**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОДЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.02.2015г. № 35

п.Колодезный

**О порядке формирования, ведения**

**и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями**

**Колодезянского сельского поселения**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями пункта 6 Перечня поручений Правительства Российской Федерации от 20 октября 2013г№Пр-2451ГС «О мерах по повышению эффективности бюджетных расходов», администрация Колодезянского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Администрация Колодезянского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения , до 1 марта 2015 года:

- привести в соответствие настоящему постановлению ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, а также на их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Колодезянского

сельского поселения И.П.Каляпин

Утвержден

постановлением администрации

Колодезянского сельского поселения

 Каширского муниципального района

Воронежской области

от 19.02.2015г. № 35

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КОЛОДЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Ведомственные перечни формируются и утверждаются администрацией Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области , осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных автономных учреждений Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и муниципальных казенных учреждений Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области .

II. Порядок формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней

1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2. Администрация Колодезянского сельского поселения вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с департаментом финансов Воронежской области.

3. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами администрации Колодезянского сельского поселения

4. Правовым актом администрации Колодезянского сельского поселения определяются ответственные должностные лица, уполномоченные на:

-формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), в сети Интернет.

-направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменения, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru),в](http://www.bus.gov.ru),в) порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

5.В ведомственные перечни включаются в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par52) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени администрации Колодезянского сельского поселения.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Администрации Колодезянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.

11.Ответственные должностные лица ,определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка ,в течении 30 дней со дня издания муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 3 и 9 настоящего Порядка ,обеспечивают направление Федеральному казначейству ведомственных перечней(изменений, которые вносятся в ведомственные перечни)для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) , в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.