|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РАВНИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНАОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ27.12.2017 № 94-пп.РавнинныйОб утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

# В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь 29 Устава муниципального образования Равнинный сельсовет н:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1000).

 2. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Равнинный сельсовет ([ravnin.ru](http://fadeevka-sovet.ru/)) в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Ю.А.Кононыхин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Равнинный сельсовет

от 27.12.2017 г. № 94-п

# Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования)

# 1. Требования к правовым актам о нормировании в сфере закупок и случаи внесения изменений в указанные акты

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет:

а) администрации муниципального образования Равнинный сельсовет, утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования Равнинный сельсовет и подведомственных им казенных учреждений ;

Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет муниципальными органами муниципального образования Равнинный сельсовет и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) органов местного самоуправления муниципального образования Равнинный сельсовет, функциональных (отраслевых органов) органов Администрации Равнинный сельсовет, главных распорядителей бюджетных средств (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11112) настоящих Требований, разрабатывается отделом экономики и прогнозирования администрации Равнинный сельсовет по согласованию с финансовым отделом администрации Равнинный сельсовет в форме проекта постановления администрации Равнинный сельсовет.

1.3. Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) настоящих Требований, разрабатывается юридическим отделом администрации Равнинный сельсовет в форме проекта постановления администрации Равнинный сельсовет.

1.4. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1112) настоящих Требований, разрабатываются соответствующими муниципальными органами в форме проектов правовых актов данных муниципальных органов.

1.5. Изменения в правовые акты, указанные в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1011) настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений;

при изменении полномочий муниципального органа;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

1.6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1011) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями.

1.7. В правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1112) настоящих Требований, вносятся изменения муниципальными органами не реже одного раза в год.

# 2. Требования об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

2.1. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) или [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11123) настоящих Требований (далее - проекты правовых актов), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном [пунктами 2.2 - 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1022) настоящих Требований.

2.2. Для проведения обсуждения проектов правовых актов муниципальные органы размещают указанный проект правового акта и пояснительную записку к нему на официальном Интернет–портале муниципального образования Равнинный сельсовет в сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.3. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

2.4. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальным органом, с учетом положений [пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1023) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

2.6. По результатам обсуждения проекта правового акта муниципальный орган вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

# 3. Порядок рассмотрения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на заседании общественного совета в целях осуществления общественного контроля

3.1. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11123) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при муниципальном органе (далее - общественный совет) в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2 - 3.6](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1032) настоящих Требований.

3.2. После проведения обсуждения проекта правового акта, указанного в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) или [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11123)настоящих Требований, муниципальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения, установленного муниципальным органом в соответствии с [пунктом 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1023) настоящих Требований, направляет указанный проект на рассмотрение общественного совета. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления муниципальным органом указанного проекта правового акта.

3.3. Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) или [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11123) настоящих Требований, является должностное лицо муниципального органа, разработавшее указанный проект правового акта.

3.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11113) или [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11123) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

3.5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на официальном сайте.

3.6. В случае принятия общественным советом решения, указанного в [подпункте "а" пункта 3.4](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1341) настоящих Требований, муниципальный орган в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми общественным советом, либо направляет ему мотивированный ответ об отсутствии оснований для доработки проекта правового акта.

# 4. Сроки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Муниципальные органы до 1 октября текущего финансового года, принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11122) настоящих Требований.

4.2. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1112) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Постановление администрации муниципального образования Равнинный сельсовет, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Равнинный сельсовет, устанавливает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Равнинный сельсовет перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

в) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.4. Постановление администрации муниципального образования Равнинный сельсовет, утверждающее правила определения нормативных затрат, устанавливает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен администрацией муниципального образования Равнинный сельсовет;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименование муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структуре муниципальных органов.

4.7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений, определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.8. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_1112) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

4.9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

4.10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CStream%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO01425F05%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%2011.rtf#sub_11122) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Пономаревского района.