

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения «Село Высокиничи»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Высокиничи

**от 29 декабря 2023г. № 184**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации сельского поселения «Село Высокиничи» на 2024г.**

В целях реализации [Указ](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12160468) Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 17.05.2021) "О мерах по противодействию коррупции"

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Высокиничи» на 2024 г. (прилагается).
2. Данное распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации СП «Село Высокиничи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Довести данное распоряжение до заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП «Село Высокиничи» О.Н. Калужская**

Приложение к постановлению администрации

СП «Село Высокиничи»

от 29.12.2023г. № 184

**План противодействия коррупции**

**в администрации сельского поселения «Село Высокиничи» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов   в работе по предупреждению коррупции | | | | |
| 1.1 | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов | заместитель главы администрации | в течение всего периода |
| 1.2 | Обеспечение деятельности межведомственной антикоррупционной комиссии при администрации | глава администрации | в течение всего периода |
| 1.3 | Проведение в подведомственных муниципальных организациях и учреждениях мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | глава администрации | в течение всего периода |
| 1.4 | Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации СП «Село Высокиничи» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | заместитель главы администрации | в течение всего периода |
| 1.5 | Формирование профилей служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также профилей участников закупок с последующим их перекрестным анализом для целей выявления личной заинтересованности | ведущий специалист | в течение всего периода |
| 2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности | глава администрации | в течение всего периода |
| 2.2 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | глава администрации | в течение всего периода |
| 2.3 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих | Заместитель главы администрации, прокуратура Жуковского района | раз в квартал |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте администрации СП «Село Высокиничи» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации СП «Село Высокиничи», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке | Заместитель главы администрации | в соответствии с законодательством РФ |
| 3.2 | Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы | глава администрации | в течение всего периода |
| 3.3 | Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством | глава администрации | в течение всего периода |
| 3.4 | Контроль за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | в соответствии с законодательством РФ |
| 3.5 | Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ведущий эксперт | в течение всего периода |
| 3.6 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | ведущий эксперт | в течение всего периода |
| 3.7 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | глава администрации | в течение всего периода |
| 3.8 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | глава администрации | в течение всего периода |
| 3.9 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | глава администрации | в течение всего периода |
| 3.10 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | глава администрации, прокуратура Жуковского района | Раз в квартал |
| 3.11 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ведущий специалист | В течение всего периода |
| 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации СП «Село Высокиничи» | | | | |
| 4.1 | Прием по горячей линии сообщений о фактах коррупции | ведущий эксперт | в течение всего периода |
| 4.2 | Размещением информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте администрации СП «Село Высокиничи» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Заместитель главы администрации, ведущий эксперт | в течение всего периода |