

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 декабря 2023 года

№78

Об утверждении плана работы администрации Шебалиновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шебалиновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации Шебалиновского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области на 2024 год, согласно приложению.
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шебалиновского
сельского поселения:

Е. В. Горбанев

ПЛАН РАБОТЫ
администрации Шебалиновского сельского поселения Октябрьского
муниципального района Волгоградской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование вопросов	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Основные направления деятельности администрации Шебалиновского сельского поселения			
1	Реализация Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории сельского поселения	весь период	глава поселения, работники администрации
2	Взаимодействие между администрацией Шебалиновского сельского поселения и администрацией Октябрьского муниципального района	весь период	глава поселения, работники администрации
3	Совершенствование работы по сбору налоговых платежей	весь период	глава поселения, работники администрации
4	Организация работы по пожарной безопасности на территории поселения	весь период	глава поселения, работники администрации
5	Осуществление мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, развитию личных подсобных хозяйств	весь период	глава поселения, работники администрации
6	Организация работы по антитеррористической деятельности	весь период	глава поселения, работники администрации
Вопросы к рассмотрению у главы Шебалиновского сельского поселения			
1	О плане работы администрации на 2025 год	декабрь	глава поселения, работники администрации
2	О бюджете Шебалиновского сельского поселения на 2025 год	декабрь	глава поселения, работники администрации
3	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	весь период	глава поселения, зам.главы по общим вопросам
4	Проведение встреч (собраний) с населением	весь период (по мере необходимости)	глава поселения, работники администрации
5	О работе администрации с недоимщиками по местным налогам	весь период	глава поселения, специалист по налогам и сборам
6	Проведение отчета о работе администрации сельского поселения за 2023 год	февраль	глава поселения, зам.главы по общим вопросам, главный бухгалтер
7	Об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие, 9 месяцев и 2 полугодие 2024 года	июнь, октябрь, декабрь	глава поселения, главный бухгалтер

8	О работе по реализации муниципальных целевых программ на территории поселения	ноябрь	глава поселения, работники администрации
9	Оказание содействия и помощи ТОС	весь период	глава поселения, работники администрации
10	О подготовке территории к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг.	сентябрь	глава поселения
11	О проекте бюджета поселения на 2025 год и 2026 и 2027 годов	ноябрь-декабрь	глава поселения, главный бухгалтер
12	О выполнении постановлений и распоряжений администрации поселения и вышестоящих организаций	весь период	глава поселения, работники администрации
Общие вопросы			
1	Работа по учету хозяйств населения, находящихся на территории поселения, ведение похозяйственных книг, выдача справок	весь период	глава поселения, работники администрации
2	Учет граждан по месту жительства на территории поселения	весь период	глава поселения, работники администрации
3	Работа с обращениями и жалобами граждан	весь период	глава поселения, работники администрации
4	Работа по реализации муниципальных целевых программ	весь период	глава поселения, работники администрации
5	Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призывниками 2022 года	весь период	глава поселения, военно-учетный работник
6	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации Шебалиновского сельского поселения	ежемесячно	зам.главы по общим вопросам
7	Предоставление муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия	весь период	глава поселения, работники администрации
8	Работа по регистрации граждан в ЕСИА	весь период	зам.главы по общим вопросам
9	Организация своевременного предоставления отчетности по направлениям деятельности	весь период	глава поселения, работники администрации
10	Осуществление работы по взаимодействию с общественными объединениями и формированиями	весь период	глава поселения, работники администрации
11	Разъяснительная работа с населением по оплате налогов	весь период	глава поселения, специалист по налогам и сборам
12	Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения	весь период (по мере необходимости)	глава поселения, работники администрации
13	Работа с Советом народных депутатов Шебалиновского сельского поселения	весь период	глава поселения, работники администрации
14	Работа с административной комиссией Шебалиновского сельского поселения, организация совместных рейдов по соблюдению правил благоустройства территории поселения	весь период	глава поселения, работники администрации

