КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»

РЕШЕНИЕ

22.05.2018 года №15

Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка»

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля», статьей 24 Устава муниципального

образования сельское поселение «Деревня Дубровка», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Дубровка»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка» (далее - Порядок) (Приложение №1).
2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка» далее - Перечень) (Приложение №2).

3.Определить администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка» уполномоченным органом по ведению Перечня (далее - уполномоченный орган).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Л.В. Ермакова

Приложение №1 к решению СД СП «Деревня Дубровка» №15 от 22.05.2018 г.

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка».

2. Перечень формируется и ведется уполномоченным органом по форме, согласно Приложению №2 к решению.

3. Перечень представляет собой систематизированный перечень сведений, в который включаются:

1. наименование вида муниципального контроля;
2. наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, далее - структурное подразделение);
3. основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля);

4) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка», регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

4. Структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, определяет ответственное должностное лицо для предоставления в уполномоченный орган сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1. включение сведений в Перечень;
2. внесение изменений в Перечень, в том числе исключение из него сведений.

6. Основанием для включения сведений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, наделяющего орган местного самоуправления (его структурного подразделения) полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

7. Основанием для внесения изменений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.

8. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в течение 10 рабочий дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, в последующем - в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) вид муниципального контроля, орган местного самоуправления (его структурного подразделения).

9. Формирование Перечня и внесение в него изменений осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня предоставления структурным подразделением сведений в уполномоченный орган.

Ю. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка».

1. Сведения, включаемые в Перечень, являются общедоступными. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка» в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня официального обнародования постановления администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка» об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

Приложение №2 к решению СД СП «Деревня Дубровка» от 22.05.2018г №15

**ПЕРЕЧЕНЬ**

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Дубровка»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Наименование органа местного | Основания | Реквизиты |
| п/п | вида | самоуправления, уполномоченного | осуществления | муниципальных |
|  | муниципального | на осуществление соответствующего | муниципального | нормативных |
|  | контроля | вида муниципального контроля (с | контроля | правовых актов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями) | (реквизиты нормативных правовых актов РФ,регулирующихсоответствующийвидмуниципальногоконтроля) | муниципальногообразования(название),регулирующихпорядокосуществлениясоответствующеговидамуниципальногоконтроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |