СЕЛЬСКАЯ ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ ВОРОНИНО

 Мосальского района Калужской области

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2022 г. № 43

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения "Деревня Воронино"**

В целях организации эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Сельская Дума МО сельского поселения "Деревня Воронино" **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения "Деревня Воронино" (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МО сельского поселения деревня Воронино.

Глава сельского поселения

"Деревня Воронино" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Евдакимова

Приложение

к Решению СД СП "Деревня Воронино"

№ 43 от 10 марта 2022 года

**Положение**

**о порядке принятия, учета и оформления**

**в муниципальную собственность** **сельского поселения**

**«Деревня Воронино» выморочного имущества**

**1.Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка принятия, учета и оформления выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, переходящих в порядке наследования по закону в собственность сельского поселения «Деревня Воронино», на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава сельского поселения «Деревня Воронино».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного оформления права собственности на территории сельского поселения "Деревня Воронино"(далее - Поселение) на бесхозяйное, выморочное имущество и неиспользуемые частные земельные участки, расположенные на их территории Поселения;

- вовлечение неиспользуемых объектов в хозяйственный оборот;

- повышение эффективности использования указанного имущества.

1.3. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

1.4. Имущество умершего считается выморочным в случаях:

- отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;

- никто из наследников не имеет права наследовать;

- все наследники отстранены от наследования (статья 1117 ГК РФ);

- никто из наследников не принял наследства;

- все наследники отказались от наследства и, при этом, никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (статья 1158 ГК РФ).

1.5. Сбор, подготовку документов, подачу заявлений о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, подачу заявлений о выдаче свидетельства о наследстве на выморочное имущество осуществляет орган местного самоуправления по месту расположения недвижимого имущества.

1.6. Для организации работы по выявлению, учету, оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество и выморочное имущество, а также неиспользуемые земельные участки, находящиеся в частной собственности, определить Администрацию СП "Деревня Воронино" уполномоченным органом на выполнение данных мероприятий (далее – Администрация).

 **II. Выявление неиспользуемых (заброшенных, бесхозяйно содержащихся) объектов недвижимого имущества, учет бесхозяйного, выморочного имущества**

2.1. В целях выявления неиспользуемых (заброшенных, бесхозяйно содержащихся) объектов недвижимого имущества (далее – неиспользуемые объекты) и отнесения их к бесхозяйному, выморочному имуществу, а также привлечения виновных лиц к административной ответственности, Администрация осуществляет регулярную (ежегодно) инвентаризацию расположенных на территории сельского поселения объектов недвижимости, земельных участков.

2.2. Сведения о неиспользуемых объектах также могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

- органов государственной власти Калужской области;

- органов местного самоуправления;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры;

- нотариусов,

- судов,

- собственников жилья,

- ресурсоснабжающих организаций,

- на основании заявлений юридических и физических лиц

- иными способами.

2.3. При выявлении в результате инвентаризации неиспользуемых объектов либо поступления сведений, указанных в пункте 2.2. Положения, Администрация:

1) выезжает на место для проверки поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

2) направляет запросы в соответствующие органы для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на бесхозяйный объект;

- в специализированные ресурсоснабжающие организации (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

- в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозяйного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия;

- нотариусу по месту нахождения объекта недвижимости о наличии или отсутствии открытых наследственных дел в отношении указанного объекта.

2.4. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменной форме.

При этом Администрация направляет собственнику недвижимого имущества требование о принятии мер к надлежащему содержанию объекта и благоустройству прилегающей территории.

В случае невыполнения указанного требования Администрация осуществляет мероприятия по привлечению собственника к административной ответственности, а также разъясняет собственнику о его праве отказаться от права собственности на имущество в пользу муниципального образования.

2.5. Если в результате проверки собственник неиспользуемого объекта не будет установлен, то Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и в местах обнародования о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанное недвижимое имущество будет по заявлению Администрации поставлено на учет в Управление Росреестра по Калужской области, в качестве бесхозяйного недвижимого имущества и занесено в реестр/перечень бесхозяйного недвижимого имущества муниципального образования.

