Корзина для бумаг | не более 3 шт. | не более 350,00 |
| Клей карандаш | Не более 15 шт | Не более 100,00 |
| Расчетная численность основных работников для администрации Терновс кого сельского поселения, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны (Чоп), определяется по формуле:Чоп = (Чс + Чр + ) ×1,1 , где:Чс – фактическая численность служащих;Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |
| 4.6.3. | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) | Зхп=I хп×Qi хп, где:Рi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов | Наименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |
| Средство для ежедневной уборки и защиты полов | Не более 6 шт. | Не более 370,00 |
| Пакеты для мусора 35 л | Не более 12 рул. | Не более 120,00 |
| Жидкое мыло для мытья рук | Не более 5 шт. | Не более 400,00 |
| Чистящий порошок | Не более 6 шт. | Не более 120,00 |
| Жидкость для мытья посуды | Не более 25 шт. | Не более 220,00 |
| Перчатки резиновые для уборки | Не более 12 пар. | Не более 210,00 |
| Мешки для мусора особопрочные 120 л | Не более 12 рул. | Не более 270,00 |
| Полотно прошивное для пола | Не более 1 рул. | Не более 1000,00 |
|  |  | Швабра деревянная | Не более 2 шт | Не более 300,00 руб |
| 4.6.4. | Затраты на приобретение электрических ламп (Зэл) | Зэл=I эл×Qi \_л, где:Рi \_л – цена i-й единицы электрических ламп и принадлежностей Qi \_л- количество i-ых электрических ламп и принадлежностей. | Наименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |
| Лампа Е27 20W | Не более 20 шт. | Не более 100,00 |
| 4.6.5. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Затраты на бензин складываются из расчета не более 115 л бензина А-92 на месяц;Затраты на автомобильное масло складываются из расчета 1000 км пробега служебного автомобиля |  |  |  |
| 4.6.6. |  Затраты на ремонт и приобретение запасных частей к служебному автомобилю |  Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |
| 4.7. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового обороудования | Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |
| 4.8. | Затрат на приобретение полисов ОСАГО | Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. |  |  | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», |
| 4.9 | Затраты в области пожарной безопасности | Затраты в области пожарной безопасности определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  |  |  |  |
| 4.10 | Затраты по ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Затраты на услуги по ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |
| 4.11 | Затраты в области ограждения кладбищ | Затраты в области ограждения кладбищ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  |  |  |  |
| 4.12 | Затраты в области ремонта уличного освещения | Затраты в области ремонта уличного освещения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  |  |  |
| 4.13 | Затраты в области вывоза мусора | Затраты в области вывоза мусора определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  |  |  |
| 4.14 | Затраты по оплате содержания помещений | Определяются исходя из потребности в услугах по содержанию помещения, в т.ч услуги по содержанию дорожного фонда |  |  | 507500,0 рублей |
| 4.15 | Затраты по оплате оценочных работ объектов незавершенного производства и земельных участков | Затраты в области оценочных работ объектов незавершенного производства и земельных участков определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  |  | Не более 5 000,00 рублей за один объект |

Глава Терновского сельского поселения И.Н.Хорошилов

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 1.2 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ. [↑](#footnote-ref-1)
2. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. [↑](#footnote-ref-4)