АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020г. №14 пос.Октябрьский

Об утверждении Положения о порядке

оказания платных услуг муниципальным

казенным учреждением культуры

«Досуговый центр Добровольского сельского поселения»

В соответствие с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района постановляет:

1. УтвердитьПоложение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области в информационно**-**телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» Дегтяреву Г.А..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Добровольского сельского поселения Березина Е.А.

Приложение

к постановлению администрации

Добровольского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от 23.03.2020 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

муниципальным казенным учреждением культуры

«Досуговый центр Добровольского сельского поселения»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг  муниципальным казенным учреждением культуры «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным Законом  от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.

- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995 г. № СИ-484/7-982.

1.2. Настоящее Положение  определяет  правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Досуговый центр Добровольского сельского поселения»  (далее – учреждение культуры) населению и организациям на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением культуры;

- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- улучшение качества услуг через  внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения  качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением культуры разрешения на право предоставления платных услуг населению;

- требования, предъявляемые к учреждению культуры, при получении права предоставления платных услуг населению;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением культуры за оказание платных услуг;

- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждению культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселения в соответствие со статусом учреждений. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Учреждение культуры обязано обеспечивать пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;

- о месте государственной регистрации и режиме работы;

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

- об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;

- о льготах  на платные услуги для отдельных категорий населения.

Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным казённым учреждением     культуры      «Досуговый центр Добровольского сельского поселения», расположенным на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, оказывающим платные услуги.

Основные виды платных услуг

2.1. **Услуга учреждения культуры** – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

**Платные услуги муниципального учреждения культуры** - услуги, оказываемые учреждением в рамках своей  основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, услуги, оказываемые учреждением культуры в рамках  уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

- концертная деятельность коллективов учреждений культуры;

- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;

- предоставление самодеятельных номеров;

- прокат оборудования, реквизита, театральных костюмов, инвентаря;

- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;

- проведение дискотек и вечеров отдыха, танцевальных вечеров;

- подготовка и проведение праздничных, юбилейных, конкурсных  программ,  интеллектуальных игр, развлекательно-игровых программ, театрализованных праздников и др.;

- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий;

- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям.

Порядок предоставления платных услуг учреждением культуры

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением культуры, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение культуры обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение культуры и потребители, заключившие договор на оказание платных слуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказаний услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается приказом директора МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения». Договоры на оказание платных услуг учреждением культуры подписываются потребителем и директором МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» или должностными лицами, уполномоченными директором МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение культуры обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, информацию, являющуюся предметом договора.

3.5. Для оказания платных услуг учреждение культуры:

– создаёт условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

– обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.6. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии:

– с Уставом МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения»,

– настоящим Положением.

3.7. Учреждение культуры составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.8. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.9. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.10. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения культуры.

3.13. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями  платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.14. Претензии и споры, возникающие между потребителем  платных услуг и исполнителем,  разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.15. Руководство деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.16. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения», предоставляющего данный вид  платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения культуры на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

– личные средства граждан;

– средства предприятий, учреждений, организаций;

– другие незапрещенные законодательством источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты,  предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются  в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:  
– рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,  
– изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.  
Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

5.6. Учреждение культуры ведёт учет  предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.7. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения» и согласованной с администрацией Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

– на обеспечение оказания платных услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий и т.п.) – до 50%;

– на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, транспорта, приобретение оборудования, костюмов и на развитие учреждения – оставшаяся сумма.

Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение культуры обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10  Закона РФ “О защите прав потребителей” об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение культуры обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

– местонахождение учреждения культуры;

– место его государственной регистрации;

– режим работы;

– номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

– квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;

– прейскурант цен;

– название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;

– Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Учреждение культуры обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, информацию, являющуюся предметом договора.

6.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ “О защите прав потребителей” или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается директором МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения».

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением  культуры предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах (100%)

- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (100%)

- для  детей из малообеспеченных и многодетных семей (50%)

- для детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;

- для пенсионеров;

- инвалидов и участников войн;

- инвалидам детства.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение культуры имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических  лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством. Российской Федерации.

8.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над  порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор МКУК «Досуговый центр Добровольского сельского поселения».