2.5.1. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.5. Положения , в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, Администрация установленный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.5.2.При наличии у выявленного неиспользуемого объекта признаков бесхозяйного имущества принимает решение о включении его в реестр/перечень бесхозяйного недвижимого имущества муниципального образования, при наличии у выявленного неиспользуемого объекта признаков выморочного имущества принимает меры для принятия наследства.

**III. Оформление права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

3.1. К бесхозяйному недвижимому имуществу также относятся объекты, от собственности на которые собственник отказался.

Граждане и юридические направляют в администрацию муниципального образования или Администрация заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

К заявлению, обращению об отказе от права собственности на объекты недвижимого имущества заявители - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, заявители - юридические лица предъявляют документы, подтверждающие государственную регистрацию данного юридического лица, а также документы, подтверждающие право собственности на данные объекты.

3.2. Для постановки выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на учет в Управлении Росреестра по Калужской области как бесхозяйного недвижимого имущества Администрация:

1) организует в установленном порядке работу по подготовке технического плана объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в случае отсутствия сведений о данном объекте недвижимости в ЕГРН;

2) осуществляет сбор документов, указанных в пункте 3.3 Положения .

3.3. Администрация в целях постановки здания, сооружения, помещения, машино-места на учет как бесхозяйного недвижимого имущества направляет в Управление Росреестра по Калужской области соответствующее заявление с приложением следующих документов:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен;

2) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3.4. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

3.5. На основании решения суда о признании права собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество Администрация:

1) обеспечивает регистрацию права собственности муниципального образования;

2) исключает данный объект из реестра/перечня бесхозяйного недвижимого имущества муниципального образования;

3) включает объект недвижимости в реестр муниципального имущества.

**IV. Оформление права собственности на выморочное имущество**

4.1. В порядке наследования по закону в собственность сельского поселения, переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

4.2. Порядок наследования и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность сельского поселения определяется законом.

(*В настоящее время отсутствует специальный закон, определяющий порядок наследования и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность муниципальных образований.*

*В связи с этим наследование выморочного имущества осуществляется согласно общим правилам о наследовании, установленным гражданским законодательством, с учетом некоторых особенностей:*

*- со дня открытия наследства оно переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования без акта принятия наследства, и вне зависимости от оформления наследственных прав и их государственной регистрации;*

*- не допускается отказ муниципального образования от принятия в собственность выморочного имущества)*

4.3. Если в результате проверки, указанной в пункте 2.3. Положения , установлено, что неиспользуемый объект является выморочным имуществом, Администрация обращается к нотариусу по месту нахождения выморочного имущества с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

4.4. Для получения свидетельства о праве на наследство Администрация обращается к нотариусу с соответствующим заявлением с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий смерть наследодателя (свидетельство о смерти, справка органов ЗАГС, сделанная на основании актовой записи);

- документ о последнем постоянном месте жительства наследодателя (справка жилищно-эксплуатационной (управляющей) организации либо выпиской из домовой книги, поквартирной карточки и т.п.);

- документ, подтверждающий право собственности наследодателя на наследственное имущество (выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, договор на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве собственности на землю и т.п.);

- о праве уполномоченного органа на подачу заявления.

4.5. На основании свидетельства о праве на наследство Администрация:

1) обеспечивает регистрацию права собственности муниципального образования на объект недвижимости, в том числе, на земельный участок;

2) включает объект недвижимости, в том числе, земельный участок в реестр муниципального имущества.

4.6. В случае незаконного или необоснованного отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство, Администрация вправе обжаловать его в судебном порядке.

**V. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Поселения и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправления.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их опубликования.

5.3. Действия нормативных правовых актов, положений, правил и других нормативных правовых документов Поселения применяются в части, не противоречащей настоящему Положению. В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат действующему законодательству, Поселение руководствуется действующим законодательством и одновременно принимает решение о внесении изменений в настоящее Положение.

5.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**Блок- схема отображающая последовательность прохождения всех административных процедур**

осуществление юридически значимых действий, направленных на признание права собственности сельского поселения "Деревня Воронино" на объект бесхозяйного недвижимого имущества

осуществление юридически значимых действий, направленных на признание объекта недвижимого имущества бесхозяйным

подготовка и направление заявления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской обл. о постановке объекта недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозяйного недвижимого имущества

принятие в собственность сельского поселения "Деревня Воронино"недвижимого имущества