АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЗОВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » декабря 2018 г. № 143

-------------------------------

с. Лозовое

О внесении изменений в постановление администрации Лозовского 1-го сельского поселения от 20.01.2014 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Управление финансами и муниципальным имуществом» на 2014-2020 годы» в новой редакции»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Лозовского 1-го сельского поселения от 21.10.2013 №39 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области», администрация Лозовского 1-го сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лозовского 1-го сельского поселения от 20.01.2014 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Управление финансами и муниципальным имуществом» на 2014-2020 годы в новой редакции» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «2014-2020 годы» заменить словами «2014-2021 годы».

1.2. Муниципальную программу Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Управление финансами и муниципальным имуществом» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Лозовского 1-го сельского поселения |  | Н.И.Лукьянчикова |

Приложение к постановлению

администрации Лозовского 1-госельского поселения

№ 143 от 10.12. 2018 года

|  |
| --- |
| ПАСПОРТмуниципальной программы Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области «Управление финансами и муниципальным имуществом» на 2014-2021 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  Администрация Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы |  Администрация Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы |  Администрация Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация бюджетного процесса.
2. Развитие эффективной системы предоставления муниципальных услуг.
3. Укрепление материально технической базы органов местного самоуправления.
4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
5. Содействие повышению квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, формированию кадрового резерва органов местного самоуправления.
6. Осуществление первичного воинского учета граждан.
 |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Дефицит местного бюджета по отношению к годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
2. Муниципальный долг сельского поселения в % к годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.
3. Доля неэффективных расходов местного бюджета.
4. Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года.
5. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе их информационной открытостью.
6. Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг.
7. Доля финансовой обеспеченности органов местного самоуправления.
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014-2021 годыЭтапы реализации программы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования: 2433,5 тыс.рублей, в том числе, тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  2014 год |  2015год |  2016год |  2017год |  2018 год |  2019 год |  2020 год | 2021 гол 20 |  202020год20 |  |
| Федеральный бюджет | 58,6 | 66,7 | 68,9 | 68,3 | 75,3 | 78,8 | 78,8 | 81,3 |  77,1 |  |
| Областной бюджет | 405,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения | 2370,3 | 2624,1 | 2317,3 | 2622,1 | 2798,3 | 2688,7 | 2603,2 | 2431,4 |  1937,8 |  |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 |  |  |

  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления: * приобретение и установка программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота»;
* подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;
* разработка комплекта документации по защите информационных систем персональных данных работников;
* обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
* совершенствование сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
* надлежащее ведение первичного воинского учета граждан.
1. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами муниципальных услуг:
* организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

3. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления:* повышение оплаты труда работников органов местного самоуправления;
* пенсионное обеспечение муниципальных служащих.
* ремонт административного здания, закупка организационной и компьютерной техники, оплата канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике;
* приобретение офисной мебели, бытовой техники, замена эксплуатируемых длительное время автотранспортных средств для обеспечения комфортной и безопасной работы сотрудников администрации.
 |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Эффективно организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Значительное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных образований оказывает деятельность органов местного самоуправления. При этом, по-прежнему, актуальными остаются вопросы законодательного регулирования объемов полномочий органов местного самоуправления, укрепления финансовой самостоятельности муниципальных образований, а также создания условий для обеспечения органов местного самоуправления специалистами с высоким уровнем квалификации.

Целью муниципальной программы «Местное самоуправление» на 2014-2019 годы (далее – муниципальная программа) является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации. Цель программы будет достигнута путем решения ряда основных задач.

Органами местного самоуправления сельского поселения разработаны и приняты муниципальные правовые акты по вопросам местного значения, предусмотренными статьями 14, 14.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Однако, реализация любого полномочия есть деятельность, требующая адекватного объема ресурсов для своего осуществления. За время действия Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» объем полномочий органов местного самоуправления существенно вырос, при этом источники доходов местных бюджетов изменились недостаточно. Это означает, что изначально существовавший дисбаланс между объемом полномочий и располагаемыми для их реализации ресурсами увеличился. Органы местного самоуправления не могут обеспечить решение всех возложенных на них задач, опираясь только на собственную экономическую базу.

Согласно Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы среди прочих направлений названы повышение квалификации муниципальных служащих; создание кадрового резерва и его эффективное использование, оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации, применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Таким образом, возросшие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих.

Разработка и реализация настоящей Программы направлена на мобилизацию внутренних ресурсов муниципалитета (местного бюджета) в целях эффективного решения задач, создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы позволит повысить ответственность местных руководителей за социально-экономическое развитие муниципального образования, не допустить необоснованное увеличение бюджетных расходов на содержание системы муниципального управления.

