**ПРОЕКТ**

**Постановление**

от 2019 г. №

с. Сытая Буда

**Об утверждении Порядка представления информации об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение»**.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановлением администрации Брянской области от 03.09.2012г. № 826 «О Порядке представления информации об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение».
2. Назначить ответственным должностным лицом Сытобудской сельской администрации Климовского района старшего инспектора Корякину Л.А. для сбора, обобщения и размещения посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» представленной информации об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Сытобудской сельской администрации Климовского района Брянской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сытобудского сельского поселения:                                                          Л.В.Балабаева

Приложение к постановлению Сыфтобудской сельской администрации Климовского района от 2019г. №

**Порядок**  
**представления информации об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение».**

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс представления администрацией Климовского района Брянской области информации об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение».
2. Сытобудская сельская администрация Климовского района, уполномоченная на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Сытобудское сельское поселение» и полномочий по осуществлению муниципального контроля, переданных на муниципальный уровень:

2.1.         Ежегодно в срок до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным, представляет ответственному должностному лицу администрации Климовского района формы федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Форма) по муниципальному образованию «Сытобудское сельское поселение», утвержденные Приказом Министерства эконом развития РФ и Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011г. №503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на бумажном носителе.

В форме отражаются сведения в целом по контролирующему органу, то есть по всем его подразделениям независимо от их местонахождения. Совместно с Формой представляется пояснительная записка, содержащая перечень функций муниципального контроля, сведения о количестве и результатах исполнения которых учитываются при заполнении Формы, а также наименования нормативных правовых актов, являющихся основанием для исполнения каждого из перечисленных контрольно-надзорных полномочий.

2.2.         Ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом, представляет ответственному должностному лицу администрации Климовского района доклады об осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) (далее – Доклад) по муниципальному образованию «Сытобудское сельское поселение» на бумажном носителе, оформленные в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2.3.         Ежегодно в срок до 15 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным, представляет сводные данные по Форме по муниципальному образованию «Сытобудское сельское поселение» в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – АИС «Управление»).

2.4.         Ежегодно в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, представляет Доклад по муниципальному образованию «Сытобудское сельское поселение» в электронном виде посредством АИС «Управление».

2.5.         Ежегодно в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом, размещает на официальном сайте администрации Климовского района Брянской области сведения, содержащееся в Докладе по муниципальному образованию «Сытобудское сельское поселение, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Формы в обязательном порядке заверяются подписью руководителя учреждения и лица, ответственного за представление статистической информации, а также печатью учреждения. Не допускается наличие незаполненных ячеек в разделах 1 - 3 формы.

Заполнение ячеек формы производится только в числовом формате (не допускается использование символа "-" и схожих с ним).

1. Доклады в обязательном порядке заверяются подписью руководителя учреждения и лица, ответственного за представление сведений, а также печатью учреждения.