**Совет депутатов**

**Частинского сельского поселения**

**Частинского муниципального района**

**Пермского края**

**РЕШЕНИЕ**

**18.03.2020 №**

|  |
| --- |
| **О ликвидации Администрации Частинского сельского поселения** |

На основании статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4 – 5 статьи 4 Закона Пермского края от 02.03.2020 №513-ПК «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ Пермского края», в соответствии со статьёй 20 Устава Частинского сельского поселения, в связи с прекращением полномочий администрации Частинского сельского поселения

Совет депутатов Частинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать администрацию Частинского сельского поселения, ИНН 5947015124, юридический адрес и фактический адрес: 617170, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Ленина, д. 39.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Администрации Частинского сельского поселения;

2.2. План ликвидационных мероприятий Администрации Частинского сельского поселения;

2.3. Состав ликвидационной комиссии Администрации Частинского сельского поселения.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации Частинского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в соответствии со статьёй 32 Устава Частинского сельского поселения, разместив его в подшивке нормативных правовых актов в МБУК «Частинская централизованная библиотечная система» с. Частые, а также разместив текст настоящего решения на официальном сайте Частинского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль исполнения решения возлагается на главу сельского поселения – главу администрации Частинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовЧастинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Константинов  |  | Глава сельского поселения – глава администрацииЧастинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Голдобин  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Частинского сельского поселения

от 18.03.2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии Администрации**

**Частинского сельского поселения» (далее – Администрация)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ», в связи с прекращением полномочий администрации Частинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов Частинского сельского поселения лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Администрации в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Администрации считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Совета депутатов Частинского сельского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Администрации в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администрации.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Администрации;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Администрации, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Администрации;

3.7.4. распоряжается имуществом Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администрации;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Администрации.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Частинского сельского поселения

от 18.03.2020 №

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий** **Администрации Частинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | **Дополнительная информация** |
| **Событие** | **Календарная дата** |
| **1.** | Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Заседание Совета депутатов Частинского сельского поселения | *18.03.2020* | Ст. ст. 61-64 ГК РФФедеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»Закон Пермского края от 02.03.2020 № 513-ПК «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ» |
| **2.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации *(при принятии решения следует учитывать дату вступления в силу Закона Пермского края о создании муниципального округа)* | *19.03.2020* | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Публикация сообщения о ликвидации Администрации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале "Вестник государственной регистрации" |  | 19.03.2020 | п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)Адрес приема сообщений 614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 47 А, 5 эт.; с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.45Почтовый адрес614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 47А, 5 этаж8(902) 639-84-05Отраднова Ярославна Александровнаcentrpmb@mail.ru  |
| **4.** | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации" | 20.05.2020 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| **5.** | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации |  | 15.04.2020 |  |
| **6.** | Проведение инвентаризации имущества |  | До 15.04.2020 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| **7.** | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 25.05.2020 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| **8.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | 28.02.2020 | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| **9.** | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов Частинского сельского поселения | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 08.06.2020 |  |
| **10.** | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | 09.06.2020 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| **11.** | Составление ликвидационного баланса  | После завершения расчетов с кредиторами | 19.06.2020 | Ст. 63 ГК РФ |
| **12.** | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | 22.06.2020 |  |
| **13.** | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации |  | 23.06.2020 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| **14.** | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | 02.07.2020 | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| **15.** | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации Частинского сельского поселения |  | 13.07.2020 | Заявитель или представитель по доверенности |
| **16.** | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  | 31.07.2020 |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Частинского сельского поселения

от 18.03.2020 №

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии Администрации Частинского сельского поселения**

Председатель ликвидационной комиссии:

 - глава сельского поселения – глава администрации Частинского поселения - П.А. Голдобин

Члены ликвидационной комиссии:

 - заместитель главы администрации – С.Ф. Чернышёва;

- заместитель главы администрации по экономическим вопросам, начальник финансового отдела – В.В. Гордина;

- ведущий специалист администрации – И.В. Калашникова;

- ведущий специалист администрации – А.С. Ельшина.