Использование программно-целевого метода в практике муниципального управления является действенным средством повышения результативности управления, способом формирования и достижения целей развития, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

* 1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы**

Приоритетам муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- создание условий и стимулов для результативного участия сельского поселения в реализации приоритетных направлений развития Верхнемамонского муниципального района и Воронежской области;

- развитие муниципальной службы и совершенствование кадрового состава муниципальных служащих;

- вовлечение населения к участию в осуществлении местного самоуправления как обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления и элемент развития социально-экономического потенциала сельского поселения;

- открытость и публичность деятельности органов местного самоуправления, создание механизма общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, повышение ответственности органов местного самоуправления перед населением;

- укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления.

* 1. **Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы**

Целью муниципального программы является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Программы являются:

- организация бюджетного процесса;

- развитие эффективной системы предоставления муниципальных услуг;

- укрепление материально технической базы органов местного самоуправления;

- финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- содействие повышению квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, формированию кадрового резерва органов местного самоуправления;

- осуществление первичного воинского учета граждан.

В ходе выполнения Программы посредством планомерного осуществления мероприятий предполагается создать необходимые условия для эффективного осуществления органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных законодательством.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы приведены в приложении 1.

* 1. **Конечные результаты реализации муниципальной программы**

Достижение цели реализации муниципальной программы будет иметь следующие социально-экономические результаты:

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления:

* приобретение и установка программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота»;
* подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;
* разработка комплекта документации по защите информационных систем персональных данных работников;

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

* совершенствование сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
* надлежащее ведение первичного воинского учета граждан.

2. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами муниципальных услуг:

* организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

3. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления:

* повышение оплаты труда работников органов местного самоуправления;
* пенсионное обеспечение муниципальных служащих.
* ремонт административного здания, закупка организационной и компьютерной техники, оплата канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике;
* приобретение офисной мебели, бытовой техники, замена эксплуатируемых длительное время автотранспортных средств для обеспечения комфортной и безопасной работы сотрудников администрации.
	1. **Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Общий срок реализации муниципальной рассчитан на период с 2014 по 2021 годы (в один этап).

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования программы составляет 21433,5 тыс. руб. в т.ч.

- федеральный бюджет – 576,7

- областной бюджет – 405,0

- местный бюджет – 20451,8

- внебюджетные источники - 0

Финансирование по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БюджетГод реализации | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **Всего**, в том числе: | 2833,9 | 2690,8 | 2382,6 | 2690,4 | 2873,6 | 2767,5 | 2682,0 | 2512,7 |
| федеральный бюджет  | 58,6 | 66,7 | 68,9 | 68,3 | 75,3 | 78,8 | 78,8 | 81,3 |
| областной бюджет | 405,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2370,3 | 2624,1 | 2313,7 | 2622,1 | 2798,3 | 2688,7 | 2603,2 | 2431,4 |
|  внебюджетные фонды  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусмотрено за счет средств бюджетов различных уровней.

Объем финансирования подлежит корректировке в соответствии с нормативным правовым актом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 2.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, на реализацию муниципальной программы приведено в приложении 3.

Финансирование мероприятий муниципальной программы на текущий финансовый год приведено в приложении 4.

**Раздел 4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести:

- недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления;

- отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий исполнительных органов местного самоуправления;

- возможность возникновения ошибок в выборе приоритетных, наиболее социально значимых проектов и мероприятий муниципальной программы, а также с недостаточным учетом инерционности показателей, характеризующих результаты мероприятий реализации подпрограммы;

- недостаточная оценка бюджетных средств, необходимых для достижения поставленных целей.

Мерами управления внутренними рисками являются:

а) планирование реализации муниципальной программы;

б) системный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

в) своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий муниципальной программы.

Для управления внешними рисками, в течение всего срока выполнения муниципальной программы, предусмотрено проведение мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации программы и при необходимости актуализация плана реализации муниципальной программы.

**Раздел 5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

В результате реализации мероприятий муниципальной программы в 2014 – 2021 планируется достижение следующих показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы:

- достижение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг 90%;

- организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- приобретение программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота»;

- полное материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой механизм контроля за выполнением ее мероприятий в зависимости от степени достижения цели и задач, определенных муниципальной программой, оптимальной концентрации средств на обеспечение ее основных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по следующим направлениям:

а) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;

б) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

в) оценка эффективности использования средств местного бюджета;

г) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1к муниципальной программе "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021оды |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы и их значениях |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Дефицит местного бюджета по отношению к годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Муниципальный долг сельского поселения в % к годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Доля неэффективных расходов местного бюджета | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе их информационной открытостью | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 6 | Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг. | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доля финансовой обеспеченности органов местного самоуправления | % | 59,4 | 56,6 | 59,6 | 59,6 | 59,7 | 62,1 | 62,1 | 62,1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 2к муниципальной программе "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Лозовского 1-го сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) |
| 2014(первый год реализации) | 2015(второй год реализации) | 2016(третий год реализации) | 2017(четвертый год реализации) | 2018(пятый год реализации) | 2019 шестой год реализации) | 2020(шестой год реализации) | 2021(седьмой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы | всего | 2883,9 | 2690,8 | 2382,6 | 2690,4 | 2873,6 | 2767,5 | 2682,0 | 2512,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 2833,9 | 2690,8 | 2382,6 | 2690,4 | 2873,6 | 2767,5 | 2682,0 | 2512,7 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия | приобретение и установка программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота» | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | совершенствование сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет» | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | оплата труда работников органов местного самоуправления | всего | 1725,9 | 1812,4 | 1329,8 | 1315,6 | 1365,0 | 1374,2 | 1374,2 | 1374,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 1725,9 | 1812,4 | 1329,8 | 1315,6 | 1365,0 | 1374,2 | 1374,2 | 1374,2 |
|   | оплата труда специалиста по ведению первичного воинского учета граждан | всего | 52,7 | 61,8 | 62,3 | 62,1 | 68,9 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 52,7 | 61,8 | 62,3 | 62,1 | 68,9 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
|   | пенсионное обеспечение муниципальных служащих | всего | 45,6 | 104,1 | 163,6 | 260,3 | 314,6 | 331,1 | 331,1 | 331,1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 45,6 | 104,1 | 163,6 | 260,3 | 314,6 | 331,1 | 331,1 | 331,1 |
|   | ремонт административного здания | всего |  |  |  | 54,5 |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  | 54,5 |  |  |  |  |
|   | оплата канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике | всего | 12,6 | 18,9 | 28,8 | 113,6 | 44,1 | 35,1 | 37,1 | 12,1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 12,6 | 18,9 | 28,8 | 113,6 | 44,1 | 35,1 | 37,1 | 12,1 |
|   | приобретение офисной мебели, бытовой техники | всего |  |  | 15,8 |  | 42,6 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  | 15,8 |  | 42,6 |  |  |  |
|   | замена эксплуатируемых длительное время автотранспортных средств для обеспечения комфортной и безопасной работы сотрудников администрации | всего | 330 ,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация сельского поселения | 330,0 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3к муниципальной программе "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | приобретение и установка программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | совершенствование сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | оплата труда работников органов местного самоуправления | всего, в том числе: | 1725,9 | 1812,4 | 1719,8 | 1315,6 | 1365,0 | 1374,2 | 1374,2 | 1374,2 |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 105 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1620,9 | 1812,4 | 1329,8 | 1315,6 | 1365,0 | 1374,2 | 1374,2 | 1374,2 |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | оплата труда специалиста по ведению первичного воинского учета граждан | всего, в том числе: | 52,7 | 61,8 | 62,3 | 62,1 | 68,9 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
| федеральный бюджет  | 52,7 | 61,8 | 62,3 | 62,1 | 68,9 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | пенсионное обеспечение муниципальных служащих | всего, в том числе: | 45,6 | 104,1 | 163,6 | 260,3 | 314,6 | 331,1 | 331,1 | 331,1 |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 45,6 | 104,1 | 163,6 | 260,3 | 314,6 | 331,1 | 331,1 | 331,1 |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ремонт административного здания | всего, в том числе: |  |  |  | 54,5 |  |  | 0 |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  | 54,5 |  |  | 0 |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | оплата канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике | всего, в том числе: | 12,6 | 20,1 | 21,6 | 113,6 | 44,1 | 35,1 | 37,1 | 12,1 |
| федеральный бюджет  | 3,2 | 1,2 | 1,6 | 1,1 | 1,9 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9,4 | 18,9 | 28,8 | 112,5 | 42,2 | 26,8 | 28,8 | 3,8 |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | приобретение офисной мебели, бытовой техники | всего, в том числе: | 50,0 |  | 15,8 |  | 42,6 |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 50,0 |  | 15,8 |  | 42,6 |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | замена эксплуатируемых длительное время автотранспортных средств для обеспечения комфортной и безопасной работы сотрудников администрации | всего, в том числе: | 330,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 300,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 30,0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4к муниципальной программе "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| План реализации муниципальной программы "Управление финансами и муниципальным имуществом" на 2014-2021 годына 2019год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия  | Срок |   | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году  | КБК (местныйбюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на 2019 год |
|   |   |
| начала реализациимероприятия в очередном финансовом году  | окончания реализациимероприятияв очередном финансовом году  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | приобретение и установка программного обеспечения для ЭВМ «Система электронного документооборота» | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 2 | подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 3 | совершенствование сайта администрации сельского поселения в сети «Интернет» | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 4 | организация рабочего места Системы исполнения регламентов, обеспечивающего межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 5 | оплата труда работников органов местного самоуправления | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |  |
| 6 | оплата труда специалиста по ведению первичного воинского учета граждан | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |  |
| 7 | пенсионное обеспечение муниципальных служащих | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |  |
| 8 | ремонт административного здания | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 9 | оплата канцелярских товаров и расходных материалов к оргтехнике | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |  |
| 10 | приобретение офисной мебели, бытовой техники | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |
| 11 | замена эксплуатируемых длительное время автотранспортных средств для обеспечения комфортной и безопасной работы сотрудников администрации | Администрация Лозовского 1-го сельского поселения | январь 2019 | декабрь 2019 |   |   |   |