15	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	весь период	глава поселения, зам. главы по общим вопросам
Жилищно-коммунальное хозяйство			
1	Разъяснительная работа с населением по заключению договоров на вывоз ТКО	весь период	глава поселения
2	Очистка гражданских кладбищ от мусора	весь период (по мере необходимости)	глава поселения, работники администрации
3	Проведение месячника благоустройства и коллективных субботников по уборке территории поселения	апрель	глава поселения, работники администрации, руководители организаций
4	Замена неисправных светильников уличного освещения	весь период	глава поселения
5	Обустройство парка 70-ти летия Победы	июнь-сентябрь	глава поселения, работники администрации
6	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства, работа в ФИАС	весь период	глава поселения, специалист по землеустройству и землепользованию
7	Проведение работ по ямочному ремонту дорог в населенных пунктах поселения	июнь-июль	глава поселения
8	Организация грейдирования грунтовых дорог, снегоочистки дорог местного значения	весь период	глава поселения
Социальная работа			
1	Организация общественных работ по благоустройству территории сельского поселения совместно с ГКУ ЦЗН Октябрьского района, Октябрьским РОСП УФССП РФ по Волгоградской области, Котельниковским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Волгоградской области	весь период (по мере необходимости)	глава поселения
2	Работа с многодетными, малообеспеченными семьями и семьями социального риска	весь период	глава поселения, работники администрации
3	Содействие организации библиотечного обслуживания населения, работе учреждений культуры, образования, участковой больницы	весь период	глава поселения, работники администрации, руководители организаций
4	Совместная работа с участковым уполномоченным полиции среди населения по вопросу правонарушений и их предотвращения	весь период	глава поселения, работники администрации
5	Организация работы добровольной народной дружины	весь период	глава поселения, работники администрации
Пожарная безопасность, безопасность на водных объектах			
1	Проведение разъяснительной работы среди школьников, населения, уделяя особое внимание вопросам противопожарной безопасности и выполнению правил пожарной безопасности в быту. Проведение собраний граждан.	весь период	глава поселения, работники администрации, руководители организаций и учреждений

2	Организация работ по обновлению опашки хуторов расположенных на территории сельского поселения	май	глава поселения
3	Учет неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками и одиноких престарелых граждан	весь период	глава поселения, работники администрации
4	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев на водных объектах	весь период	глава поселения, работники администрации
Земельный контроль			
1	Работа с населением по постановке на учет объектов недвижимого имущества и земельных участков	весь период	глава поселения, специалист по землепользованию и землеустройству
2	Актуализация сведений о земельных участках в базе данных поселения	весь период	глава поселения, специалист по землепользованию и землеустройству
3	Ведение отчетности в РИАС	весь период	специалист по землепользованию и землеустройству
Кадры			
1	Совершенствование системы делопроизводства и служебных документов	весь период	зам.главы по общим вопросам
2	Работа по формированию и хранению архивных фондов	весь период	зам.главы по общим вопросам
3	Составление графика отпусков работников	декабрь	зам.главы по общим вопросам
Адресное хозяйство			
1	Приведение в соответствие адресов объектов недвижимости	весь период	зам.главы по общим вопросам, специалист по землепользованию и землеустройству
2	Присвоение адреса новым объектам недвижимости	по мере необходимости	специалист по землепользованию и землеустройству
Финансовый сектор			
1	Совершенствование учетной политики в администрации	декабрь	главный бухгалтер
2	Оптимизация бюджетных расходов и эффективности использования муниципального имущества	весь период	глава поселения, главный бухгалтер
3	Составление проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027гг.	ноябрь-декабрь	глава поселения, главный бухгалтер
4	Составление реестра расходных обязательств	весь период	главный бухгалтер
5	Составление отчетов, справок	весь период	главный бухгалтер
Профилактика экстремизма, антинаркотическая деятельность			
1	Проведение рейда в границах поселения и землях с/х назначения с целью выявления дикорастущих насаждений	июль-август	глава поселения, участковый уполномоченный полиции
2	Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	глава поселения, специалист по делам молодежи