АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2019г № 52

О внесении изменений в постановление от

14.09.2017г №40 «Об утверждении

 административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача

решений о переводе или об отказе

в переводе жилого помещения в

нежилое помещение или нежилого

помещения в жилое помещение»

 Рассмотрев протест Острогожской межрайпрокуратуры от 08.11.2019г №2-1-2019/4562 на постановление администрации Веретьевского сельского поселения от 14.09.2017г №40 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Веретьевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Веретьевского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление администрации Веретьевского сельского поселения от 14.09.2017г №40 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения :

 1.1. Пункт 2.6.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о переводе помещения (приложение N 2,3 к настоящему Административному регламенту), направленное в Администрацию лично собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом в письменном виде, либо в виде электронного документа, либо через АУ «МФЦ».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) выполненный организацией, имеющей свидетельство саморегулируемой организации в строительной отрасли о допуске к выполнению работ по подготовке проектов по переустройству и (или) перепланировке помещений.;

5. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов».

1.2. Пункт 2.8. административного регламента дополнить подпунктом 2.8.6. следующего содержания:

«2.8.6. отсутствие возможности исключения доступа в помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Веретьевского сельского поселения О.Н.Торубарова